

<p><b>POLI</b>          ESCOLA SUPERIOR          TECNOLOGIA          GESTÃO  <b>TÉCNICO</b>  <b>GUARDA</b></p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO          DA UNIDADE CURRICULAR          (GFUC)</b></p>	<p><b>MODELO</b>          PED.008.03</p>
--	--	--

<i>Curso</i>	<b>Gestão de Recursos Humanos</b>						
<i>Unidade curricular (UC)</i>	<b>Gestão da Formação e Desenvolvimento do Potencial Humano</b>						
<i>Ano letivo</i>	23/24	<i>Ano</i>	3.º	<i>Período</i>	1.º semestre	<i>ECTS</i>	6
<i>Regime</i>	Obrigatório	<i>Tempo de trabalho (horas)</i>		Total: 168	Contacto: 60		
<i>Docente(s)</i>	Professora Maria Elisa Lopes de Figueiredo						
<input type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar</i> <input type="checkbox"/> <i>Regente (cf. situação de cada Escola)</i>	Profª Manuela Natário						

**GFUC PREVISTO**

**1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM**

- Salientar a importância da formação dos recursos humanos para a empresa;
- Efetuar uma sensibilização para o desenvolvimento de competências profissionais;
- Fornecer uma metodologia que permita criar programas de formação profissional.

**Competências a desenvolver**

- Perceber e Construir um pensamento estratégico ao nível da gestão de recursos Humanos;
- Contribuir para a caracterização da política de Recursos Humanos ao nível dos processos de desenvolvimento e formação profissional;
- Contribuir para a realização de diagnóstico de necessidades de programas de reciclagem, formação e desenvolvimento de pessoas.

**2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

**Cap.1- A Gestão da Formação no âmbito da Gestão de Recursos Humanos**

1.1 Enquadramento da formação e desenvolvimento humano nos processos da Gestão de Recursos Humanos.

**Cap. 2- Desenvolvimento de Pessoas e Organizações - Um Mundo em Mudança**

2.1 A Gestão do Conhecimento nas Organizações

2.2 A Gestão dos Recursos Humanos por Modelos de Competências

**Cap. 3 - Conceção de um Plano de Formação**

3.1 Conceitos de Educação, Formação e Desenvolvimento

3.2 Modalidades de Formação

3.3 Finalidades do Plano de Formação

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR</b> (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b> PED.008.03</p>
--	--	-------------------------------------

### 3.4 Fases do Processo de Formação (O Ciclo Formativo)

#### **Cap. 4 - A Formação Profissional em Portugal**

4.1 O Novo Paradigma Técnico - Económico e as “Novas Competências”

4.2. A Reforma da Formação Profissional em Portugal

#### **Cap. 5-Portugal 2030**

5.1 Eixos Prioritários

### **3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC**

Esta unidade curricular através dos conteúdos programáticos desenvolvidos, visa contribuir para a formação integral do aluno como pessoa e futuro profissional.

Para tal, o conteúdo apresentado ajuda à formação e preparação dos alunos sensibilizando-os para a necessidade do saber ser, saber estar e do saber fazer, no domínio comportamental, técnico, operacional e instrumental de forma integrada e sistémica.

No final, o aluno deverá ser capaz de forma autónoma poder vir a participar e desenvolver a sua atividade nomeadamente ao nível da organização, desenvolvimento e gestão dos processos da formação profissional nas empresas e organizações onde venham a estar integrados, por sua conta ou por conta de outrem.

