	<b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</b>	<b>MODELO</b> PED.007.03
---	---	-----------------------------

<i>Curso</i>	<b>Comunicação e Relações Públicas</b>						
<i>Unidade curricular (UC)</i>	<b>Inglês II</b>						
<i>Ano letivo</i>	2023-2024	<i>Ano</i>	1	<i>Período</i>	2	<i>ECTS</i>	4
<i>Regime</i>	Obrigatório	<i>Tempo de trabalho (horas)</i>		Total: 108	Contacto: 67.5		
<i>Docente(s)</i>	Carla Ravasco Nobre						
<input type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i> <input type="checkbox"/> <i>Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar</i> <input type="checkbox"/> <i>Regente (cf. situação de cada Escola)</i>			Walter Best				

## GFUC PREVISTO

### 1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

O objetivo geral é o de motivar os alunos através da abordagem de tópicos de interesse internacional e multicultural e mais especificamente da área da Comunicação e das Relações Públicas, com especial atenção à competência comunicativa, ao uso de expressões em inglês e a uma reciclagem e revisão de âmbito geral. O estudo ativo e a autonomia no estudo são encorajados.


São desenvolvidas e praticadas as seguintes competências de nível avançado: *Speaking* (Interação/Produção oral); *Writing* (Expressão escrita); *Reading* (Compreensão escrita); *Listening* (Compreensão oral).

O objetivo é o de desenvolver competências comunicativas na área da Comunicação e das Relações Públicas e do dia-a-dia e promover a prática de temas relacionados com a vida profissional ou diária.

- Interação em Inglês
- Análise de documentos orais e escritos
- Desenvolvimento da escrita, leitura, e oralidade falada e ouvida.

### 2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- *Management Styles and leadership; management qualities; Candidate selection and Presentations;*
- *Team Building; Conflict resolution and motivation;*
- *Customer Service; complaints and reports;*

	<b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</b>	<b>MODELO</b> PED.007.03
---	---	-----------------------------

- *Crisis Management; Handling crisis; Criticism; Press conferences;*
- *Mergers and Acquisitions; describing mergers and acquisitions;*
- *Grammar: Prefixes, Gerunds and conditionals; prediction and probability, modal verbs.*

### **3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC**

Os objetivos pretendem formar falantes de Inglês de nível avançado, capazes de interagir em língua inglesa no quotidiano ou em situações profissionais, nomeadamente aquelas que se relacionam com a área específica do curso. Para tal, os conteúdos programáticos promovem uma revisão da língua, da gramática e vocabulário e preparam os alunos para contextos linguístico-comunicativos futuros.

### **4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL**

Cotton, David; David Follet and Simon Kent (2015). *Upper Intermediate Market Leader – Business English Course Book*, Pearson.

Material extra na plataforma Sigarra.

### **5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)**

As aulas são de natureza teórico-prática, com exposição e descoberta autónoma de regras de funcionamento da língua seguida de aplicação e prática. São privilegiadas as metodologias que visam a aprendizagem autónoma dos alunos.

Avaliação Contínua

A classificação resulta dos seguintes elementos e respetivas ponderações:

- 40% nota de avaliação contínua (trabalho individual ou de grupo)
- 10% participação e empenho em aulas
- 50% nota de frequência.

Os alunos que cumpram com mais de 80% das presenças terão 1 valor na nota final.

<p>POLI  ESCOLA SUPERIOR  EDUCAÇÃO  COMUNICAÇÃO  DESPORTO</p> <p>TÉCNICO  GUARDA</p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO  DA UNIDADE CURRICULAR</b>  (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b>  PED.007.03</p>
--	--	--------------------------------------

Avaliação por Exame

A classificação resulta de uma prova escrita marcada pelos serviços em época própria.

## 6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

Os objetivos de aprendizagem visam preparar profissionais na área da Comunicação e das Relações Públicas, capazes de interagir em língua inglesa em várias situações profissionais e do quotidiano.

Assim, as aulas são de natureza teórico-prática, de forma a dotar os alunos de ferramentas linguísticas e de fomentar as competências do desenvolvimento autónomo de capacidades comunicativas e linguísticas.

## CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

[c.ravasco@ipg.pt](mailto:c.ravasco@ipg.pt)

Gabinete 2.5

VOIP 5251

Atendimento Terça 15.30-17.30

## 7. OUTROS

### DATA

19 de março de 2024

### ASSINATURAS

O(A) Docente

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

O(A) Coordenador(a) da Área/Grupo Disciplinar

\_\_\_\_\_  
(assinatura)