

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p> | <p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p> | <p>MODELO PED.008.03</p> |
|---|---|--------------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|----------------|---------------------|-------------|---|
| <i>Curso</i> | Mestrado de Gestão - Administração Pública | | | | | | |
| <i>Unidade curricular (UC)</i> | Direito da Administração Pública | | | | | | |
| <i>Ano letivo</i> | 23-24 | <i>Ano</i> | 1 | <i>Período</i> | 1.º semestre | <i>ECTS</i> | 6 |
| <i>Regime</i> | Obrigatório | <i>Tempo de trabalho (horas)</i> | | Total: 168 | <i>Contacto: 60</i> | | |
| <i>Docente(s)</i> | Maria do Rosário Dias Camelo | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i> | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar</i> | Maria Manuela Natário | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <i>Regente (cf. situação de cada Escola)</i> | | | | | | | |

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- Conhecer o âmbito e o conteúdo do Direito Administrativo
- Compreender o Direito Administrativo como ramo de Direito Público,
- Identificar as respetivas Fontes e Princípios Estruturantes
- Conhecer a estrutura orgânica da Administração Pública
- Conhecer e reconhecer a atividade administrativa
- Conhecer as garantias dos administrados
- Apreender as especificidades da relação jurídica de emprego público
- Aplicar os conceitos adquiridos na resolução de hipóteses práticas

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

I-Introdução

1. Noção de Administração Pública
2. Noção de Direito Administrativo
3. Princípios fundamentais de Direito Administrativo
4. Fontes de direito Administrativo
5. Garantias perante a administração pública

II- Organização administrativa

1. Estrutura orgânica da Administração Pública
2. Os sectores da organização administrativa portuguesa
3. Tipos de relações funcionais

III-A atividade administrativa

1. O regulamento
2. O ato administrativo
3. O contrato administrativo

IV-O pessoal da Administração Pública e a relação jurídica de emprego público

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| <p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p> | <p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p> | <p>MODELO PED.008.03</p> |
|---|--|-------------------------------------|

1. O pessoal da administração pública
2. A relação de emprego público
3. O regime disciplinar dos trabalhadores que exercem funções públicas

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Após a conclusão desta UC, o aluno deverá ser capaz de dominar um conjunto de conceitos e entender os princípios estruturantes do Direito da Administração Pública, bem como ser capaz de os aplicar na resolução de problemas concretos que se colocam neste domínio. Nesse sentido, os conteúdos apresentados visam a formação dos alunos, sensibilizando-os para a importância do enquadramento legal da atividade administrativa, confrontando-o com as normas legais que a enquadram e regem.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- OLIVEIRA, Fernanda Paula e DIAS, José Figueiredo, *Introdução ao Direito Administrativo*, Almedina, 2017
- AMARAL, Diogo Freitas do, *Curso de Direito Administrativo*, I Vol., Almedina, 2018
- OTERO, Paulo, *Manual de Direito Administrativo*, Almedina, 2016
- FONTES, José, *Curso Sobre o Novo Código de Procedimento Administrativo*, Almedina, 2015

LEGISLAÇÃO

- Constituição da República Portuguesa
- Código de Procedimento Administrativo
- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas

Durante o decorrer das aulas, poderão ser recomendadas outras obras aos alunos em função das matérias e do aparecimento, inclusive, de outras obras e legislação.

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

Metodologias e Técnicas de ensino:

- Método expositivo
- Método interrogativo
- Estudo de casos com base em decisões judiciais
- Resolução de problemas
- Debate
- Pesquisa Individual

Regras de Avaliação

Realização de:

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| <p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p> | <p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p> | <p>MODELO PED.008.03</p> |
|--|--|-------------------------------------|

- uma frequência (100%)
- exames (exame época normal e exame de recurso)

Considera-se que se obtém aprovação na unidade curricular mediante a aquisição da nota mínima de 10 valores.

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

No sentido de se atingirem os objetivos propostos, a metodologia utilizada na unidade curricular em causa consiste na leitura de artigos e na análise da legislação aplicável, assim como na apresentação e discussão de trabalhos realizados pelos alunos.

As técnicas pedagógicas utilizadas traduzem-se na aplicação imediata da teoria à prática através do recurso à análise, resolução e discussão de situações reais com apelo à participação individual e coletiva da comunidade de alunos presentes nas aulas.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

Não aplicável.

8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Mail: dolqner@ipg.pt

Gabinete 18

DATA

14 de outubro de 2022