

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p>
---	---	--------------------------------------

<i>Curso</i>	TESP em Logística						
<i>Unidade curricular (UC)</i>	Direito e Documentação Logística						
<i>Ano letivo</i>	2023/2024	<i>Ano</i>	1.º	<i>Período</i>	1.º semestre	<i>ECTS</i>	6
<i>Regime</i>	Obrigatório	<i>Tempo de trabalho (horas)</i>		Total: 150	Contacto: 60		
<i>Docente(s)</i>	Mestre Inês Coelho Saraiva						
<input type="checkbox"/> <i>Responsável</i>	<i>da UC ou</i>		Prof. Doutora Maria Manuela Santos Natário				
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a)</i>	<i>Área/Grupo Disciplinar</i>						
<input type="checkbox"/> <i>Regente</i>	<i>(cf. situação de cada Escola)</i>						

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

1. Conhecer e aplicar a legislação, regulamentos e normas aplicáveis aos transportes e à logística;
2. Identificar o desempenho dos veículos, descrever o plano e custos de manutenção, licenças e autorizações especiais;
3. Aplicar técnicas de transporte multimodal realizando cálculos de programação e otimização por via da utilização das normas vigentes em matéria de transporte de mercadorias e/ou passageiros com vista à planificação e gestão dos planos de transporte e os tráfegos diários;
4. Contribuir para a otimização da produtividade do setor;
5. Determinar os veículos necessários e interpretar a regulamentação sobre tempos de condução e descanso, utilizando calendários, gráficos e aplicações informáticas de gestão para planificar e gerir os planos de transporte e de tráfego diários.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Noções gerais do Direito: Noções gerais de direito; Normas jurídicas; Fontes do direito: nacionais e da União Europeia; Órgãos de soberania; Elaboração da lei;
2. Direito comercial: noções fundamentais sobre empresas; Contratos comerciais; O Contrato de Transporte;
3. Direito aduaneiro comunitário
4. Seleção da documentação dos meios de transporte
5. Gestão da documentação administrativa das operações de transporte; Gestão da documentação de seguros
6. Determinação das responsabilidades provenientes da prestação do serviço de transporte rodoviário
7. Caracterização dos procedimentos administrativos das operações de importação/exportação, de chegadas/expedições: origem das mercadorias, pauta aduaneira, fiscalidade do comércio externo nas alfândegas, operações intracomunitárias.

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p>
--	--	-------------------------------------

Elaboração da documentação das operações de importação/exportação, de chegadas/expedições: gestão alfandegária das importações e exportações, despachos, declaração de importação/exportação, liquidação de dívidas de importação, garantias e pagamentos, regimes económicos aduaneiros.

8. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Os objetivos estão formulados visando os conteúdos programados, por forma a desenvolver capacidades e competências de reflexão, análise e crítica, segundo a perspetiva interdisciplinar da logística. Verifica-se, assim, uma interligação constante e substantiva dos objetivos e dos conteúdos programáticos da unidade curricular. Os objetivos pretendem dinamizar a aprendizagem e a formação pessoal e profissional, tendo por referência um quadro de valores e a lei positiva.

9. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Ballou, R. H. (2004). Business Logistics and Supply Chain Management. Pearson Prentice Hall.
- Carvalho, J. C., (2010), Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento, Edições Sílabo, 1ª Edição.
- Dias, E. B. & Carvalho, J. M. C. (2004). Estratégias Logísticas: como servir o cliente a baixo custo. Edições Sílabo.
- Felippes, M.A. (2009). Gestão Administrativa, Logística, Transporte e Consultoria, Brasília-DF.
- Gomes, Manuel Januário da Costa (2013). Temas de Direito dos Transportes - Volume II. Coleção: Direito.
- Malouche, O. & Cadot, M. (ed) (2012). Non-Tariff Measures – A Fresh Look at Trade Policy's New Frontier, The International Bank for Reconstruction and Development/The World Bank, USA.

10. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

O ensino será efetuado através de lições expositivas, debates, resolução de problemas, pesquisa individual (trabalhos), estudos e resolução de casos através de ampla discussão nas aulas sobre a matéria ministrada e sua aplicabilidade ao caso concreto e sempre com apelo aos alunos para a resolução de questões de natureza prática que, constantemente, lhe serão propostas.

Avaliação é dividida em: avaliação contínua, sem prejuízo do exame e do exame de recurso.

A avaliação contínua: É calculada através da soma de 3 (três) momentos de avaliação:

- 1.º momento de avaliação: Trabalho escrito em grupo com apresentação oral e discussão do trabalho (TG);
- 2.º Exercícios individuais em sala de aula com apresentação de resultados e debate em sala de aula (ESA);
- 3.º Teste individual escrito (TIE);

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p>
--	--	-------------------------------------

A nota final é sempre individual. A não participação na elaboração do trabalho escrito e/ou na apresentação do mesmo, implica a não atribuição de nota. Fórmula de cálculo da nota final: $TG \times 30\% + ESA \times 30\% + TIE \times 40\% = 20$ (vinte) valores.

Todas as notas vão de 0 (zero) a 20 (vinte). O resultado deve ser igual ou superior a 10 (dez) valores para a aprovação, considera-se aprovado o aluno que obtenha classificação igual ou superior a 10 (dez) valores.

A avaliação final (exame e exame de recurso): O estudante que não tenha obtido aproveitamento na avaliação contínua ou não a tenha realizado, obtém a aprovação quando, na realização do exame ou do exame de recurso, obtiver aproveitamento igual ou superior a 10 (dez).

11.DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

No sentido de se atingir os objetivos propostos, a metodologia utilizada na unidade curricular em causa consiste essencialmente em lições de natureza teórico-prática ainda que privilegiando esta última. As técnicas pedagógicas utilizadas traduzem-se na aplicação imediata da teoria em prática através do recurso à análise, resolução e discussão de situações reais com apelo à participação individual e coletiva da comunidade de alunos presentes nas aulas.

12.REGIME DE ASSIDUIDADE

O regime de assiduidade é estabelecido em 70% das horas de trabalho de contato.

13.CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

E-mail: ines.coelho.saraiva@ipg.pt

N.º gabinete: 52

Horário de atendimento: Quinta-feira às 17 horas.

DATA

13 de novembro de 2023
