

POLI TÉCNICO GUARDA

Relatório de Direção de Curso (RDC)

Curso de 1.º Ciclo

“Licenciatura em Gestão”

Ano letivo	2021/22
Diretor(a) de curso	Maria Manuela Dos Santos Natário
Data	Janeiro 26, 2023

Índice

POLI TÉCNICO GUARDA1
1. Identificação do curso4
2. Caracterização dos estudantes4
2.1. Número de estudantes por ano curricular	4
2.2. Caracterização por género	4
2.3. Caracterização por grupo etário	4
2.4. Regime de inscrição	4
2.5. Ingresso por regime de acesso	4
2.6. Concurso Nacional de Acesso	5
2.7. Número de estudantes inscritos	5
3. Resultados académicos5
3.1. ECTS e classificação média por unidade curricular (UC)	5
3.2. Sucesso escolar por UC e ano curricular	6
3.3. Transições, reprovações e anulações de inscrição por ano curricular	8
3.4. Abandono	8
3.5. Diplomados	8
3.6. Distribuição das médias finais dos diplomados	8
4. Mobilidade11
4.1. Estudantes <i>outgoing</i>	11
4.2. Estudantes <i>incoming</i>	11
4.3. Docentes <i>outgoing</i>	11
4.4. Docentes <i>incoming</i>	11
5. Caracterização do corpo docente do curso12
6. Inquéritos aos estudantes (IE)13
6.1. Resultados do 1.º semestre	13
6.2. Resultados do 2.º semestre	13
6.3. Apreciação global dos IE	13
7. Relatórios de funcionamento de unidade curricular (RFUC)14
7.1. Cumprimento do prazo de preenchimento dos RFUC	14
7.2. Metodologias de ensino	14
7.3. Boas práticas pedagógicas	15

7.4. Sugestões/propostas apresentadas pelos docentes	17
8. Atividades extracurriculares e reuniões	17
8.1. Atividades extracurriculares.....	17
8.2. Reuniões realizadas com estudantes e/ou docentes.....	18
9. Funcionamento do curso.....	19
9.1. Análise crítica do funcionamento do curso	19
9.2. 19	
9.3. Sugestões de melhoria para o curso	19
9.4. Indicação dos planos de ação implementados na sequência da análise dos IE e RFUC	19
9.5. Apreciação dos resultados dos planos de ação implementados no ano letivo anterior	20
9.6. Apreciação da resposta dada às sugestões de melhoria constantes no RDC do ano letivo anterior.....	20

1. Identificação do curso

Curso	Licenciatura em Gestão
Ano letivo	2021/22

2. Caracterização dos estudantes

2.1. Número de estudantes por ano curricular

Ano curricular	N.º	%
1	90	44.12
2	48	23.53
3	66	32.35
Total	204	100

2.2. Caracterização por género

Género	N.º	%
Feminino	107	52.45
Masculino	97	47.55
Total	204	100

2.3. Caracterização por grupo etário

Idade	N.º	%
≤ 18 anos	34	16.67
19-20 anos	69	33.82
21-23 anos	53	25.98
≥ 24 anos	48	23.53
Total	204	100

2.4. Regime de inscrição

	N.º	%
Diurno - Tempo Integral	204	100
Total	204	100

2.5. Ingresso por regime de acesso

	N.º
Regime geral (Concurso Nacional de Acesso)	60
Maiores de 23 anos	1
Mudança de instituição/curso	0
Reingresso	0
Titulares de curso superior	1

Titulares de CET ou CTeSP	1
Estudantes internacionais	2
Outras formas de ingresso previstas na lei	6
Total	71

