

 <p>IPG Politécnico da Guarda Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto</p>	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR	MODELO PED.007.02
---	--	--------------------------

<i>Curso</i>	CTeSP em Comunicação Digital			<i>Ano letivo</i>	2021/2022	
<i>Unidade Curricular</i>	Comunicação, Protocolo e Imagem Pública			<i>ECTS</i>	4	
<i>Regime</i>	Obrigatório					
<i>Ano</i>	2.º	<i>Semestre</i>	1.º	<i>Horas de trabalho globais</i>		
<i>Docente</i>	Beatriz Furtado Silva			<i>Total</i>	100	<i>Contacto</i> 45
<i>Coordenador da área científica</i>	Joaquim Manuel Fernandes Brigas					

GFUC previsto

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- Compreender a importância da imagem, mormente no contexto atual;
- Compreender a importância do protocolo;
- Conhecer as regras do protocolo oficial, empresarial;
- Perceber a importância da comunicação e protocolo na notoriedade organizacional.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Identidade, imagem e comunicação organizacional
2. A comunicação como diferencial competitivo na promoção e manutenção da imagem
3. Imagem e responsabilidade social
4. Enquadramento concetual e histórico do protocolo
5. Protocolo social
6. Protocolo empresarial
7. Protocolo oficial

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

A comunicação, protocolo e imagem pública e a abordagem das atividades comunicacionais permitirão compreender a comunicação organizacional e as suas regras protocolares e imagem projetada publicamente.

A abordagem da comunicação e protocolo aplicado à comunicação organizacional permite perceber a sua influência na imagem pública e sua notoriedade.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Amaral, I. (2002). *Imagem e Sucesso. Guia de Protocolo para Empresas*. Lisboa: Editorial Verbo.
- Black, C. (2006). *Guia Prático do Profissional de RP*. Lisboa: Europa-América.
- Gião, A. S. (1996). *Etiqueta e Protocolo*. Lisboa: Edições 70.
- Latimore, D. et al. (2012). *Relações Públicas: Profissão e Prática*. Porto Alegre: McGraw Hill.

Ramos, F. (2007). *Estratégias e Protocolo para a Comunicação Corporativa*. Lisboa: Media XXI.

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

Lições expositivas, simulação de situações, pesquisa grupo, debate e estudo de casos. Ambiente de aprendizagem: Sala de aula/espços escolares.

Ponderação da avaliação:

Avaliação contínua - presenças (10%) realização de um trabalho de projeto de grupo (30%) e teste escrito (60%).

Exame escrito (100%).

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UNIDADE CURRICULAR

A avaliação em vários formatos pode demonstrar cabalmente a forma como os alunos compreendem e aplicam os conhecimentos lecionados. Deste modo, dividimos a avaliação em teste escrito, trabalho de grupo e participação/empenho em sala de aula. As aulas procuram estabelecer um contacto aproximado com a realidade fomentando o espírito de discussão e debate de ideias. Julgamos que este método é útil para envolver os alunos, fomentar o seu espírito analítico e crítico.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

Os alunos, que não comparecerem a 2/3 das horas de aulas lecionadas, receberão a menção de reprovado. Porém, serão ressalvadas as ausências com justificação legal.

8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

E-mail: beatrizsilva.bi@ipg.pt

Horário de atendimento: Terça-feira das 10:00h – 11:00h.

Gabinete: Serviços centrais