

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p> | <p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p> | <p>MODELO PED.008.03</p> |
|---|---|--------------------------------------|

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|----------------------------------|-----|----------------|---------------------|-------------|---|
| Curso | Gestão | | | | | | |
| Unidade curricular (UC) | Logística | | | | | | |
| Ano letivo | 2023/2024 | Ano | 3.º | Período | 2.º semestre | ECTS | 5 |
| Regime | Opcional | Tempo de trabalho (horas) | | Total: 140 | Contacto: 60 | | |
| Docente(s) | Prof. Doutora Ana Daniel | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar</i> <input type="checkbox"/> <i>Regente (cf. situação de cada Escola)</i> | Prof. Doutor Amândio Baía | | | | | | |

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Pretende-se que, no final desta Unidade Curricular, o estudante:

- A. Diferencie a logística de outras áreas da gestão com as quais se articula, em especial o marketing, a gestão de operações e a distribuição;
- B. Adquirir conhecimentos logísticos relativamente a ciclos e atividades da logística, custos logísticos e operadores logísticos;
- C. Distinga logística verde de logística inversa ou reversa.
- D. Diagnostique e proponha soluções para problemas de empresas no que se refere a tecnologias da informação e da comunicação aplicadas à logística.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. ENQUADRAMENTO GERAL

- 1.1 História do pensamento logístico
- 1.2 Logística no contexto empresarial

2 CICLOS E ATIVIDADES DA LOGÍSTICA


- 2.1 Ciclos da logística
 - 2.1.1 Ciclo de aprovisionamento
 - 2.1.2 Ciclo de apoio à produção
 - 2.1.3 Ciclo de distribuição física
- 2.2 Atividades da logística

3 CUSTOS LOGÍSTICOS

- 3.1 Logística e sistemas de custos tradicionais
- 3.2 Impacto da logística na rentabilidade
- 3.3 Sistemas de custeio para a logística
- 3.4 Custo de aprovisionamento e sistemas de gestão de stocks

4 OPERADORES LOGÍSTICOS

- 4.1 Evolução dos operadores logísticos
- 4.2 Tipos de operadores logísticos
- 4.3 Mercado dos operadores logísticos
- 4.4 Critérios para a seleção dos operadores logísticos

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC) | MODELO PED.008.03 |
|---|--|-----------------------------|

5 LOGÍSTICA INVERSA

- 5.1 Distinção entre logística inversa e logística verde
- 5.2 Principais atividades da logística inversa

6 GESTÃO DA COMPRA E DO ABASTECIMENTO

- 6.1 Previsão das necessidades
- 6.2 Seleção do meio de transporte
- 6.3 Programação da distribuição
- 6.4 O sistema DRP (*Distribution Resource Planning*)

7 LOGÍSTICA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

- 7.1 Sistemas de identificação automática

8 SERVIÇO AO CLIENTE

- 8.1 Serviço ao cliente e ciclo de vida do produto
- 8.2 Elementos fundamentais do serviço ao cliente

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Os objetivos A) e B) relacionam-se com os conteúdos 1. a 4., enquanto os objetivos C) e D) são alcançados fundamentalmente através dos conteúdos insertos nos itens 5. a 8.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Carvalho, J. (2004), *Logística*, Lisboa: Edições Sílabo.
- Carvalho, J. (2004), *A Lógica da Logística*, Lisboa: Edições Sílabo.
- Carvalho, J. et all. (2020), *Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento*, Lisboa: Edições Sílabo.
- Carvalho, J. e Ramos, T. (2022), *Logística na Saúde*, Lisboa: Edições Sílabo.
- Dias, J. (2005), *Logística Global e Macrológica*, Lisboa: Edições Sílabo.
- Martin, C. (2011), *Logistics and Supply Chain Management*, NY: Prentice Hall International.
- Murphy, P.R. and D. Wood (2011), *Contemporary Logistics*, NY: Prentice Hall International.
- Yunlin, C. (2023). Awareness of green logistics technology, certification, and standards by logistics practitioners at Chinese e-commerce company Jing Dong. *The Asian Journal of Shipping and Logistics*, 39: 37-46.

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

METODOLOGIAS DE ENSINO:

O processo de aprendizagem é subdividido em sessões de natureza coletiva e de orientação tutorial. Cada sessão aplicará o programa de modo teórico-prático e tutorial, com discussão de casos de estudo e investigação de casos reais, com recurso a meios audiovisuais.

REGRAS DE AVALIAÇÃO:

Avaliação contínua: o estudante obtém aprovação quando a média ponderada de dois fatores for igual ou superior a 10 (dez) valores, sendo dispensado de exame: Primeiro fator, realização de um teste. A ponderação do teste será de 50% da nota final e a nota mínima é de 6 valores. Segundo fator, realização de trabalho, ponderado com 50% da nota final.

Avaliação final: O estudante que não tenha obtido aproveitamento na avaliação contínua ou não a tenha realizado, obtém aprovação quando a classificação do exame seja igual ou superior a 10 (dez) valores.

| | | |
|---|--|--|
| <p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p> | <p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR</p> <p>(GFUC)</p> | <p>MODELO</p> <p>PED.008.03</p> |
|---|--|--|

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

Para se atingirem os objetivos propostos, a metodologia na unidade curricular assenta em princípios de formação teórico-prática e tutorial.

Os métodos e técnicas pedagógicas a aplicar durante as sessões serão:

Método afirmativo com interligação entre a técnica expositiva e demonstrativa;

Método de estudo de casos (exercícios) para desenvolver a capacidade analítica e a tomada de decisão, cabendo ao professor a responsabilidade do reforço da aprendizagem e da coordenação das diversas ações e tarefas de simulação da gestão empresarial;

Método de orientação tutorial que permitirá uma consolidação de conhecimentos e competências dos estudantes.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

Não aplicável.

8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Docente da UC:

Prof. Doutora Ana Daniel; Email: adaniel@ipg.pt; Telefone 351 271 220 120, Gabinete: 44 da ESTG.
Horário de Atendimento: Quartas: 17:00-18:00; Quintas: 14:30-17:30.

Coordenador da Área Disciplinar:

Prof. Doutor Amândio Baía; Email: baia@ipg.pt; Telefone 351 271 220 120, Gabinete: 41 da ESTG.

9 OUTROS

Não aplicável.

DATA

19 de fevereiro de 2024

ASSINATURAS

A Docente

(assinatura)

O Coordenador da Área/Grupo Disciplinar

(assinatura)