2.6. Concurso Nacional de Acesso

	N.º
Vagas	50
Colocados em 1.ª opção	23
Nota média de entrada	127.83

2.7. Número de estudantes inscritos

	N.º
1.º ano pela 1.ª vez	73
Inscritos	204

3. Resultados académicos

3.1. ECTS e classificação média por unidade curricular (UC)

UC	Ano curricular	ECTS	Classificação média dos aprovados
Contabilidade Financeira I	1	8	11.55
Espanhol I	1	5	12.09
Fundamentos de Economia I	1	6	12.06
Fundamentos de Informática	1	5	15.21
Inglês I	1	5	12.93
Organização e Gestão	1	4	10.92
Contabilidade Financeira II	1	8	12.27
Espanhol II	1	5	12.11
Fundamentos de Economia II	1	6	11.36
Inglês II	1	5	12.39
Matemática II	1	6	11.73
Tecnologias de Informação	1	5	13.33
Teoria Geral do Direito e das Obrigações	1	5	12.26
Contabilidade de Gestão	2	7	12.74
Direito de Empresa e Laboral	2	5	12.57
Gestão de Recursos Humanos	2	5	11.52
Matemática Financeira	2	6	10.97
Auditoria Financeira	2	4	13.27
Direito Fiscal e Fiscalidade	2	6	12.33

Estatística Aplicada	2	5	11.39
Estratégia Empresarial	2	4	11.63
Estudos de Mercado	2	4	12
Marketing	2	6	11.27
Modelos de Apoio à Decisão para a Gestão	2	5	11.69
Controlo de Gestão	3	5	13.26
Economia das Empresas	3	5	12.36
Gestão da Qualidade	3	5	11.96
Gestão Financeira	3	5	12.17
Gestão Internacional	3	5	12.68
Jogos de Gestão	3	5	12.9
Empreendedorismo	3	3	14.34
Estágio/Projeto de Fim de Curso	3	17	16.15
Gestão das Operações	3	5	12.81
Logística	3	5	14.13
Programação e Avaliação de Projetos de Investimento	3	5	15.67

3.2. Sucesso escolar por UC e ano curricular

1.º ano - 1 Semestre						
UC	Inscritos	Avaliados	Aprovados	Avaliados / Inscritos (%)	Aprovados / Inscritos (%)	Aprovados / Avaliados (%)
Contabilidade Financeira I	95	67	28	70.53	29.47	41.79
Espanhol I	14	12	11	85.71	78.57	91.67
Fundamentos de Economia I	75	75	51	100	68	68
Fundamentos de Informática	36	29	27	80.56	75	93.1
Inglês I	20	17	14	85	70	82.35
Matemática I	154	107	26	69.48	16.88	24.3
Organização e Gestão	72	57	51	79.17	70.83	89.47

1.º ano - 2 Semestre						
UC	Inscritos	Avaliados	Aprovados	Avaliados / Inscritos (%)	Aprovados / Inscritos (%)	Aprovados / Avaliados (%)
Contabilidade Financeira II	98	61	32	62.24	32.65	52.46
Espanhol II	15	11	9	73.33	60	81.82
Fundamentos de Economia II	85	51	32	60	37.65	62.75
Inglês II	23	19	18	82.61	78.26	94.74
Matemática II	97	64	33	65.98	34.02	51.56
Tecnologias de Informação	37	26	26	70.27	70.27	100
Teoria Geral do Direito e das Obrigações	77	55	53	71.43	68.83	96.36

2.º ano - 1 Semestre						
UC	Inscritos	Avaliados	Aprovados	Avaliados / Inscritos (%)	Aprovados / Inscritos (%)	Aprovados / Avaliados (%)
Contabilidade de Gestão	38	30	25	78.95	65.79	83.33
Direito de Empresa e Laboral	29	27	26	93.1	89.66	96.3
Estatística	61	47	22	77.05	36.07	46.81
Gestão de Recursos Humanos	38	34	27	89.47	71.05	79.41
Matemática Financeira	89	50	32	56.18	35.96	64

2.º ano - 2 Semestre						
UC	Inscritos	Avaliados	Aprovados	Avaliados / Inscritos (%)	Aprovados / Inscritos (%)	Aprovados / Avaliados (%)
Auditoria Financeira	30	26	24	86.67	80	92.31
Direito Fiscal e Fiscalidade	45	30	25	66.67	55.56	83.33
Estatística Aplicada	69	40	18	57.97	26.09	45
Estratégia Empresarial	30	27	22	90	73.33	81.48
Estudos de Mercado	4	4	4	100	100	100
Marketing	40	29	23	72.5	57.5	79.31
Modelos de Apoio à Decisão para a Gestão	55	42	30	76.36	54.55	71.43

