

	<h2 style="margin: 0;">GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR</h2> <p style="margin: 0;">(GFUC)</p>	<p style="margin: 0;">MODELO</p> <p style="margin: 0;">PED.007.03</p>
---	--	--

<i>Curso</i>	Comunicação e Relações-Públicas						
<i>Unidade curricular (UC)</i>	Tecnologias da Informação e Comunicação						
<i>Ano letivo</i>	2023/2024	<i>Ano</i>	1	<i>Período</i>	1.º semestre	<i>ECTS</i>	5
<i>Regime</i>	Obrigatório	<i>Tempo de trabalho (horas)</i>		Total: 135	<i>Contacto: 67,5</i>		
<i>Docente(s)</i>	DOUTOR VITOR MANUEL GOMES ROQUE						
<input type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i>	<i>Área/Grupo Disciplinar</i>		DOUTORA MARIA CLARA DOS SANTOS PINTO SILVEIRA				
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a)</i>							
<input type="checkbox"/> <i>Regente (cf. situação de cada Escola)</i>							

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- *Utilizar o Sistema Operativo Microsoft Windows na ótica do utilizador.*
- *Executar com o computador um conjunto de tarefas essenciais, apoiadas na utilização do processador de texto Word, da folha de cálculo Excel e do programa de apresentações multimédia PowerPoint.*
- *Utilizar ferramentas da Internet: gestão de correio eletrónico, pesquisa e partilha de informação.*

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. *Sistemas e Tecnologias de Informação*

- 1.1. *Conceitos gerais da informática: hardware; software; unidades de medida*
- 1.2. *Tecnologias de informação de apoio às empresas*
- 1.3. *Redes de computadores: funcionamento e arquitetura*

2. *Sistemas Operativos - Microsoft Windows*

- 2.1. *Arranque do sistema e utilizadores*
- 2.2. *Ambiente de trabalho do Windows*
- 2.3. *Manipular janelas e objetos*
- 2.4. *Explorador do Windows*
- 2.5. *Painel de controlo*
- 2.6. *Contas de utilizadores*

3. *Microsoft WinWord*

- 3.1. *Criar e formatar documentos*
- 3.2. *Colunas e secções; Tabelas; Referências; Objetos*
- 3.3. *Formulários*
- 3.4. *Estilos e índices*
- 3.5. *Impressão*

	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)	MODELO PED.007.03
---	--	-----------------------------

4. Microsoft Excel

- 4.1. Criar e formatar livros e folhas de cálculos
- 4.2. Fórmulas e funções avançadas no âmbito da gestão empresarial
- 4.3. Formulários
- 4.4. Filtros
- 4.5. Gráficos
- 4.6. Impressão

5. Microsoft PowerPoint

- 5.1. Criar e formatar apresentações
- 5.2. Modos de visualização
- 5.3. Manipular diapositivos
- 5.4. Inserir e formatar objetos
- 5.5. Impressão

6. Internet e serviços

- 6.1. Correio eletrónico
- 6.2. Pesquisa e partilha de informação
- 6.3. Ferramentas de partilha e comunicação

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Os conteúdos programáticos estão coerentes com os objetivos da presente unidade curricular pois permitem que o aluno seja capaz de usar o computador, o processador de texto, a folha de cálculo, fazer apresentações, utilizar a Internet de uma forma eficiente e eficaz através das mais modernas ferramentas informáticas, na ótica do utilizador.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Bernardo, M.; Negas, M.; Isaías, P., (2013), "Excel Aplicado", FCA, ISBN 978-972-722-755-6.
- Cox, J., Lambert, J., (2016), "Windows 10 Step by step", Microsoft Press, ISBN: 978-0-7356-9795-9.
- Cox, J., Lambert, J., (2016), "Microsoft Office 2016 Step by step", Microsoft Press, ISBN: 978-0-7356-9923-6.
- Lambert, J., (2016), "Step by step Microsoft Word 2016", Microsoft Press, ISBN: 978-0-7356-9777-5.
- Lambert, J., (2016), "Step by step Microsoft PowerPoint 2016", Microsoft Press, ISBN: 978-0-7356-9779-9.
- Frye, CD., (2013), "Step by step Microsoft Excel 2013", O'Reilly Media, Inc., ISBN: 978-0-7356-6939-0.

