

	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)	MODELO PED.008.03
---	--	-----------------------------

Curso	Gestão						
Unidade curricular (UC)	Língua Estrangeira II: Inglês II						
Ano letivo	2021-22	<i>Ano</i>	1.º	<i>Período</i>	2.º semestre	<i>ECTS</i>	5
Regime	Opcional	<i>Tempo de trabalho (horas)</i>		Total: 140	Contacto: 60		
Docente(s)	Prof. Doutor Samuel Walter Best						
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar</i> <input type="checkbox"/> <i>Regente (cf. situação de cada Escola)</i>	Prof. Doutor Samuel Walter Best						

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Desenvolver competências interculturais, orais e escritas, ao nível de pensamento e atitudes, quer da receção e produção, aprofundando o conhecimento gramatical e funcional da língua inglesa através da participação plena nas atividades orais e escritas na aula e em trabalho de campo.

Iniciar o aluno no uso das unidades lexicais específicas e dos documentos próprios das comunicações comerciais e empresariais no mercado internacional através de trabalho regular e atempadamente executado.

Deve compreender comunicações orais e escritas de extensão e complexidades diversas e de diferentes registos, recorrendo à sua capacidade auditiva; compreender informações, distinguindo fatos de opiniões; interpretar, recorrendo a raciocínio lógico e síntese; participar plenamente em discussões e debates; escrever com uma complexidade crescente; alargar conhecimentos lexicais referentes às áreas de gestão, marketing e contabilidade; comunicar por escrita e oralmente acerca de temáticas de negócios.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Contexto empresarial

Descrição de hábitos, rotinas e responsabilidades profissionais;
 Caracterização da empresa e de locais relevantes;
 Descrição de produtos e figuras chave empresariais;
 Expressão profissional, pessoal e social;
 Aplicação de noções interculturais que afectam o negócio;
 Desenvolvimento da escrita socioprofissional adequada à área de estudo;
 Cultura empresarial.

Escrita

Frases básicas;
 Frases complexas;
 Utilização de conectores;
 Função de um parágrafo;
 Como iniciar um texto;
 Como concluir um texto.

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p>
---	--	--------------------------------------

Lógica e sequência.

Estratégias de interpretação de um texto

Identificação de palavras chave;
Leitura atenta (identificar ideias principais);
Resumir ideias principais.

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Os conteúdos da UC pretendem capacitar o aluno para alcançar um nível B1/B2 nas quatro competências de comunicação em língua estrangeira, segundo as recomendações do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QECRL), proporcionando as unidades lexicais e as funções comunicativas adequadas para comunicar em inglês para fins comerciais.

Para poder vir a participar e desenvolver a sua atividade em constante contacto com a língua inglesa em negócios internacionais, o aluno irá adquirir competências e conhecimentos lexicais/linguísticos/culturais específicos e gerais, centrados na consolidação de noções interculturais e gramaticais/lexicais gerais e específicas, desenvolvendo competência relacional, instrumental e intercultural.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

Obrigatória

Campos, Luísa, Walter Best e M. Paula Neves (2000). Gramática do Inglês para A1-A2 com exemplos traduzidos em português. Guarda: IPG.

Jones, Leo, and Richard Alexander (2000). *New International Business English*. Cambridge University Press.

Lloyd, Angela, Sharon Rieck and Gisela Schwarz (2009). *A New Start: Professional*. Cornelsen, Berlin.

Bom dicionário inglês-português e português-inglês (e.g. Collins, Michaelis)

Sítios Internet de relevo.

Um livro de gramática consoante o nível QECRL do aluno:

A1-A2: Swan, Michael and Catherine Walter. (2009) *The Good Grammar Book*. Oxford University Press.

B1+: Swan, Michael and Catherine Walter. (2001) *How English Works*. Oxford University Press.

Recomendada

Bolen, Jackie (2020). Business English Vocabulary Builder: Idioms, Phrases and Expressions. jb.business.online@gmail.com

Brieger, Nick and Simon Sweeney. *The Language of Business English*. Prentice Hall, 1994.

Mascull, Buill. *Business Vocabulary in Use*. Cambridge University Press, 2002.

Rogers, John. *Market Leader: Practice file*. Pearson Education Limited, 2001.

Trompenaars, Fons and Peter Wooliams. *Business across Cultures*. Capstone, 2003.