3.º ano - 1 Semestre						
UC	Inscritos	Avaliados	Aprovados	Avaliados / Inscritos (%)	Aprovados / Inscritos (%)	Aprovados / Avaliados (%)
Controlo de Gestão	42	28	24	66.67	57.14	85.71
Economia das Empresas	41	24	18	58.54	43.9	75
Gestão da Qualidade	44	28	22	63.64	50	78.57
Gestão Financeira	34	23	21	67.65	61.76	91.3
Gestão Internacional	44	33	28	75	63.64	84.85
Jogos de Gestão	42	26	26	61.9	61.9	100

3.º ano - 2 Semestre						
UC	Inscritos	Avaliados	Aprovados	Avaliados / Inscritos (%)	Aprovados / Inscritos (%)	Aprovados / Avaliados (%)
Empreendedorismo	38	27	27	71.05	71.05	100
Estágio/Projeto de Fim de Curso	61	30	30	49.18	49.18	100
Gestão das Operações	39	29	21	74.36	53.85	72.41

Logística	29	29	23	100	79.31	79.31
Programação e Avaliação de Projetos de Investimento	10	8	8	80	80	100

3.3. Transições, reprovações e anulações de inscrição por ano curricular

Ano curricular	N.º de estudantes que transitaram de ano	%	N.º de estudantes que reprovaram	%	N.º de estudantes que anularam matrícula/inscrição	%	Total
1.º ano	40	59.7	15	22.39	12	17.91	67
2.º ano	25	56.82	19	43.18	0	0	44
3.º ano	0	0	24	100	0	0	24

3.4. Abandono¹

	N.º
Estudantes em abandono (NA)	40
NA / N.º de estudantes inscritos no ciclo de estudos (%)	19.61

3.5. Diplomados

	N.º
Total de diplomados	35
Em menos de 3 anos*	0
Em 3 anos	12
Em 3 +1 anos	16
Em 3 +2 anos	4
Em mais de 3 +2 anos	3

*k refere-se ao número de anos do ciclo de estudos

3.6. Distribuição das médias finais dos diplomados

Média final de curso	N.º	%
10 valores	0	0
11 valores	2	5.71
12 valores	6	17.14
13 valores	16	45.71
14 valores	3	8.57
15 valores	7	20
≥ 16 valores	1	2.86
Total	35	100

¹ $NA(\text{ano } n) = NI(\text{ano } n) - [NI(\text{ano } n-1) + NI1(\text{ano } n) - ND(\text{ano } n)]$, onde:

n: ano; NA(.): n.º de abandonos; NI(.): n.º de inscritos; NI1(.): n.º de inscritos no 1.º ano pela 1.ª vez; ND(.): n.º de diplomados

Exemplo: $NA(2020) = NI(2020) - [NI(2019) + NI(2020) - ND(2020)]$

Analisando a Taxa de Sucesso/Insucesso por unidade curricular, verifica-se que:

No primeiro ano, 1º Semestre:

- A unidade curricular com maior taxa de aprovados/avaliados foi Fundamentos de Informática.
- A unidade curricular com menor taxa de aprovados/avaliados foi Matemática I.
- As restantes unidades curriculares obtiveram uma taxa de aprovados/avaliados superior a 42% e a grande maioria uma taxa superior a 80%.

No primeiro ano, 2º Semestre:

- Todas as unidades curriculares obtiveram uma taxa de aprovados/avaliados superior a 52%.
- As unidades curriculares com maior taxa de aprovados/avaliados foram as unidades de opção Tecnologias de Informação e o Inglês II e a unidade curricular Teoria Geral do Direito e das Obrigações, com valores acima dos 95%.
- A unidade curricular com menor taxa de aprovados/avaliados foi Matemática II mas com valor superior a 52%.

No segundo ano, 1º Semestre:

- A unidade curricular com maior taxa de aprovados/avaliados foi Direito de Empresa e Laboral.
- A unidade curricular com menor taxa de aprovados/avaliados foi Estatística, mas com valores próximos de 50%.
- As restantes unidades curriculares obtiveram uma taxa de aprovados/avaliados superior a 64%.

No segundo ano, 2º Semestre:

- Todas as unidades curriculares obtiveram uma taxa de aprovados/avaliados superior a 45%.
- A unidade curricular com maior taxa de aprovados/avaliados foi Estudos de Mercado.
- A unidade curricular com menor taxa de aprovados/avaliados foi Estatística Aplicada.

