

	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)	MODELO PED.008.03
---	---	-----------------------------

Curso	Mestrado em Gestão – ramo: Administração Pública						
Unidade curricular (UC)	Compras e Contratação Pública						
Ano letivo	2023/24	<i>Ano</i>	1.º	<i>Período</i>	2.º semestre	<i>ECTS</i>	6
Regime	Obrigatório	<i>Tempo de trabalho (horas)</i>			Total: 168	Contacto: 30	
Docente(s)	Constantino Mendes Rei						
<input type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar</i> <input type="checkbox"/> <i>Regente (cf. situação de cada Escola)</i>	Amândio Pereira Baía						

GFUC PREVISTO


1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Pretende-se que, no final desta Unidade Curricular, o estudante tenha adquirido as seguintes competências:

- i. Desenvolver e/ou aperfeiçoar as competências necessárias à aplicação e implementação de sistemas de compras em entidades da administração pública;*
- ii. Dominar os conceitos básicos, a legislação e princípios orientadores a seguir na implementação de sistemas de compras na administração pública, tendo particularmente em atenção os sistemas de compras eletrónicas;*
- iii. Analisar criticamente trabalhos de carácter científico que desenvolvam competências de investigação;*
- iv. Realizar pesquisas relevantes e selecionar a informação relevante para os fins em vista.*

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- I. A Gestão de Compras na Administração Pública*
 - a. As compras nas organizações governamentais e institucionais*
 - b. As Compras Eletrónicas (e-procurement)*
 - c. O Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP)*
- II. As parcerias público-privadas*
- III. A contratação Pública*
 - a. A relevância dos contratos públicos nas economias modernas*
 - b. A formação do contrato público*
 - A) O Direito Comunitário*
 - a) Princípios comunitários*
 - b) Diretivas comunitárias*
 - B) O Código dos Contratos Públicos*
 - a) Enquadramento geral*
 - b) Procedimentos contratuais*
 - c) Início dos procedimentos de contratação*
 - d) Peças dos procedimentos*
 - e) Parâmetros dos procedimentos*
 - f) Esclarecimentos, retificações erros e omissões*

	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)	MODELO PED.008.03
---	---	-----------------------------

- g) *As propostas*
- h) *Análise das propostas e adjudicação*
- i) *Formalidades posteriores à adjudicação*
- j) *O contrato*
- k) *Os Acordos Quadro*
- l) *As compras ecológicas*

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Os objetivos i) e ii) relacionam-se com os conteúdos I e III, enquanto os objetivos iii) e iv) são alcançados fundamentalmente através dos conteúdos insertos nos itens I-a); I-b) e II.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

COMISSÃO EUROPEIA (2018) Contratação Pública - Guia prático para profissionais, Comissão Europeia (https://www.base.gov.pt/Base4/media/r0cdksiq/guidance_public_procurement_2018_pt.pdf)

COMISSÃO EUROPEIA (2018) Comprar ecológico! Manual de Contratos Públicos Ecológicos; 3ª edição; Código dos Contratos Públicos, Almedina, 12ª edição, 2021;

CRUZ, C.O. e MARQUES, R.C. (2012) O Estado e as Parcerias Público-Privadas, Edições Sílabo

DOBLER, D.W.; Burt, D.N. (1996), "Purchasing and Supply Management", 6ª Ed.; McGraw-Hill;

LEENDERS (2005) "Purchasing Supply Management", McGraw-Hill;

LOPES, E. e SANTOS, L. (2006) "Estratégias de e-procurement na Administração Pública: Uma revisão de literatura", Actas da 1ª Conferência Ibérica de Sistemas e Tecnologias de Informação;

SARMENTO, J..M.(2013) Parcerias Público-Privadas, Fundação Francisco Manuel dos Santos.

SERRA, G. (2005) "A gestão estratégica de compras como suporte às compras electrónicas"; in "A Sociedade da Informação e a Administração Pública" – Capítulo "Compras Eletrónicas e Contratação Pública na Área das TIC", INA, Oeiras, 2005;

SILVA, J.A. (2023) Código dos Contratos Públicos – Comentado e Anotado, 11ª edição, Almedina;

VIANA, C.(2007) Os princípios comunitários na contratação pública, Coimbra Editora;


Legislação diversa.

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

A avaliação Contínua integra três elementos de avaliação:

- A. Redação e apresentação em aula de um resumo/análise de um artigo científico a distribuir relacionado com as temáticas da UC (trabalho individual); 50%). Este será avaliado através da componente escrita do resumo (70%) e da apresentação oral (30%)*
- B. Trabalho de grupo sobre Contratação Pública (50%)*

Avaliação por exame:

	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)	MODELO PED.008.03
---	---	-----------------------------

Os alunos que não obtiverem aprovação na avaliação contínua, submeter-se-ão a um teste final (60%) mantendo-se como obrigatória a elaboração do Trabalho Prático 1 (elemento A - Resumo de um artigo), o qual terá que obrigatoriamente ser apresentado antes da data do teste final e valerá 40% da nota final.

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

Os objetivos i) e ii) são alcançados usando metodologias de discussão aberta e realização de trabalhos em grupo, enquanto os objetivos iii) e iv) são alcançados através de trabalho autónomo de pesquisa, leitura e elaboração de resumo crítico de artigos científicos.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

Facultativa.

8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Docente:

Prof. Doutor Constantino Mendes Rei

Email: cmrei@ipg.pt; Gab. 23

Horário Atendimento:

Coordenador da área disciplinar:

Prof Doutor Amândio Pereira Baía

Email: baia@ipg.pt; Gab. 41.

DATA

7 de março de 2024

ASSINATURAS

Assinatura dos Docentes, Responsável/Coordenador(a)/Regente da UC ou Área/Grupo Disciplinar

O(A) Docente

(assinatura)

O(A) Responsável pela Área/Grupo Disciplinar

(assinatura)