 <p>POLI ESCOLA SUPERIOR EDUCAÇÃO COMUNICAÇÃO DESPORTO TÉCNICO GUARDA</p>	<h2>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</h2>	<p>MODELO PED.007.03</p>
--	---	------------------------------

- *Carvalho, MA. (2012), “Exercícios Resolvidos com Excel para Economia & Gestão”. 4.ª Edição Atualizada e Aumentada, FCA, ISBN 978-972-722-729-7.*
- *Jesus, C. & Marques, PC. (2013), “Fundamental do Windows 8”. FCA, ISBN: 978-972-722-787-7.*
- *Marques, PC. & Costa, N. (2013), “Fundamental do Word 2013”. FCA, ISBN: 978-972-722-780-8.*
- *Peres, P., (2011), “Excel Avançado”, Edições Sílabo, ISBN 978-972-618-640-3.*
- *Rodrigues, L. (2011), “Utilização do Excel 2010 para Economia & Gestão”, FCA, ISBN 978-972-722-669-6.*
- *Roque, V., (2022), “Apontamentos: Sistemas e Tecnologias de Informação 2020”, Instituto Politécnico da Guarda.*
- *Roque, V., (2009), “Microsoft Excel 2007 – Manual”, Escola Superior de Turismo e Hotelaria - Instituto Politécnico da Guarda.*
- *Silva, I., Marques, F., e Roque, V., (2007), “Microsoft Word 2007 – Manual”, Escola Superior de Turismo e Hotelaria - Instituto Politécnico da Guarda.*
- *Sousa, MJ., (2010), “Fundamental do Powerpoint 2010”, FCA, ISBN 978-972-722-692-4.*
- *Vaz, I., (2011), “Utilizar a Internet Depressa & Bem”, 13ª Edição, FCA, ISBN 978-972-722-655-9.*

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

A metodologia de ensino é centrada no aluno de modo a permitir a aquisição de conceitos, a resolução de problemas e a pesquisa e desenvolvimento de trabalhos práticos. Esta possui uma componente teórico-prática de exposição de conteúdos, com recurso a casos práticos, pelo docente e uma componente prática com exercícios práticos, apresentação e discussão de trabalhos e a elaboração de portefólio digital.

A avaliação consta dos seguintes componentes:

- *Prova Escrita Teórico-Prática (PE_TP)*
- *Prova Escrita Prática (PE_P)*
- *Elaboração de portefólio digital individual (PDi).*

Os itens constantes das duas componentes têm valorizações diferentes de acordo com a época de avaliação:

- *Avaliação Contínua = PE_TP*40% + PE_P*40% + PDi*20%. Para a realização da avaliação contínua é necessário a realização do portefólio digital individual.*

	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)	MODELO PED.007.03
---	---	-----------------------------

- $Exame = PE_TP * 40\% + PE_P * 60\%$;

ou

- $Exame = PE_TP * 40\% + PE_P * 40\% + PDi * 20\%$ (desde que o aluno tenha realizado o portefólio digital individual).
- $Recurso = PE_TP * 40\% + PE_P * 60\%$.

Obs. A UC tem nota mínima de 7,00 valores, na escala de 0-20 valores aplicável aos itens PE_TP e PE_P.

O PDi exige a realização de pelo menos 80% dos trabalhos propostos.

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

Para se atingirem os objetivos propostos a metodologia na unidade curricular assenta em princípios de formação teórico-prática e prática.

Os métodos e técnicas pedagógicas a aplicar durante as sessões serão: (a) Método afirmativo com interligação entre a técnica expositiva e demonstrativa; (b) Resolução de problemas/exercícios; (c) Pesquisa individual e (d) Estudos de caso, cabendo ao Professor a responsabilidade do reforço da aprendizagem e da coordenação das tarefas práticas no domínio das tecnologias e das aplicações específicas.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

Sem presenças obrigatórias.

8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Vitor Manuel Gomes Roque | vitor.roque@ipg.pt | ESTG - gab. 47 or ESECD – gab. 2.1 | 271 220 164 | 271 220 100 | ext. 1247 (ESTG) or ext. 5242 (ESECD)

9. OUTROS

Devem ser seguidas as regras gerais de utilização dos laboratórios de informática definidas pelo IPG.

DATA

11 de outubro de 2023

ASSINATURAS

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR EDUCAÇÃO COMUNICAÇÃO DESPORTO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.007.03</p>
--	--	-------------------------------------

O(A) Docente

(assinatura)

O(A) Docente

(assinatura)

O(A) Coordenador(a) da Área/Grupo Disciplinar

(assinatura)