No terceiro ano, 1º Semestre:

- Todas as unidades curriculares obtiveram uma taxa de aprovados/avaliados superior a 75%.
- As unidades curriculares com maior taxa de aprovados/avaliados foram Jogos de Gestão e Gestão Financeira.

-A unidade curricular com menor taxa de aprovados/avaliados foi Economia das Empresas.

No terceiro ano, 2º Semestre:

-As unidades curriculares obtiveram uma taxa de aprovados/avaliados superior a 72%.

- As unidades curriculares com maior taxa de Aprovados/avaliados foram Programação e Avaliação de Projetos de Investimento e Empreendedorismo.

-A unidade curricular com menor taxa de Aprovados/avaliados foi Gestão das Operações.

- A unidade curricular Estágio/Projeto de Fim de Curso teve 35 aprovados.

Analisando o número de anos necessário à conclusão do curso de Gestão, verifica-se que os alunos terminam em 3 ou 4 anos. Verifica-se ainda que 7 alunos demoraram mais de 5 anos para concluir o curso. Estes foram alunos que, entretanto, tinham interrompido os seus estudos e que retomaram para terminar o seu ciclo de estudos, durante o período de pandemia.

4. Mobilidade

4.1. Estudantes *outgoing*

País de destino	N.º	%
Polónia	10	4.9
Espanha	1	0.49
Total	11	

4.2. Estudantes *incoming*

País de origem	N.º	%
Espanha	2	13.3
Turquia	7	46.7
Itália	1	6.7
México	1	6.7
Brasil	1	6.7
Grécia	3	20.0
Total	15	

4.3. Docentes *outgoing*

País de destino	N.º	%
Bulgária	1	14.3
Turquia	2	28.6
Croácia	4	57.1
Total	7	

4.4. Docentes *incoming*

País de origem	N.º	%
Espanha	5	83.3
Turquia	1	16.7
Total	6	

Os alunos da licenciatura em Gestão continuam a aderir à mobilidade, no âmbito do programa Erasmus, e no ano letivo em análise, 11 alunos estiveram em mobilidade internacional. Também continua a verificar-se uma grande procura por parte dos alunos estrangeiros para vir completar os seus ciclos de estudos na ESTG e no Curso de Gestão, num total de 15 alunos.

No ano letivo de 2021/22 estiverem em mobilidade *outgoing* 7 docentes que lecionam ao curso de Gestão. O curso de gestão foi enriquecido com aulas e workshops de 6 docentes *incoming* (em mobilidade Erasmus).

5. Caracterização do corpo docente do curso

	N.º total
Docentes	21
ETI	20.99

	ETI	% relativamente ao total de ETI
Doutor	15	71.5
Especialista	0.99	4.7
Mestre	5	23.8
Licenciado	0	0.0
Total	20.99	

No que concerne às habilitações académicas do corpo docente afeto ao curso pode concluir-se que, no ano letivo 2021/2022, o número de doutores e especialistas ascende a 16, representando cerca de 87% do total de docentes afetos ao curso. Relativamente ao ano de 2020/2021, registou-se um aumento do número de mestres (de 2 para 5) e uma redução do número de Doutores (16 para 15). Deve-se, ainda, chamar à atenção que, em termos de pessoal docente da área fundamental do curso, além dos docentes com grau de mestre afetos ao curso, pelo menos 4 docentes não contam para a área fundamental o que compromete o cumprimento dos rácios da A3ES.

6. Inquéritos aos estudantes (IE)

6.1. Resultados do 1.º semestre

	N.º	%
Inscrições em UC	966	100
Respostas aos inquéritos	210	21.74
UC avaliadas (com representatividade)	15	88.24

	N.º de UC com resultado relevante	%	N.º de UC com resultado regular	%	N.º de UC com resultado a melhorar	%
Organização da UC	13	86.67	1	6.67	1	6.67
Métodos de avaliação	12	80	3	20	0	0
Assiduidade	0	0	11	64.71	6	35.29
Infraestruturas	14	93.33	1	6.67	0	0
Desempenho Docente	13	86.67	1	6.67	1	6.67

6.2. Resultados do 2.º semestre

	N.º	%
Inscrições em UC	881	100
Respostas aos inquéritos	119	13.51
UC avaliadas (com representatividade)	11	61.11

	N.º de UC com resultado relevante	%	N.º de UC com resultado regular	%	N.º de UC com resultado a melhorar	%
Organização da UC	10	90.91	1	9.09	0	0
Métodos de avaliação	8	72.73	3	27.27	0	0
Assiduidade	0	0	9	50	9	50
Infraestruturas	10	90.91	1	9.09	0	0
Desempenho Docente	10	90.91	1	9.09	0	0

6.3. Apreciação global dos IE

Apreciação global relativamente aos resultados obtidos nos IE.

