	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)	MODELO PED.008.03
---	---	-----------------------------

Curso	Gestão						
Unidade curricular (UC)	Fundamentos de Informática						
Ano letivo	2023/2024	Ano	1	Período	1	ECTS	5
Regime	Opcional	Tempo de trabalho (horas)		Total: 140	Contacto: 60		
Docente(s)	Prof.ª. Doutora Natália Fernandes Gomes						
<input type="checkbox"/> Responsável da UC ou			Prof.ª. Doutora Maria Clara Silveira				
<input type="checkbox"/> Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar							
<input type="checkbox"/> Regente (cf. situação de cada Escola)							

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- Configurar e utilizar o sistema operativo (Microsoft Windows) na ótica do utilizador.
- Executar com o computador tarefas fundamentais para a gestão, apoiadas na utilização do processador de texto (Microsoft WinWord), da folha de cálculo (Microsoft Excel) e do programa de apresentações multimédia (Microsoft PowerPoint).
- Utilizar ferramentas e plataformas da Internet: gestão de correio eletrónico, videoconferência, pesquisa e partilha de dados.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Sistemas e Tecnologias de Informação
 - 1.1. Conceitos gerais da informática: *hardware*; *software*; unidades de medida
 - 1.2. Tecnologias de informação de apoio às empresas
 - 1.3. Redes de computadores: funcionamento e arquitetura
2. Sistemas Operativos - Microsoft Windows
 - 2.1. Arranque do sistema e utilizadores
 - 2.2. Ambiente de trabalho do Windows
 - 2.3. Manipular janelas e objetos
 - 2.4. Explorador do Windows
 - 2.5. Painel de controlo
 - 2.6. Contas de utilizadores
3. Microsoft WinWord
 - 3.1. Criar e formatar documentos
 - 3.2. Colunas e secções; Tabelas; Referências; Objetos
 - 3.3. Formulários

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p>
--	--	--------------------------------------

3.4. Estilos e índices

3.5. Impressão

4. Microsoft Excel

4.1. Criar e formatar livros e folhas de cálculos

4.2. Fórmulas e funções avançadas no âmbito da gestão empresarial

4.3. Formulários

4.4. Filtros

4.5. Gráficos

4.6. Impressão

5. Microsoft PowerPoint

5.1. Criar e formatar apresentações

5.2. Modos de visualização

5.3. Manipular diapositivos

5.4. Inserir e formatar objetos

5.5. Impressão

6. Internet e serviços

6.1. Correio eletrónico

6.2. Pesquisa e partilha de informação

6.3. Ferramentas de partilha e comunicação


3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Os conteúdos programáticos encontram-se coerentes com os objetivos da presente unidade curricular, pois permitem que o aluno seja capaz de utilizar as tecnologias de informação e comunicação e as suas ferramentas de forma eficiente e eficaz.

O primeiro objetivo será alcançado com a lecionação do ponto 1.

O segundo objetivo será alcançado com a lecionação do ponto 2, 3, 4 e 5.

O terceiro objetivo será alcançado com a lecionação do ponto 6.

 <p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p>
--	--	-------------------------------------

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

Carvalho, M. Adelaide. (2017) Gráficos com Excel. ISBN: 9789727228768. FCA.

Carvalho, M. Adelaide. (2017) "Excel para Gestão". ISBN: 978-972-722-875-1. FCA.

Cox, J., Lambert, J., (2016) Microsoft Office 2016 Step by step. Microsoft Press, ISBN: 978-0-7356-9923-6.

Gomes, Natália. (2023) "Apontamentos: Sistemas e tecnologias de Informação", Instituto Politécnico da Guarda.

Gomes, Natália. (2023) "Caderno de exercícios: cálculos com recurso ao Excel", Instituto Politécnico da Guarda.

Harvey, G. (2019) Excel 2019 All-in-One For Dummies. John Wiley & Sons., ISBN-13: 978-1119517948

Lambert, J., (2016) Step by step Microsoft Word 2016. Microsoft Press, ISBN: 978-0-73569777-5.

Lambert, J., (2016) Step by step Microsoft PowerPoint 2016. Microsoft Press, ISBN: 9780-7356-9779-9.

Lambert, J., (2017) Windows 10 Step by Step. Microsoft Press.

Peres, P. (2011) Excel Avançado, ISBN 978-972-618-640-3, Edições Silabo.

Rodrigues, L. (2016) "Utilização de Excel para Economia & Gestão". ISBN: 978-972-722-775-4. FCA.

Wallace, A. (2018). "Windows 10: 2018 Essential User Guide to Learn Microsoft Windows 10" Createspace Independent Publishing Platform. ISBN. 172069428.

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

A metodologia de ensino privilegia a componente prática, através da análise e resolução de exercícios com recurso à utilização das tecnologias de informação e comunicação, especificamente as ferramentas do Microsoft Office.

A lição expositiva consiste na exposição de conceitos sobre as tecnologias de informação e comunicação e da sua relevância para a área da gestão.

Avaliação contínua: Realização de um trabalho prático (40%) e realização de um teste de componente prática (60%) [Nota mínima 8 valores].

Avaliação final: para o estudante que não tenha obtido aproveitamento na avaliação contínua ou não a tenha realizado. O exame de recurso e exame de finalista constam da realização de uma prova onde são formuladas tarefas práticas: 100%

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

Na lição expositiva são apresentados conceitos sobre a evolução e a importância das tecnologias de informação e comunicação para o meio organizacional. A exposição teórica, com recurso a vídeos e

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p>
--	--	-------------------------------------

exemplos, permite aos alunos compreender o funcionamento e a importância das ferramentas digitais na era digital.

A realização de exercícios práticos possibilita que o estudante explore e aprenda a utilizar as diferentes ferramentas do Microsoft Office de modo eficiente e eficaz, para uma futura e correta gestão dos sistemas utilizados nas organizações.

7. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Natália Gomes – Gabinete 19 – ngomes@ipg.pt

Horário de atendimento: 2ª feira 16:30-17:30

DATA

19 de setembro de 2023

ASSINATURAS

Assinatura dos Docentes, Responsável/Coordenador(a)/Regente da UC ou Área/Grupo Disciplinar

A Coordenadora da Área/Grupo Disciplinar

(Maria Clara Silveira)

A Docente

(Natália Gomes)