

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.007.03</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

<i>Curso</i>	Lic. Gestão de Recursos Humanos						
<i>Unidade curricular</i> (UC)	Comunicação Empresarial						
<i>Ano letivo</i>	2023-2024	<i>Ano</i>	1.º	<i>Período</i>	2.º semestre	<i>ECTS</i>	6
<i>Regime</i>	Obrigatório	<i>Tempo de trabalho (horas)</i>		Total: 168	Contacto: 60		
<i>Docente(s)</i>	Ana Margarida Oliveira						
<input type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar</i> <input type="checkbox"/> <i>Regente (cf. situação de cada Escola)</i>	Prof. Dr. Amândio Pereira Baía						

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Preende-se com esta unidade curricular que os alunos:

- Compreendam a importância da Política Global de Comunicação, dando particular relevo à capacidade de compreender a envolvente relacional da empresa, de mapear os seus *stakeholders* e desenvolver uma política de comunicação corporativa;
- Adquiram os instrumentos conceptuais que permitam realizar um trabalho de reflexão crítica sobre as diferentes conceções da comunicação.
- Identifiquem e compreendam a complexidade do objeto "Comunicação".
- Compreendam a relevância da Comunicação Empresarial para a empresa;
- Reconheçam a importância do Elemento do Mix da Comunicação – Relações Públicas como Instrumento de Gestão;
- Identifiquem Públicos, Objetivos, Estratégias, Posicionamentos, Meios e Tipos de Relações Públicas;
- Desenvolvam um Plano de Comunicação e um Projeto de Relações Públicas;

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Capítulo 1 – A Comunicação

- 1.1 Enquadramento da Comunicação Empresarial
- 1.2 Conceitos e Objetivos
- 1.3 Os Principais Meios de Comunicação
- 1.4 Públicos Organizacionais
- 1.5 Categorias, Níveis, Redes e Fluxos da Comunicação
- 1.6 Tipos de Comunicação
- 1.7 Eficiência e Eficácia da Comunicação Empresarial

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.007.03</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

1.8 As Novas Áreas da Comunicação Empresarial

Capítulo 2 – Política Global de Comunicação

2.1 Da Estratégia de Marketing à Estratégia de Comunicação

2.2 As Estratégias de Comunicação

2.3 Etapas da Elaboração de uma Estratégia de Comunicação

- ◆ Alvos de Comunicação
- ◆ Objetivos de Comunicação
- ◆ O *Mix* da Comunicação

Capítulo 3 – Identidade e Imagem

3.1 Identidade Física e Psicológica

3.2 A Imagem

3.3 A Opinião Pública e a Imagem das Instituições

Capítulo 4 – As Relações Públicas (RP)

4.1 Noção, Origem e Evolução das R P

4.2 O Domínio das R P

4.3 Objetivos, Públicos e Meios

4.4 Estratégias e Posicionamentos

4.5 O Plano de Relações Públicas

4.5.1 Componentes Principais de um Plano de R P

4.5.2 Execução de um Plano de R P

Capítulo 5 – Organização de Eventos

5.1 Tipos de Eventos e seus Objetivos

5.2 Definição da Situação

5.3 Escolha do Local

5.4 Divulgação do Acontecimento

5.5 Documentação Necessária

5.6 Preparação e Gestão do Evento

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Esta unidade curricular, através dos conteúdos programáticos desenvolvidos, visa contribuir para a formação integral do futuro profissional da área da Gestão de Recursos Humanos e alargar os seus conhecimentos no domínio empresarial.

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.007.03</p>
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Para tal o conteúdo apresentado visa a formação e preparação dos alunos, sensibilizando-os para a necessidade do saber-ser, do saber-estar e do saber-fazer, no domínio operacional e instrumental, e pretende dotá-los com os conhecimentos técnicos que permitam aumentar o leque de conhecimentos de cariz empresarial e facilitar a sua inserção no mundo laboral. No final o aluno deverá ser capaz, de forma autónoma, de desenvolver produtivamente a sua atividade na aplicação dos fundamentos de Comunicação Empresarial no âmbito da Gestão de Recursos Humanos nas empresas/organizações onde venha a estar integrado.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

Argenti, P. A. (2014). Comunicação empresarial: a construção da identidade, imagem e reputação (6.ª ed.). Rio de Janeiro: Elsevier.

Beirão, Inácio et al. (2008). Manual de Comunicação Empresarial. Ed. Plátano, Corroios.

Cabecinhas, R.; Cunha, L. (2018). Comunicação Intercultural - Perspectivas, Dilemas e Desafios. Editora: Humus.

Lampreia, J. M. (2013). *Ferramentas de comunicação para gestores*. Lisboa: Lidel.

Lendrevie, J. et al. (2010). Publicitor. Comunicação 360º online - offline. Ed. D. Quixote. Lisboa.

Kotler, P. & Keller, K. L. (2017). Marketing management (15.ª ed.). Pearson Education Limited, R.U.

Rego, A. (2016). Comunicação pessoal e organizacional: teoria e prática (4.ª ed.). Lisboa: Edições Sílabo.

Rego, Arménio (2022). Comunicação Pessoal e Organizacional - Teoria e Prática. Editora: Ed. Sílabo. Lisboa.

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

Os métodos pedagógicos baseiam-se na exposição das temáticas principais, com exemplos práticos.

Promover-se-ão debates e discussões em grupo de temas e textos previamente indicados ou outros.

Métodos de Avaliação

- AVALIAÇÃO CONTÍNUA: Realização de um trabalho de grupo (dois a três elementos), com ponderação de 100% e defesa oral obrigatória.

- EXAME: Os alunos que não obtiverem a classificação mínima de 10 valores na avaliação contínua, ou que não tenham escolhido esta opção, serão remetidos para exame.

EXAMES e/ou MELHORIA DE CLASSIFICAÇÃO: Não é considerada qualquer atividade realizada em avaliação contínua.

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.007.03</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UNIDADE CURRICULAR

As metodologias de ensino e avaliação são coerentes com os objetivos, pois são metodologias ativas que contribuem para o desenvolvimento de competências comunicacionais, de relacionamento interpessoal e de desenvolvimento de estratégias de comunicação.

Para se atingirem os objetivos propostos a metodologia utilizada na unidade curricular assenta em princípios de formação teórico-prática.

Os métodos e técnicas pedagógicas a aplicar durante as sessões são:

- (a) Método afirmativo com interligação entre a técnica expositiva e demonstrativa;
- (b) Método de interação grupal, cabendo ao professor a responsabilidade do reforço da aprendizagem e da coordenação no domínio da discussão de *case-studies*.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

Os alunos que optarem pela AVALIAÇÃO CONTÍNUA deverão, pelo menos, estar presentes nas aulas de Orientação Tutorial.

Na opção EXAME não é exigida presença obrigatória em aulas.

8. CONTACTO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Email: aoliveira@ipg.pt

Gabinete: 60

Horário de Atendimento

2ªf: 15.30 – 18h

DATA

19 de fevereiro de 2024

ASSINATURA

A Docente

Ana Margarida Oliveira