

<b>POLI</b> ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO <b>TÉCNICO</b> <b>GUARDA</b>	<b>GUIA DE FUNCIONAMENTO          DA UNIDADE CURRICULAR          (GFUC)</b>	<b>MODELO</b> PED.008.03
---	---	-----------------------------

<i>Curso</i>	<b>Gestão de Recursos Humanos</b>						
<i>Unidade curricular</i> (UC)	<b>Recrutamento e Contratação</b>						
<i>Ano letivo</i>	2023-2024	<i>Ano</i>	3.º	<i>Período</i>	1.º semestre	<i>ECTS</i>	6
<i>Regime</i>	Obrigatório	<i>Tempo de trabalho (horas)</i>		Total: 168	Contacto: 60		
<i>Docente(s)</i>	Ana Maria Gonçalves Lourenço Roque Santos Pinto						
<input type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i>	<i>Área/Grupo Disciplinar</i>		Professora Doutora Maria Manuela Natário				
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a)</i>	<i>(cf. situação de cada Escola)</i>						
<input type="checkbox"/> <i>Regente</i>							

## GFUC PREVISTO

### 1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Pretende-se dar a conhecer ao estudante modelos teóricos e aplicações práticas na área do recrutamento, seleção e contratação de recursos humanos, sensibilizando-o para a importância destes processos para o bom desempenho das organizações.

Pretende-se que o estudante compreenda diferentes métodos e fontes de recrutamento e aplique técnicas e instrumentos de avaliação, seleção e decisão.

Pretende-se que o estudante compreenda a importância do acolhimento e integração de novos trabalhadores como fator crítico de motivação e produtividade, bem como da crescente importância da retenção do capital humano nas organizações.

Pretende-se que o estudante compreenda as diferentes modalidades de contrato de trabalho, contextualizando o recurso à subcontratação na gestão de recursos humanos.

### 2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Recursos humanos e planeamento estratégico
  - a. Avaliação das necessidades de recursos humanos
2. Recrutamento
  - a. Contextos de recrutamento
  - b. Metodologias e fontes de recrutamento
  - c. Estratégias de atração de talentos
  - d. Importância das novas tecnologias (e-recrutamento)
  - e. *Employer branding*
3. Seleção
  - a. Fases de um processo de seleção
  - b. Capacidade preditiva dos métodos e técnicas de seleção (dados biográficos, testes, provas e entrevistas)
  - c. Métodos e Técnicas de seleção
  - d. Centros de Avaliação de Competências (*Assessment Centers*)
  - e. Avaliação e acompanhamento
4. Tomada de decisão e contratação
  - a. Acolhimento e integração de novos colaboradores
  - b. Socialização organizacional e técnicas de socialização
  - c. Contrato psicológico e comprometimento organizacional
  - d. Acompanhamento, avaliação e controlo do processo

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR</b> (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b> PED.008.03</p>
--	--	-------------------------------------

- e. Políticas de retenção
- 5. Contratação
  - a. Tipos de contrato
  - b. Período experimental
  - c. Subcontratação e gestão de recursos humanos
  - d. O papel dos sindicatos
  - e. A contratação coletiva

### 3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Os vários pontos do programa têm por objetivo sensibilizar o estudante para a crescente importância do recrutamento e seleção na gestão estratégica dos recursos humanos.

A combinação de modelos teóricos com aplicações práticas através da análise de estudos de caso e da realização de casos práticos permitirá ao estudante dominar técnicas e instrumentos de avaliação, seleção e decisão.

### 4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

Armstrong, M. (2017). *A Handbook of Human Resource Management Practice*. 14th edition, London, Kogan Page.

Camara, P.; Guerra, P. e Rodrigues, J. (2016). *Humanator XXI: Recursos Humanos e Sucesso Empresarial*. 7ª edição, Publicações Dom Quixote.

Gomes, J.; Cunha, M.; Rego, A.; Cunha, R.; Cabral-Cardoso, C.; Marques, C. (2015). *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano*. 3ª Edição, Edições Sílabo.

Peretti, J. (2007). *Recursos Humanos*. Edições Sílabo, Lisboa – Porto.

Sousa, M.; Gomes, J.; Sanches, P. e Duarte, T. (2006). *Gestão de Recursos Humanos – Métodos e práticas*, 10ª Edição, Editora Lidel.

Artigos de publicações periódicas e material de apoio disponibilizados pela docente.

### 5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

**Metodologias de ensino utilizadas:** lição expositiva; lição interactiva; debate; apresentação e/ou interação com meios audiovisuais; estudo de casos.

#### Regras de avaliação

O aluno pode optar por um dos seguintes métodos de avaliação:

A) Avaliação contínua: realização de uma Frequência (70%) e desenvolvimento de um tema de trabalho (30%) de grupo.

A Classificação final resultará da seguinte ponderação:

Classificação Final = 0,7 (Nota da Frequência/Exame)\* + 0,3 (Nota do trabalho)

\* **Nota mínima de 7.0 valores**

<p><b>POLI</b>  ESCOLA SUPERIOR  TECNOLOGIA  GESTÃO</p> <p><b>TÉCNICO</b>  GUARDA</p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO  DA UNIDADE CURRICULAR</b>  (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b>  PED.008.03</p>
---	--	--------------------------------------

B) Avaliação por frequência/exame com uma ponderação de 100% para os alunos que não optarem pelo regime de avaliação contínua.

Obtém Aprovação à disciplina quando a classificação Final for igual ou superior a 10 (dez) valores.

#### **6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC**

A metodologia de ensino baseia-se numa exposição de conceitos e modelos teóricos de referência, acompanhada de uma análise crítica de estudos de caso, da realização de trabalhos práticos e sua discussão. Desta forma, pretende-se que o estudante visualize e compreenda a aplicação prática desses mesmos conceitos, bem como desenvolva a sua capacidade de análise crítica.

#### **7. REGIME DE ASSIDUIDADE**

Os alunos que optarem pelo regime de avaliação contínua terão de ter uma assiduidade mínima obrigatória de 2/3 das aulas lecionadas, à exceção dos alunos trabalhadores-estudantes que, no entanto, terão de respeitar o prazo de entrega do trabalho previamente definido.

#### **8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Email: anapinto@ipcb.pt

Telefone: +351271220111 (Extensão: 1262)

Gabinete nº: 16

Atendimento: segunda-feira 13.30h – 14:30h

#### **9. OUTROS**

*Não se aplica.*

#### **DATA**

**2 de outubro de 2023**

#### **ASSINATURAS**

*Assinatura dos Docentes, Responsável/Coordenador(a)/Regente da UC ou Área/Grupo Disciplinar*

O(A) Docente

\_\_\_\_\_

(assinatura)

O(A) Coordenador(a) da Área/Grupo Disciplinar

\_\_\_\_\_

(assinatura)

<p><b>POLI</b> ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p><b>TÉCNICO</b> <b>GUARDA</b></p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR</b> (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b> PED.008.03</p>
--	--	-------------------------------------

Assinatura na qualidade de (clicar)

(assinatura)

Assinatura na qualidade de (clicar)

(assinatura)