

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC) | MODELO PED.009.03 |
|---|---|-----------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|-----|---------|-------------|--------------|---|
| Curso | Turismo e Lazer Gestão Hotelaria Restauração e Catering | | | | | | |
| Unidade curricular (UC) | Tecnologias de Informação em Turismo | | | | | | |
| Ano letivo | 2023/2024 | Ano | 1.º | Período | 2º semestre | ECTS | 4 |
| Regime | Obrigatório | Tempo de trabalho (horas) | | | Total: 108 | Contacto: 45 | |
| Docente(s) | António Soares Marques (Ed.D.) | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Responsável da UC ou <input checked="" type="checkbox"/> Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar <input type="checkbox"/> Regente (cf. situação de cada Escola) | Maria Clara dos Santos Pinto Silveira (Ph.D) | | | | | | |

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

OBJETIVOS

- O1 – Compreender os conceitos e o papel desempenhado pelos sistemas computacionais.
- O2 – Conhecer os elementos fundamentais sobre WWW e Web2.0.
- O3 – Utilizar de forma adequada a aplicação Microsoft Excel.
- O4 – Compreender e utilizar aplicações da área do Turismo.

COMPETÊNCIAS

- C1 – Capacidade de avaliar o papel que as Tecnologias de Informação e Comunicação desempenham na sociedade atual e em particular na área do Turismo.
- C2 – Capacidade de pesquisar informação em diferentes meios e formatos.
- C3 – Capacidade de utilizar a informação de forma eficaz na resolução de problemas.
- C4 – Capacidade de estruturar e elaborar documentação.
- C5 – Capacidade de apreender e de se adaptar a novas aplicações da área do Turismo.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- P1 – A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias. A utilização do computador e/ou de dispositivos eletrónicos.
- P2 – Informação e comunicação: A Internet.

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC) | MODELO PED.009.03 |
|---|--|-----------------------------|

P3 – Organização e tratamento de informação – MS-Excel: Conceitos básicos de folhas de cálculo. Características de uma folha de cálculo. Noções de célula, de conteúdo e de endereçamento. Construção de tabelas – apresentação estruturada de informação. Análise e construção de tabelas. Métodos de seleção, edição, transferência e duplicação de células. Formatação, manipulação e impressão de ficheiros. Resolução de problemas – Fórmulas e Funções, Fórmulas e operadores. Repetição de fórmulas. Tipos de endereços (endereçamento relativo e absoluto). Uso de funções pré-definidas. Gráficos. Elementos para a construção de gráficos. Tipos de gráficos. Facilidades de edição. Bases de dados. Pesquisa e atualização de informação. Ordenação e filtragem da informação.

P4 – Sistemas de Informação em Turismo. Utilização da aplicação de restauração ETPOS.

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Os conteúdos programáticos a ministrar em P1 – A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias e em P2 – Informação e comunicação: A Internet, pretendem atingir-se os objetivos O1 – Compreender os conceitos e o papel desempenhado pelos sistemas computacionais e O2 – Conhecer os elementos fundamentais sobre WWW e Web2.0.

Com os conteúdos P3 – organização e tratamento de informação – MS-Excel, pretende-se atingir o objetivo O3 – Utilizar de forma adequada a aplicação Microsoft Excel, para a produção de informação consistente e válida (tratamento de dados).

Com os conteúdos P4 – Sistemas de Informação em Turismo, pretende-se atingir o objetivo O4 – Compreender e utilizar aplicações da área do Turismo.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

António, P.; 2015. “Informática e Tecnologias da Informação”, Edições Sílabo.

Bernardo, M.; Negas, M.; Isaías, P.; 2013. “Excel Aplicado”, FCA.

Coelho, P.; 2017. “Internet das Coisas – Introdução Prática”, FCA.

Frye, C.; 2016. “Microsoft Excel 2016 Step by Step”, Microsoft Press.

Lopez, J.; 2015. “Informática Aplicada Al Turismo”, Piramide.

Loureiro, H.; 2023. Excel Macros & VBA – Curso Completo; FCA.

Marques, A.; 2024. “Diapositivos de Tecnologias de Informação em Turismo” – ESTH, IPGuarda.

Rascão, J.; 2004; Sistemas de Informação para as Organizações; Edições Sílabo.

Research Papers – b-ON, Google Académico e outros.

Vaz, I.; Utilizar a Internet; FCA.

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC) | MODELO PED.009.03 |
|---|--|-----------------------------|

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

A metodologia de ensino é centrada no aluno de modo a permitir a aquisição de conceitos, a resolução de problemas e a pesquisa e desenvolvimento de trabalhos práticos. Esta possui uma componente teórico-prática de exposição de conteúdos, com recurso a casos práticos, pelo docente e uma componente prática com exercícios práticos, apresentação e discussão de trabalhos.

*Regras de avaliação: **Todas as épocas de avaliação***

- A. Frequência/exame com uma classificação igual ou superior a 7.0 (sete) valores (nota mínima) composta por PE (Prova Escrita) + PP (Prova Prática).*
- B. Elaboração de portefólio digital individual – Trabalhos de aulas (PDi).*

$$\text{Classificação final} = 0,5*PP+0,2*PE+0,3*PDi$$

Todos os trabalhos deverão ser enviados para a disciplina do moodle, até 48 horas antes da avaliação. Os alunos, que numa época de avaliação tenham negativa num ou mais elementos de avaliação (por exemplo no portefólio digital individual), e que não obtenham aprovação à disciplina, poderão, se assim o entenderem, na próxima época de avaliação, apenas realizar os elementos de avaliação aos quais tiveram negativa, mantendo-se, neste caso, a nota dos elementos de avaliação anteriores.

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

Tendo a unidade curricular como principal objetivo dotar os estudantes de conhecimentos nas áreas em causa, optou-se por fazer sessões teórico-práticas e práticas onde se promove a resolução de problemas através de folhas de exercícios e demonstrações experimentais.

Estas sessões conjuntamente com as atividades/trabalhos a desenvolver pelos estudantes permite que se atinjam os objetivos propostos.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

O aluno, incluindo trabalhador-estudante, tem como obrigatoriedade assistir a 50% das horas de contacto (aula).

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>POLI ESCOLA SUPERIOR TURISMO HOTELARIA</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p> | <p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p> | <p>MODELO PED.009.03</p> |
|---|---|--------------------------------------|

8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Atendimento: Quinta-feira 13:30 – 14:30

E-mail: antonio.marques@ipg.pt

Gabinete: C24

9. OUTROS

Os alunos poderão utilizar os seus equipamentos informáticos ou os existentes na sala de aula sempre cumprindo as regras de segurança.

DATA

19 de fevereiro de 2024

ASSINATURAS

O(A) Docente

(assinatura)

O(A) Coordenador(a) da Área/Grupo Disciplinar

(assinatura)

Assinatura na qualidade de (clicar)

(assinatura)

Assinatura na qualidade de (clicar)

(assinatura)