Relativamente aos resultados do IE do 1.º semestre, embora existam unidades curriculares (UC) com necessidades de melhorias, não haverá lugar aos planos de ação correspondentes por se considerar essa medida extemporânea. Salienta-se, no entanto, que os resultados obtidos para cada UC são do conhecimento dos respetivos docentes.

Relativamente aos resultados do IE do 2.º semestre, registam-se 9 UC com resultado a melhorar no campo da assiduidade. Todavia, de acordo com o Relatório Semestral Inquirido Ao Estudante - Ano Letivo 2021/2022 – 2.º Semestre- Resultados Globais Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ) novembro/2022 (p.7)

“O presente relatório apresenta os resultados globais obtidos no âmbito do referido IE. Salvo guarda-se que a dimensão Assiduidade não é objeto de análise neste relatório, uma vez que grande parte dos docentes não registou corretamente o número de estudantes presentes em cada aula nos Sumários (plataforma SIGARRA). Tal situação originou a contabilização de zero alunos em algumas aulas e, conseqüentemente, os resultados obtidos nessas UC relativos a N.o médio de presenças nas aulas e N.o médio de presenças nas aulas/N.o de inscritos (%) não correspondem à realidade. “

Quanto aos Planos de melhoria, deve referir-se que o relatório supracitado (p.9) refere ainda:

“De referir que a questão que inviabilizou a análise da dimensão Assiduidade já foi objeto de análise, tendo sido já implementada uma medida corretiva para garantir que o problema não irá ocorrer no próximo ano letivo. Para o efeito, o campo N.o de alunos, nos Sumários (SIGARRA), está agora definido como de preenchimento obrigatório por parte dos docentes.”

7. Relatórios de funcionamento de unidade curricular (RFUC)

7.1. Cumprimento do prazo de preenchimento dos RFUC

1.º semestre	N.º	%
Unidades curriculares	20	100
RFUC preenchidos dentro do prazo	15	75
RFUC não preenchidos	5	25

2.º semestre	N.º	%
Unidades curriculares	24	100
RFUC preenchidos dentro do prazo	10	41.67
RFUC não preenchidos	14	58.33

7.2. Metodologias de ensino

Nas metodologias de ensino sobressaem:

Direito Fiscal e Fiscalidade

Método expositivo teórico-prático com utilização de meios audiovisuais; Estudo de casos; Disponibilização de conteúdos em *e-learning*; Ferramentas de trabalho colaborativo e Sessões de colaboração periódica.

Gestão Financeira e Auditoria

- 1- Casos de Estudo – para que o estudante ganhe conhecimentos e competências com vista a adotar ou aconselhar a tomada, de forma eficiente e eficaz, de decisões operacionais, de investimento e de financiamento estrategicamente mais competitivas, implicando uma abordagem prática através de estudo de casos;

- 2- Disponibilização de conteúdos multimédia em e-learning – para que o estudante aceda aos conteúdos da unidade curricular através de novos métodos, atividades e ferramentas de comunicação, através das quais o estudante acede aos conteúdos da unidade curricular e domina as ferramentas, conceitos, metodologias e técnicas que reforçam a sua capacidade de atuação crítica e lhe proporcionam uma visão global para otimizar o seu desempenho na área da UC.

7.3. Boas práticas pedagógicas

Em termos de boas práticas de ensino-aprendizagem desenvolvidas, deve referir-se que em geral todos os docentes utilizam o método de Avaliação Contínua nas UC que lecionam e utilizam como metodologia de ensino a “Disponibilização de conteúdos multimédia em e-learning”, para que o estudante aceda aos conteúdos das UC através de novos métodos, atividades e ferramentas de comunicação.