Tullis, Graham and Tonya Trappe. *New Insights into Business*. Longman, 2000.

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p>
---	--	-------------------------------------

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

Com o intuito de envolver e responsabilizar o aluno no processo de ensino/ aprendizagem e não obstante a lição expositiva quando necessária, será dada mais ênfase à lição interactiva e ao trabalho de grupo para dramatizações/ simulações, projectos, debate e estudo de casos. O trabalho individual ou em grupo poderá também incluir apresentações de trabalhos, leitura, pesquisa e estudos de casos relevantes.

A avaliação pode ser **i. a) contínua** ou **i. b) periódica** (para trabalhadores estudantes) e/ ou **ii. por exame final** e/ou **exame de recurso**.

i. a) – Avaliação contínua, para alunos que frequentam semanalmente as aulas:

2 testes escritos/frequências (45% + 45% = 90%) mais a qualidade da participação oral nas aulas, incluindo eventuais trabalhos (10%);

i. b) – Avaliação periódica, para os trabalhadores estudantes impedidos de estarem presentes nas aulas com regularidade (com comprovativo de estatuto de trabalhador estudante apresentado ao professor e nos serviços académicos):

Dois testes escritos/frequências (45% + 45% = 90%) e uma prova oral no final do semestre (10%) a ter lugar no dia da prova escrita ou até ao fim da semana seguinte, segundo disponibilidade conjunta do professor e do aluno.

ii. Avaliação por exame final - um exame escrito (100%), com a possibilidade de este ser seguido por um exame oral, a ter lugar no dia da prova escrita ou até ao fim da semana seguinte, segundo disponibilidade conjunta do professor e do aluno.

iii. Avaliação por exame de recurso - um exame escrito, com a possibilidade de este ser seguido por um exame oral, a ter lugar no dia da prova escrita ou até ao final da semana seguinte, segundo disponibilidade conjunta do professor e do aluno.

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

As metodologias a aplicar têm o intuito de envolver e responsabilizar o aluno no processo de ensino/aprendizagem desta língua estrangeira. Para se atingirem os objectivos propostos, a metodologia na unidade curricular assenta no treino específico da comunicação oral, pronúncia e ritmo linguístico desde o nível dos morfemas até à frase e ao parágrafo, bem como técnicas de expressão escrita em língua inglesa. A orientação tutorial – em grupo e individual – dará maior apoio ao desenvolvimento da competência comunicativa do aluno enquanto pessoa e profissional.

Sabendo que as abordagens metalinguísticas, essenciais na aprendizagem das línguas estrangeiras, são activadas no aluno através do acto de escrever, o trabalho a desenvolver envolve uma componente importante de escrita. No entanto, já que as futuras intervenções comunicativas do aluno no mundo de negócios poder-se-ão caracterizar sobretudo pela sua natureza oral, esta componente é desenvolvida, nomeadamente através de debates, trabalho de grupo para desenvolvimento e planeamento de ideias (*brainstorming*) seguido de apresentação improvisada ou ensaiada do resultado.

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<h2>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR</h2> <p>(GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p>
--	---	--------------------------------------

A inclusão de sessões de perguntas/respostas com a participação de todos estimula a ligação entre a comunicação intercultural e as competências comunicativas a adquirir nesta área específica. O envolvimento de alunos ERASMUS nas aulas contribui de uma forma verosímil para se dedicarem a efectuar esta comunicação intercultural.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

Enquanto adultos, os alunos podem tomar as decisões necessárias acerca da sua assiduidade. No entanto, será preciso participar nas aulas para aceder aos 10% da nota de qualidade de participação.

8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Email: wbest@ipg.pt Tel: 271.220100

Atendimento: CILC, ESTG Segunda-feira: 16:00-18:00 horas

Terça-feira: 17:30-19:30 horas

9. OUTROS

Qualquer problema relevante de ordem pessoal deverá ser transmitido ao professor com a brevidade possível a partir do início das aulas do semestre.

O uso de telemóveis durante as aulas não se adequa à aprendizagem, pelo que os alunos deverão deixar os seus telemóveis desligados em cima de uma mesa a indicar pelo professor.

DATA

3 de Março de 2022

ASSINATURAS

Assinatura dos Docentes, Responsável/Coordenador(a)/Regente da UC ou Área/Grupo Disciplinar
O Responsável pela UC

(assinatura)

O Coordenador da Área/Grupo Disciplinar

(assinatura)