

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p>
---	---	--

<i>Curso</i>	Mestrado em Gestão						
<i>Unidade curricular</i> (UC)	Seminários Temáticos						
<i>Ano letivo</i>	2023-2024	<i>Ano</i>	1.º	<i>Período</i>	2.º semestre	<i>ECTS</i>	1
<i>Regime</i>	Obrigatório	<i>Tempo de trabalho (horas)</i>		Total: 28	Contacto: 8		
<i>Docente(s)</i>	Amândio Baía						
<input type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar</i> <input type="checkbox"/> <i>Regente (cf. situação de cada Escola)</i>	Amândio Baía						

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- Partilhar e discutir propostas e experiências com especialistas na área. Os temas tratados abordam, sempre que possível, assuntos diferentes dos disponibilizados ao longo do curso, a fim de complementarem os conhecimentos adquiridos nas UC;
- Enriquecer o seu curriculum com uma ampla base de conhecimentos e competências que lhe permita uma compreensão de questões no seu real contexto económico e social;
- Melhorar a sua capacidade de pensamento crítico e analítico sobre questões que não sejam cobertas pelo plano de estudos do curso.
- Alargar a visão de um vasto conjunto de questões socioeconómicas.
- Melhorar a capacidade de observação crítica e analítica relacionada com as temáticas tratadas. Um fator que é refletido na capacidade de escrita presente nos relatórios.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Seminários temáticos (em número de 4), tendo como oradores especialistas de reconhecido mérito nacional e/ou internacional, nas diferentes áreas de especialização do curso de Mestrado: Administração Pública; Empreendedorismo e Inovação; Logística; e Contabilidade.

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Os conteúdos dos diferentes seminários temáticos (nas diversas áreas de especialização do curso de Mestrado) permitem a partilha e discussão de experiências que complementam os conhecimentos e competências adquiridas nas diversas UC do curso, enriquecendo o curriculum do estudante.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

A definir pelo orador de cada seminário, de acordo com a respetiva temática.
 Diapositivos PowerPoint disponibilizados pelo orador.

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p>
--	--	--

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

Método Expositivo; e Ferramentas de trabalho colaborativo.

Avaliação	
Frequência	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação contínua - o estudante para obter aprovação (10 valores) à UC tem de participar, no mínimo, em 3 dos seminários disponibilizados e elaborar, obrigatoriamente, 3 relatórios. O estudante só poderá elaborar relatórios dos seminários onde esteve presente.
Exame e Recurso	<ul style="list-style-type: none"> O estudante que não tenha obtido aproveitamento na avaliação contínua ou não a tenha realizado, obtém aprovação quando a classificação do exame seja igual ou superior a 10 (dez) valores. Esta avaliação cobre as temáticas tratadas nos seminários.

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

Através do método expositivo pretende-se que o estudante enriqueça o seu curriculum com uma ampla base de conhecimentos e competências que lhe permita uma compreensão de questões no seu real contexto económico e social.

Através das ferramentas de trabalho colaborativo pretende-se que o estudante participe de forma interventiva e pró-ativa na discussão dos temas tratados, de forma a desenvolver a capacidade de pensamento crítico e analítico.

As apresentações do PowerPoint, com a possibilidade de interação durante a sessão, permitem que o aluno intervenha em qualquer ponto em que haja um problema que não seja compreendido ou que haja necessidade de uma explicação mais profunda, o que acontece frequentemente dado que se trata de novas perspetivas de aprendizagem com as quais o aluno pode não estar familiarizado.

A discussão de certos aspetos e os comentários finais, tanto pelos alunos como pelos oradores, incentivam a capacidade de crítica objetiva e de análise racional relacionada com as questões abordadas que são reforçadas durante a elaboração dos relatórios.

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p>
---	--	--------------------------------------

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

Não aplicável

8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

	Docente	Coordenador
Nome:	Amândio Pereira Baía	Amândio Pereira Baía
e-mail:	baia@ipg.pt	baia@ipg.pt
Telefone:	965 085 752	965 085 752
Gabinete:	41	41
Atendimento:	Dada a especificidade de funcionamento da UC, de forma rotativa, sextas-feiras de tarde e sábados, o atendimento aos alunos é acordado entre o aluno e o professor usando os contactos disponibilizados.	

9. OUTROS

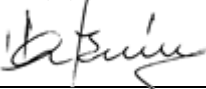
Não aplicável

DATA


14 de março de 2024

ASSINATURAS

O(A) Docente


(assinatura)

O(A) Coordenador(a) da UC


(assinatura)