Além disso, a maioria das UC incluem a realização de Trabalhos (individuais ou de Grupo) como um fator do método de Avaliação, com o objetivo de no processo de ensino e aprendizagem das UC se envolverem mais os estudantes; a maioria das UC utilizam como metodologia de ensino o “Estudo de Casos”, com o objetivo de as UC serem orientadas para o contexto empresarial.

A análise de casos práticos, a participação dos alunos nas diferentes jornadas promovidas pelos núcleos e pelos diretores de curso, bem como os testemunhos de ex-alunos (Alumini) também são apontados como exemplos de boas práticas de ensino e aprendizagem.

Especificamente têm sido adotadas como boas práticas de ensino e aprendizagem:

CA1052 - Contabilidade Financeira I

Realização de muitos exemplos práticos e reais da área da contabilidade. Elaboração de trabalhos de grupo e de pesquisa.

CA1054 - Contabilidade de Gestão

Realização de exames OCC.

CA1058 - Gestão Financeira

1. Utilização de “Estudo de Casos”, como metodologia de ensino, com o objetivo de a UC ser orientada para o contexto empresarial; 2. “Disponibilização de conteúdos multimédia em e-learning”, como metodologia de ensino, para que o estudante aceda ao conteúdo da UC através de novos métodos, atividades e ferramentas de comunicação; 3. Adoção dos softwares “Excel”, “Word” e “PowerPoint”, os quais são utilizados de forma generalizada a nível profissional.

CSH1006 - Economia das Empresas

Os alunos são incentivados a optarem pelo método de avaliação contínua (condicionada por uma assiduidade mínima obrigatória de 2/3 das aulas lecionadas), através da participação e da realização/apresentação de um trabalho de grupo, com uma ponderação de 30% na classificação final.

CSH1015 - Direito de Empresa e Laboral

Resolução de casos práticos.

G1168 - Gestão de Recursos Humanos

Os alunos são incentivados a optarem pelo método de avaliação contínua (condicionada por uma assiduidade mínima obrigatória de 2/3 das aulas lecionadas), através da participação e da realização/apresentação de um trabalho de grupo, com uma ponderação de 30% na classificação final.

G1171 - Gestão da Qualidade

Aulas predominante de cariz prático.

G1172 - Jogos de Gestão

Regime de assiduidade. Utilização de software de simulação empresarial licenciado à ESTG. Utilização de várias tipologias de trabalho: trabalhos, pesquisa, avaliação individual, discussão de trabalho e simulação.

MF1048 - Estatística

Resolução de exercícios práticos em sala de aula.

UGE1021 - Controlo de Gestão

Ligação dos orçamentos à realidade e comparação com a orçamentologia pública.

CSH1047 - Teoria Geral do Direito e das Obrigações

Resolução de casos práticos.

G1170 - Estratégia Empresarial

A realização de um trabalho de grupo mais a realização da frequência estimula os alunos para o trabalho.

MF1011 - Estatística Aplicada

Resolução de exercícios práticos nas aulas com a participação dos alunos.

MF1022 - Matemática II

Avaliação contínua

Boas práticas pedagógicas -Direito Fiscal e Fiscalidade

1. Elaboração de 2 provas de avaliação, em sistema de avaliação contínua, para que o aluno possa aprofundar os conhecimentos objeto de avaliação em cada uma das provas efetuadas.
2. Utilização de Estudos de Casos, baseados em Informações Vinculativas emanadas da Autoridade Tributária, com o objetivo definido de adequar o processo de aprendizagem ao contexto empresarial.

Boas práticas pedagógicas – Gestão Financeira e Auditoria:

- I. Utilização do método de Avaliação Contínua;
- II. Preocupação constante em atualizar anualmente o respetivo Guia de Funcionamento da Unidade Curricular (GFUC), face às dinâmicas científicas e legislativas inerentes às áreas científicas do mesmo;
- III. Realização de Trabalhos (Grupo) como um fator das Regras de Avaliação, com o objetivo de, no processo de ensino e aprendizagem das UC, se envolverem mais os estudantes;
- IV. Adoção do processo de melhoria contínua nos Trabalhos, obrigando os estudantes a refazer os mesmos dadas as lacunas/erros relevantes e possibilitando ao estudante encarar essas lacunas/erros como etapas formativas no processo de ensino e aprendizagem;
- V. Utilização, como metodologia de ensino, do “Estudo de Casos”, com o objetivo de a UC ser orientada para o contexto empresarial;