### **4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL**

Bilhim, (2007), “*Gestão Estratégica de Recursos Humanos*” 3ª Edição, Lisboa, Universidade Técnica;

Cardim, J. C. (2012), *Gestão da Formação nas Organizações*, 2ª edição, Lidel;

Cascão (2004), *Entre a Gestão de Competências e a Gestão do Conhecimento - Um Estudo exploratório de Inovação na Gestão das Pessoas*. Lisboa, Editora RH

Ceitol (2000), *O Papel da Formação no Desenvolvimento de Novas Competências* in Caetano, & Vala, (2006), *Gestão de Recursos Humanos – Contextos, Processos e Técnicas*, Lisboa RH Editora;

Ceitol, (2004), *Sociedade, Gestão e Competências – Novas Dinâmicas para o Sucesso das Pessoas e das Organizações*. Lisboa: Edições Sílabo;

Chiavenato, Idalberto, (2004), *Gestão de Pessoas*, 2ª Edição, Rio de Janeiro: Editora Campus;

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR</b> (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b> PED.008.03</p>
--	--	-------------------------------------

Cunha; Rego; Gomes; Cabral-Cardoso; Marques e Cunha (2015); *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano*, Edições Sílabo, 3ª Edição;

Figueiredo, E., Paiva, T., Tadeu, P. & Turenizyazova, A. (2019), *Guide of Training Management*, ERASMUS+, MAGNET - Network for vocational educational training centers of Middle Age Generation in Uzbekistan. ISBN: 978-972-8681-77-7;

Figueiredo, Elisa; Material Didático de apoio às aulas, ano letivo de 23/24

Serrano e Fialho (2005), *Gestão do Conhecimento, O novo Paradigma das organizações*, 3ª Edição, FCA -Editora de Informática.

## **5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)**

Metodologias de ensino utilizadas: lição expositiva; lição interativa; debate; apresentação e/ou interação com meios audiovisuais; estudo de casos.

Método de avaliação: O aluno pode optar por um dos seguintes métodos de avaliação:

**A)** Avaliação contínua: realização de uma Frequência/Exame, trabalho de grupo e exercícios nas aulas. A Classificação final resultará da seguinte ponderação:

Classificação Final = 50% (Nota da Frequência/Exame) + 50% (Nota do Trabalho+exercícios).

Exige uma nota mínima na frequência/exame de 7 valores.

**B)** Avaliação por exame com uma ponderação de 100% para os alunos que não optarem pelo regime de avaliação contínua.

## **6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UNIDADE CURRICULAR**

A metodologia de ensino baseia-se numa exposição de conceitos e modelos teóricos de referência, acompanhada de uma análise crítica de estudos de caso e da realização de trabalhos práticos, da sua apresentação e discussão. Desta forma, pretende-se que o estudante visualize e compreenda a aplicação prática desses mesmos conceitos, bem como desenvolva a sua capacidade de análise crítica.

## **7. REGIME DE ASSIDUIDADE**

A avaliação contínua pressupõe uma assiduidade mínima obrigatória de 2/3 das aulas (esta condição não se aplica aos trabalhadores-estudantes).

<p><b>POLI</b>          ESCOLA SUPERIOR          TECNOLOGIA          GESTÃO  <b>TÉCNICO</b>  <b>GUARDA</b></p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO          DA UNIDADE CURRICULAR</b>          (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b>          PED.008.03</p>
--	--	--

## 8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Nome: Maria Elisa Lopes Figueiredo

E-mail: [efigueiredo@ipg.pt](mailto:efigueiredo@ipg.pt)

Telefone: +351271220111 (Extensão: 1217)

Gabinete nº: 17

### Horário de Atendimento:

Quinta-feira 11:30h/13:00h – 16:00-18:00h

### Coordenador da Área Disciplinar:

Nome: Maria Manuela Santos Natário

E-mail: [m.natario@ipg.pt](mailto:m.natario@ipg.pt)

Telefone: +351271220111 (Extensão: 1262)

Gabinete nº: 62

### DATA

**28 de setembro de 2023**

### ASSINATURAS

*Assinatura dos Docentes, Responsável/Coordenador(a)/Regente da UC ou Área/Grupo Disciplinar*

O(A) Docente

\_\_\_\_\_

(assinatura)

O(A) Responsável pela Área/Grupo Disciplinar

\_\_\_\_\_

(assinatura)