

POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)	MODELO PED.008.03
---	--	-----------------------------

Curso	Gestão						
Unidade curricular (UC)	Gestão de Recursos Humanos						
Ano letivo	2023/2024	Ano	2º	Período	1º	ECTS	5
Regime	Obrigatório	Tempo de trabalho (horas)			Total: 140	Contacto: 60	
Docente(s)	Professora Doutora Ana Poças						
<input type="checkbox"/> Responsável	da UC ou Área/Grupo Disciplinar (cf. situação de cada Escola)		Professor Doutor Amândio Baía				
<input type="checkbox"/> Coordenador(a)							
<input type="checkbox"/> Regente							

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Pretende-se dar a conhecer e familiarizar os alunos com as principais práticas de gestão de recursos humanos, salientando a sua importância para o alcance dos objetivos organizacionais e compreender o papel do Gestor de Recursos Humanos nas Organizações.

Pretende-se desenvolver a capacidade de análise e raciocínio crítico na aplicação das diversas teorias e práticas de Gestão de Recursos Humanos a situações concretas.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1 - Gestão de Recursos Humanos (GRH)

- 1.1. A Importância da Gestão de Recursos Humanos
- 1.2. A Gestão Estratégica de RH
- 1.3. A evolução da GRH

2. Descrição e Análise de Funções (DAF)

- 2.1. Objetivos e aplicações
- 2.2. Modelos de DAF
- 2.3. Importância da DAF para as restantes práticas de GRH

3. Recrutamento e Seleção

- 3.1. Tipos de recrutamento
- 3.2. Métodos de recrutamento
- 3.3. Métodos e técnicas de seleção

4. Acolhimento, Integração e Socialização

- 4.1 Socialização e acolhimento
- 4.2 Táticas de socialização
- 4.2. Acompanhamento e retenção

	<p style="text-align: center;">GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p style="text-align: center;">MODELO PED.008.03</p>
---	--	---

5. Formação e Desenvolvimento

- 5.1. Formação, o conhecimento e sua gestão: conceções
- 5.2. A gestão da formação

6. Avaliação de Desempenho

- 6.1. O processo de Avaliação de Desempenho
- 6.2. Vantagens e problemas da Avaliação de Desempenho
- 6.3. Métodos e instrumentos de Avaliação de Desempenho

7. Sistemas de Recompensas

- 7.1 Objetivos
- 7.2 Componentes
- 7.3 Política Salarial

8. Higiene e Segurança no Local de Trabalho

- 8.1 Conceito e custos de acidentes e doenças profissionais
- 8.2 Higiene e Segurança no Trabalho: a importância da prevenção

9. Disfunções e eficácia pessoal nas Organizações

- 9.1. Absentismo, produtividade e *turnover*

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Os vários pontos do programa têm por objetivo sensibilizar o estudante para a crescente importância da Gestão de Recursos Humanos e do modo como esta se relaciona com a Gestão e com a Estratégia das organizações.

A combinação de modelos teóricos com aplicações práticas através da análise de estudos de caso e da realização de casos práticos permitirá ao estudante compreender os principais processos de gestão de pessoas, nomeadamente, Análise e Descrição de Funções, Recrutamento e Seleção, Formação, Avaliação do Desempenho e Compensação, bem como compreender os principais desafios associados à gestão das pessoas.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

Armstrong, M. (2017). *A Handbook of Human Resource Management Practice*. 14th edition, London, Kogan Page.

	<p style="text-align: center;">GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p style="text-align: center;">MODELO PED.008.03</p>
---	--	---

Câmara, P.; Guerra, P. e Rodrigues, J. (2016). *Humanator XXI: Recursos Humanos e Sucesso Empresarial*. 7ª edição, Publicações Dom Quixote.

Ceitel, M. (2006), *Gestão de Recursos Humanos para o Século XXI*, 1ª Edição, Edições Sílabo.

Chiavenato, I. (2010), *Recursos Humanos: Edição Compacta*, Editora Atlas.

Gomes, J.; Cunha, M.; Rego, A.; Cunha, R.; Cabral-Cardoso, C.; Marques, C. (2015). *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano*. 3ª Edição, Edições Sílabo.

Peretti, J. (2007). *Recursos Humanos*. Edições Sílabo, Lisboa – Porto.

Sousa, M.; Gomes, J.; Sanches, P. e Duarte, T. (2006). *Gestão de Recursos Humanos – Métodos e práticas*, 10ª Edição, Editora Lidel.

Artigos de publicações periódicas e material de apoio disponibilizados pela docente.

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

Metodologias de ensino utilizadas: lição expositiva; lição interativa; debate; apresentação e/ou interação com meios audiovisuais; estudo de casos.

Regras de avaliação

O aluno pode optar por um dos seguintes métodos de avaliação:

A) Avaliação contínua (**exclusivamente para os alunos que participem em pelo menos 2/3 dos trabalhos propostos em contexto de aula**): realização de uma Frequência (70%), participação em exercícios/trabalhos propostos em contexto de aula (30%).

A Classificação final resultará da seguinte ponderação:

Classificação Final = $0,7 \times (\text{Nota da Frequência/Exame}^1) + 0,3 \times (\text{Nota média da participação em trabalhos})$

¹ Nota mínima de 7.0 valores

B) Avaliação por exame com uma ponderação de 100% para os alunos que não optarem pelo regime de avaliação contínua.

Obtém Aprovação à disciplina quando a classificação Final for igual ou superior a 10 (dez) valores.

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

A metodologia de ensino baseia-se numa exposição de conceitos e modelos teóricos de referência, acompanhada de uma análise crítica de estudos de caso, da realização de trabalhos práticos e sua discussão. Desta forma, pretende-se que o estudante visualize e compreenda a aplicação prática desses mesmos conceitos, bem como desenvolva a sua capacidade de análise crítica.

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p>
---	--	--------------------------------------

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

A assiduidade é indexada à participação em trabalhos em contexto de aula. Só poderão optar por avaliação contínua os alunos que participem em pelo menos 2/3 dos trabalhos propostos em contexto de aula.

8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Email: anapocas@ipg.pt

Gabinete nº: 62

Atendimento: 4ª e 6ª feiras 9.30-10.30

9. OUTROS

Não se aplica.

DATA

19 de setembro de 2023

ASSINATURAS

Assinatura dos Docentes, Responsável/Coordenador(a)/Regente da UC ou Área/Grupo Disciplinar

Assinatura na qualidade de (clicar)

(assinatura)

Assinatura na qualidade de (clicar)

(assinatura)

Assinatura na qualidade de (clicar)

(assinatura)

Assinatura na qualidade de (clicar)

(assinatura)