- VI. “Disponibilização de conteúdos multimédia em e-learning”, para que o estudante aceda aos conteúdos da UC através de novos métodos, atividades e ferramentas de comunicação;
- VII. Adoção por parte de alguns docentes dos softwares “Excel”, “Word”, e “PowerPoint”, os quais são utilizados de forma generalizada a nível profissional pelos Contabilistas Certificados;

Boas práticas pedagógicas - comum às UC de GRH, Marketing e Economia das Empresas:

Os alunos são incentivados a adotar o sistema de avaliação contínua, através da realização de exercícios/discussão de artigos propostos em contexto de aula e de um trabalho de grupo relacionado com os conteúdos programáticos lecionados na UC, com apresentação e discussão em sala de aula.

7.4. Sugestões/propostas apresentadas pelos docentes

Por parte dos docentes apenas se verificou uma sugestão que se transcreve abaixo:

MF1011 - Estatística Aplicada

Muitos alunos desmotivados, desinteressados e não assistiram à maior parte das aulas. Muito reduzido o nº de alunos que se submeteu a avaliação.

8. Atividades extracurriculares e reuniões

8.1. Atividades extracurriculares

Tipo de atividade	Identificação/Título	Data
Sessão de acolhimento	Sessão de boas vindas aos novos estudantes	06/10/2021 4/11/2021
Seminário	O Processo de Internacionalização da Emma – The Sleep Company	7/10/2021
Seminário	O Processo de Internacionalização da Coficab	20/10/2021
Sessão esclarecimento	Sessão de esclarecimento sobre o estágio curricular	4/11/2021
Formação	Formação Excel Excel Básico (Fórmulas gerais e Tabelas),	25/11/2021 02/12/2021
Ação de Sensibilização	Tráfico de Seres Humanos (TSH) – ONLINE	3 de dezembro 2021
Webinar	Poliempreende: Empreender para que te quero	9 dezembro 2021
Reunião	Tomada de posse do núcleo de gestão	11 de janeiro de 2022
Reunião	Tomada de posse do núcleo de gestão	20 de setembro de 2022
Webinar / Entrevistas:	Como Brilhar No Recrutamento?	30/03/2022
Jornadas de Gestão	10 anos de jornadas de Gestão, 20 anos do Euro	29/03/2022
	Jantar de Negócios	29/03/2022
Workshops	Fórum de Empregabilidade	29 e 30 de novembro de 2022
Jornadas	Jornadas de Marketing	23 e 24 maio 2022

Jornadas	Jornadas de Contabilidade	25 de maio de 2022
Projeto/concurso	Co-criação de Inovação com recurso à metodologia Demola,	1º semestre e 2º semestre

8.2. Reuniões realizadas com estudantes e/ou docentes

Reunião com os alunos		
Data	Descrição dos assuntos tratados	Conclusões
02/2022 a 03/2022	Reunião para agilizar as Jornadas de Gestão e o Jantar de negócios	Escolha do tema e data de realização
02/2022 a 03/2022	Sobre o funcionamento do curso	Nada a reportar
Durante o ano letivo	Contacto permanente com os Presidentes do Núcleo de Curso (Ana Ferreira e Diogo Ferreira), quer por telefone, mail ou reuniões presenciais no gabinete do Diretor de curso para tratar de assuntos relativos ao funcionamento do curso, quer para a transmissão de informações vindas do exterior da Instituição ou de informações vindas da Escola ou do IPG.	Assuntos resolvidos

Reunião com os docentes		
Data	Descrição dos assuntos tratados	Conclusões
02/2022 a 03/2022	Realização do RDC 2020/21	Os docentes participaram com informação sobre o curso para o preenchimento do RDC

No âmbito da divulgação dos cursos regista-se ainda a Participação na Feira das Tradições em Pinhel, 25 de fevereiro 2022, o Diretor de curso e 4 alunos do Núcleo do Curso de Gestão e o Diretor de Curso na Escola Secundária do Sabugal, 8 de março de 2022.

