

	<b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</b>	<b>MODELO</b> PED.007.03
---	---	-----------------------------

<i>Curso</i>	<b>Comunicação e Relações Públicas</b>						
<i>Unidade curricular (UC)</i>	<b>Relações Públicas e Protocolo</b>						
<i>Ano letivo</i>	2023/2024	<i>Ano</i>	3.º	<i>Período</i>	1.º semestre	<i>ECTS</i>	5
<i>Regime</i>	Obrigatório	<i>Tempo de trabalho (horas)</i>		Total: 135	Contacto: 52,5		
<i>Docente(s)</i>	Guilherme Francisco Rosa Monteiro						
<input type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar</i> <input type="checkbox"/> <i>Regente</i>	Joaquim Manuel Fernandes Brigas						

### GFUC PREVISTO

#### 1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

1. Compreender porque devem os profissionais de Relações Públicas dominar técnicas de Comunicação e Protocolo.
2. Definir protocolo e compreender as suas origens.
3. Conhecer e aplicar regras de protocolo no local de trabalho.
4. Conhecer e aplicar as regras de protocolo oficial.

#### 2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

##### 1. Protocolo - Enquadramento

- 1.1. Definição e critérios
- 1.2. Enquanto função das Relações Públicas

##### 2. Protocolo no Local de Trabalho

- 2.1. Comportamento em situações profissionais
- 2.2. Reuniões
- 2.3. Cartas comerciais

##### 3. Protocolo Oficial

- 3.1. Órgãos de Soberania
- 3.2. Hino
- 3.3. Bandeiras
- 3.4. Precedências
- 3.5. Ordens Honoríficas Portuguesas

	<b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR</b> (GFUC)	<b>MODELO</b> PED.007.03
---	--	-----------------------------

### 3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

O Protocolo, como parte integrante da política de Relações Públicas, é essencial para os profissionais de Comunicação. Nesta UC abordam-se os 2 tipos de Protocolo mais importantes para a atividade das Relações Públicas: o Protocolo no Local de Trabalho e o Protocolo Oficial. Os alunos serão capazes de perceber a dinâmica das reuniões e dos comportamentos profissionais assim como criar documentos. No caso do Protocolo Oficial, a UC fornece conteúdos em matéria de colocação de bandeiras, precedências e conhecimentos dos órgãos de soberania portugueses. As Relações Públicas são responsáveis, em muitas organizações, pela função protocolar que inclui todos estes elementos.

### 4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

#### Obrigatória

Constituição da República Portuguesa:

<https://www.parlamento.pt/Legislacao/PAGINAS/CONSTITUICAOREPUBLICAPORTUGUESA.ASPX>

Gião, A. [1996] *Etiqueta e Protocolo*, Lisboa: Edições 70

Lei das Precedências:

[https://www.parlamento.pt/Legislacao/Documents/Legislacao\\_Anotada/LeiPrecedenciasProtocoloEstadoPortugues\\_Simples.pdf](https://www.parlamento.pt/Legislacao/Documents/Legislacao_Anotada/LeiPrecedenciasProtocoloEstadoPortugues_Simples.pdf)

Presidência da República Portuguesa:

<http://www.presidencia.pt/>

Serrano, J. [2011] *Livro do Protocolo*, Lisboa: Esfera dos Livros.

#### Recomendada

Ramos, F. [2007] *Estratégias e Protocolo para a Comunicação Corporativa*, Lisboa: Media XXI.

### 5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

Lições expositivas, simulação de situações, pesquisa individual e de grupo, debate, estudo de casos.

Ambiente de aprendizagem: Sala de aula/espços escolares

Ponderação da avaliação:

Frequência: 50%, Trabalho Final 30%, Participação/empenho: 20%

### 6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

A avaliação em vários formatos pode demonstrar cabalmente a forma como os alunos compreendem e aplicam os conhecimentos lecionados. Deste modo, dividimos a avaliação em teste escrito, elaboração de um trabalho e pertinência da participação nas aulas, que nos parece ser um elemento de avaliação

<p>POLI  ESCOLA SUPERIOR  EDUCAÇÃO  COMUNICAÇÃO  DESPORTO</p> <p>TÉCNICO  GUARDA</p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO  DA UNIDADE CURRICULAR</b>  (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b>  PED.007.03</p>
--	--	--------------------------------------

contínua fiável e de grande importância na conduta do aluno. As aulas procuram estabelecer um contacto aproximado com a realidade, fomentando o espírito de discussão e debate de ideias. Julgamos que este método é útil para envolver os alunos, fomentando o seu espírito analítico e crítico.

#### **7. REGIME DE ASSIDUIDADE**

Em relação ao regime de assiduidade, aplica-se a obrigatoriedade de 2/3 de presenças nas aulas, para que os alunos possam ser avaliados de forma contínua, conforme o Regulamento em vigor na Escola. Todos os que não cumprirem este critério serão submetidos a Época de Exame.

#### **8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

E-mail: gr.monteiro@ipg.pt

Gabinete de atendimento: nº 1.10

Horário de Atendimento: Terça-feira, das 16:30h às 17:30h, e, quinta-feira, das 14:30h às 17:30h

#### **DATA**

**30 de outubro de 2023**

#### **ASSINATURAS**

O Coordenador da UC

\_\_\_\_\_  
(O Professor Coordenador Joaquim Manuel Fernandes Brigas)

O Docente

\_\_\_\_\_  
(O Professor Adjunto Guilherme Francisco Rosa Monteiro)