

	<h2 style="margin: 0;">GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR</h2> <p style="margin: 0;">(GFUC)</p>	<p style="margin: 0;">MODELO</p> <p style="margin: 0;">PED.007.03</p>
---	--	--

Curso	Comunicação e Relações Públicas						
Unidade curricular (UC)	Assessoria de Comunicação						
Ano letivo	2023/2024	Ano	2.º	Período	2.º semestre	ECTS	5
Regime	Obrigatório	Tempo de trabalho (horas)			Total: 135	Contacto: 67,5	
Docente(s)	Guilherme Francisco Rosa Monteiro						
<input type="checkbox"/> Responsável da UC ou <input checked="" type="checkbox"/> Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar <input type="checkbox"/> Regente	Joaquim Manuel Fernandes Brigas						

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

1. Compreender a realidade mediática atual.
2. Identificar as mensagens que as organizações veiculam nos *media*.
3. Compreender a importância de um bom relacionamento com os *media* por parte das organizações.
4. Ser capaz de produzir mensagens para os órgãos de comunicação social.
5. Entender a importância de saber escolher os *media* mais adequados às mensagens a transmitir, tendo em consideração fatores como o público-alvo, orçamento, credibilidade, tempo ou operacionalidade.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Enquadramento e perspetiva história da assessoria de imprensa
2. Regras de relação com os *media*
3. Quais as vantagens de uma boa relação com os *media*?
4. O Ficheiro de Imprensa
5. *Press Release* ou Comunicado de Imprensa
6. *Press Kit*
7. Conferências de Imprensa
8. *Press Book*
9. O Gabinete de Imprensa
10. Funções do Gabinete de Imprensa

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)	MODELO PED.007.03
---	---	-----------------------------

A imensidão do mundo da comunicação e a pequenez da “aldeia global” impelem os alunos de Comunicação e Relações Públicas a ter que conhecer muito bem os *media*. Esta importância não se limita a perceber o seu modo técnico de funcionamento, mas também as idiossincrasias que os rodeiam. A Unidade Curricular de Assessoria de Comunicação propõe-se, através dos seus conteúdos, discorrer sobre as características e tendências dos órgãos de Comunicação Social atuais e adaptar os conteúdos de Comunicação Organizacional a essa realidade. Para isso, os alunos deverão adquirir e aplicar conhecimentos e saberes jornalísticos que lhes permitirão veicular, através dos *media*, as mensagens organizacionais, usando uma série de instrumentos de Assessoria de Comunicação.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

A.A.V.V (2015) Relações Públicas e Comunicação Organizacional – Desafios da globalização, Lisboa: Escolar Editora.

Cascais. F. (SD) Dicionário de Jornalismo, Lisboa: Verbo.

Center, A; Jackson, P; Smith, S; Stansberry, F. (2008) Public Relations Practices Westford: Pearson.

Curran, J.; Seaton, J. (S/D), Imprensa, Rádio e Televisão - Poder sem Responsabilidade, Lisboa, Instituto Piaget.

Johnston, J. (2020) Media Relations, New York: Routledge.

Ries, A.; Ries, L., (2003). A Queda da Publicidade e a Ascensão das Relações Públicas, Lisboa, Editorial Notícias.

Póvoas, R. (2009) Relações Públicas sem croquete, Lisboa: Gestão Plus.

Scott, D. (2008) As novas Regras de Marketing e Relações Públicas; Porto: Porto Editora.

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

Lições expositivas, pesquisa individual e de grupo, debate, estudo de casos.

Ponderação da avaliação:

Frequência: 60% (30% escrita + 30% oral), Trabalho Final: 40%.

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

A avaliação em vários formatos pode demonstrar cabalmente a forma como os alunos compreendem e aplicam os conhecimentos lecionados. Deste modo, dividimos a avaliação em teste escrito, elaboração e apresentação oral de trabalho e a pertinência da participação nas aulas, que nos parece ser um elemento de avaliação contínua fiável e de grande importância na conduta do aluno. As aulas procuram estabelecer um contacto aproximado com a realidade, fomentando o espírito de discussão e debate de

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR EDUCAÇÃO COMUNICAÇÃO DESPORTO TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.007.03</p>
--	--	-------------------------------------

ideias. Julgamos que este método é útil para envolver os alunos, fomentar o seu espírito analítico e crítico.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

Em relação ao regime de assiduidade, aplica-se a obrigatoriedade de 2/3 de presenças nas aulas, para que os alunos possam ser avaliados de forma contínua, conforme o Regulamento em vigor na Escola. Todos os que não cumprirem este critério serão submetidos a Época de Exame.

8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

E-mail: gr.monteiro@ipg.pt

Gabinete de atendimento: nº 1.10

Horário de atendimento: Terça-feira, das 10h às 13h, e, quinta-feira, das 8:30h às 10:30h, e, das 14h às 17h

DATA

18 de fevereiro de 2024

ASSINATURAS

O(A) Coordenador(a) da UC

(O Professor Coordenador Joaquim Manuel Fernandes
Brigas)

O(A) Docente(s)

(O Professor Adjunto Guilherme Francisco Rosa Monteiro)