Ao longo do ano letivo foram efetuadas várias reuniões com os representantes do Curso de Gestão (Quadro abaixo) e com o Núcleo de Gestão no sentido de agilizar algumas ações como por exemplo o funcionamento do curso e as Jornadas de Gestão, e também a realização do RDC de Gestão 2020/2021.

Quadro 1: Representantes de Alunos e Núcleo de Gestão por ano letivo

	Representante de Alunos e Núcleo de Gestão (2020/2021)	Representante de Alunos e Núcleo de Gestão (2021/22)	Representante de Alunos e Núcleo de Gestão (2022/23)
Presidente	Márcia Morais	Ana Ferreira	Diogo Ferreira
Vice-presidente	Ana Martins	Francisco Taveira	Rafael Paiva

Foram ainda realizadas as seguintes reuniões com alunos e/ou docentes:

- Em outubro de 2021 e novembro de 2021 com os alunos do primeiro ano (no final da 1ª fase e 2ª fase de colocações no Ensino Superior, na aula de Fundamentos de Contabilidade I, para dar as boas vindas

aos caloiros, a explicar o funcionamento do curso e da Instituição e dar a conhecer o diretor de curso e os seus contactos;

- A 4 novembro de 2021, foram realizadas, com o diretor de curso, o GESP e o 3º ano de curso, sessões de esclarecimento sobre os estágios curriculares;

- Em janeiro de 2022 reuniu com os elementos do Núcleo de Gestão, com o intuito de formalizar o relatório de curso de 2020/21, não tendo sido reportada nenhuma situação preocupante;

- Em janeiro de 2023 reuniu com os elementos do Núcleo de Gestão, com o intuito de formalizar o relatório de curso de 2021/22, não tendo sido reportada nenhuma situação preocupante;

-Em fevereiro-março de 2022 e 2023 foi solicitado aos docentes que enviassem as atividades extracurriculares realizadas bem como a identificação de boas práticas de ensino e aprendizagem desenvolvidas pelos docentes, com vista a uma sistematização e disseminação das mesmas e que apreciassem o relatório de curso (RDC) e que enviassem as sugestões de melhoria;

- Ao longo do ano letivo de 2020/21 efetuaram-se reuniões informais com alunos sobre a escolha e organização de visitas de estudo para o curso;

- Foram realizadas reuniões pontuais com alguns alunos que procuraram ajuda e acompanhamento na nomeação do orientador ou por exemplo em caso de estudantes que poderiam estar ao abrigo dos estatutos especiais.

9. Funcionamento do curso

9.1. Análise crítica do funcionamento do curso

Tendo por base a informação anterior, considera-se que o curso apresenta um conjunto de indicadores favoráveis ao normal funcionamento, não se tendo verificado problemas de maior. De referir que a existência de proximidade na relação Professor/Aluno e Diretor de Curso/ Presidente de Núcleo de curso facilita o processo ensino – aprendizagem, no seu todo.

Não foi reportada nenhuma situação ou problema que justificasse a intervenção superior e, por conseguinte, não houve lugar à definição de propostas formais de melhoria.

9.2. Sugestões de melhoria para o curso

A melhoria é um processo contínuo. Os docentes, os alunos, o núcleo, a direção do curso e a direção da ESTG, articulam-se para a melhoria contínua do funcionamento do curso, com diálogo constante através do email, telemóvel ou de reuniões informais e/ou formais.

9.3. Indicação dos planos de ação implementados na sequência da análise dos IE e RFUC

De acordo com o ponto 6.3, quanto aos Planos de melhoria, deve referir-se que o relatório supra citado (Relatório Semestral Inquérito Ao Estudante - Ano Letivo 2021/2022 – 2.O Semestre Resultados Globais Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ) novembro/2022) (p.9) refere ainda:

“De referir que a questão que inviabilizou a análise da dimensão Assiduidade já foi objeto de análise, tendo sido já implementada uma medida corretiva para garantir que o problema não irá ocorrer no próximo ano letivo. Para o efeito, o campo N.o de alunos, nos Sumários (SIGARRA), está agora definido como de preenchimento obrigatório por parte dos docentes.”

9.4. Apreciação dos resultados dos planos de ação implementados no ano letivo anterior

NA

9.5. Apreciação da resposta dada às sugestões de melhoria constantes no RDC do ano letivo anterior

NA