

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA | GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC) | MODELO PED.008.03 |
|---|---|-----------------------------|

| | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|-----|----------------|--------------|-------------|---|
| <i>Curso</i> | Gestão de Recursos Humanos | | | | | | |
| <i>Unidade curricular</i> (UC) | Mudança e Desenvolvimento Organizacional | | | | | | |
| <i>Ano letivo</i> | 23/24 | <i>Ano</i> | 2.º | <i>Período</i> | 1.º semestre | <i>ECTS</i> | 7 |
| <i>Regime</i> | Obrigatório | <i>Tempo de trabalho (horas)</i> | | Total: 196 | Contacto: 60 | | |
| <i>Docente(s)</i> | Maria Elisa Lopes de Figueiredo | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i> | Profª Manuela Natário | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar</i> | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <i>Regente (cf. situação de cada Escola)</i> | | | | | | | |

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- Reforçar os conhecimentos adquiridos na disciplina de Organização e Gestão;
- Sensibilizar para a dinâmica empresarial;
- Capacitar para a gestão de processos de mudança.

Competências a desenvolver

- Ganhar consciência do valor da visão e da cultura organizacional;
- Identificar as mudanças nos contextos político, económico, social e cultural;
- Identificar e aplicar técnicas de desenvolvimento organizacional a estudos de caso.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Cap. I – Novas Perspetivas de Organização

- 1.1. Gestão do Conhecimento
- 1.2. Novas Perspetivas de Pensamento Estratégico
- 1.3. Organizações em Rede

Cap. II – Orientação Estratégica

- 2.1 A Constituição de uma Visão
- 2.2 A Tradução da Visão em Metas

Cap. III - O que é o Desenvolvimento Organizacional?

- 3.1. Visões do Desenvolvimento Organizacional
- 3.2. Especificidades do Desenvolvimento Organizacional
- 3.3. Aspetos distintos em relação a outras metodologias

Cap. IV – Objetivos, Agentes e Processo de Desenvolvimento Organizacional

- 4.1. Os objetivos de D.O.
- 4.2. Os agentes de D.O.

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| <p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p> | <p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p> | <p>MODELO PED.008.03</p> |
|--|--|-------------------------------------|

4.3. O processo de D.O.

4.4. A função do Gestor

Cap. V – Pressupostos e Técnicas do Desenvolvimento Organizacional

5.1. Pressupostos do D.O.

5.2. Técnicas do D.O.

Cap. VI - Cultura e Mudança - duas questões essenciais para o Desenvolvimento Organizacional

6.1 A Cultura Organizacional

6.2 A Mudança Organizacional

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Esta unidade curricular através dos conteúdos programáticos desenvolvidos, visa contribuir para a formação integral do aluno como pessoa e futuro profissional.

Para tal, o conteúdo apresentado ajuda à formação e preparação dos alunos sensibilizando-os para a necessidade do saber ser, saber estar e do saber fazer, no domínio comportamental, técnico, operacional e instrumental de forma integrada e sistémica.

No final, o aluno deverá ser capaz de forma autónoma poder vir a participar e desenvolver a sua atividade nomeadamente ao nível da organização, desenvolvimento, gestão dos processos de mudança nas empresas e organizações onde venham a estar integrados, por sua conta ou por conta de outrem.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

Anderson, D. (2013). Organization Development: The Process of Leading Organizational Change. New York: Sage.

Bilhim, J. (2009). Gestão Estratégica de Recursos Humanos. Lisboa: Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas.

Burke, W.W. (2013). Organizational Change: Theory and Practice. New York: Sage.

Cameron, K. and Quinn, R. (2011) Diagnosing and Changing Organizational Culture, 3rd Edition, Jossey-Bass, USA.

Cumming, T.G. and Worley, C.G. (2014). Organization Development and Change. Stanford, CT: Cengage Learning.

Ferreira, A. I., and Martinez, L.F. (Print 2013). Manual de Diagnóstico e Mudança Organizacional. Lisboa: RH Editora.

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| <p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p> | <p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p> | <p>MODELO PED.008.03</p> |
|--|--|-------------------------------------|

Figueiredo, Elisa; Material Didático de apoio às aulas, ano letivo de 23/24;

Galpin, Timothy (2000), *O Lado Humano da Mudança*, Edições Sílabo;

Lundin, Stephen C. e outros (2000), *FISH – uma nova cultura na empresa*, Editorial Presença;

Sítima, Luís; Oliveira, Felipa e Fernandes, Vanessa (2005), *LOOP – Organizações em Mudança*, Edições Sílabo;

Tavares, Maria Manuel (2004), *Desenvolvimento Organizacional – Gerir as organizações em tempo de mudança*; Universidade Lusíada editora;

Zorrinho, Carlos, Serrana, António e Lacerda, Palmira (2003), *Gerir em Complexidade - Um Novo Paradigma da Gestão*, Edições Sílabo.

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

Metodologias de ensino utilizadas: lição expositiva; lição interativa; debate; apresentação e/ou interação com meios audiovisuais; estudo de casos.

Método de avaliação: O aluno pode optar por um dos seguintes métodos de avaliação:

A) Avaliação contínua: realização de uma Frequência/Exame Final e de um trabalho de grupo e exercícios nas aulas). A Classificação final resultará da seguinte ponderação:

Classificação Final = 60% (Nota da Frequência/Exame) + 40% (Nota do Trabalho+Exercícios).

Exige uma nota mínima na frequência/exame de 7 valores.

B) Avaliação por Exame com uma ponderação de 100% para os alunos que não optarem pelo regime de avaliação contínua.

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UNIDADE CURRICULAR

A metodologia de ensino baseia-se numa exposição de conceitos e modelos teóricos de referência, acompanhada de uma análise crítica de estudos de caso e da realização de trabalhos práticos, da sua apresentação e discussão. Desta forma, pretende-se que o estudante visualize e compreenda a aplicação prática desses mesmos conceitos, bem como desenvolva a sua capacidade de análise crítica.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

A avaliação contínua pressupõe uma assiduidade mínima obrigatória de 2/3 das aulas (esta condição não se aplica aos trabalhadores-estudantes).

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p> | <p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p> | <p>MODELO PED.008.03</p> |
|---|--|--------------------------------------|

1. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Nome: Maria Elisa Lopes Figueiredo

E-mail: efigueiredo@ipg.pt

Telefone: +351271220111 (Extensão: 1217)

Gabinete nº: 17

Horário de Atendimento:

Quinta-feira 11:30h/13:00h – 16:00-18:00h

Coordenador da Área Disciplinar:

Nome: Maria Manuela Santos Natário

E-mail: m.natario@ipg.pt

Telefone: +351271220111 (Extensão: 1262)

Gabinete nº: 62

DATA

28 de setembro de 2023

ASSINATURAS

Assinatura dos Docentes, Responsável/Coordenador(a)/Regente da UC ou Área/Grupo Disciplinar

O(A) Docente

(assinatura)

O(A) Responsável pela Área/Grupo Disciplinar

(assinatura)