

Curso	Licenciatura em Marketing			Ano letivo	2021/2022		
Unidade Curricular	Gestão de Recursos Humanos			ECTS	5		
Regime	Obrigatório						
Ano	2º	Semestre	1º Semestre	Horas de trabalho globais			
Docente (s)				Total	168	Contacto	60
Coordenador da área disciplinar	Prof. Doutor Amândio Pereira Baía						

**GFUC Previsto**

## 1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Pretende-se dar a conhecer e familiarizar os alunos com as principais práticas de gestão de recursos humanos, salientando a sua importância para o alcance dos objetivos organizacionais. Compreender o papel do Gestor de Recursos Humanos na Organização.

## 2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

### 1 - A Administração de Recursos Humanos

- 1.1. A Importância da Gestão de Recursos Humanos
- 1.2. O Conteúdo da Função
- 1.3. Os desafios atuais da Gestão de Recursos Humanos
- 1.4. A Motivação: Ciclo motivacional e as principais teorias

### 2. Descrição e Análise de Funções (DAF)

- 2.1. Objetivos e aplicações
- 2.2. Modelos de DAF
- 2.3. Importância da DAF para as restantes práticas de GRH

### 3. Recrutamento e Seleção

- 3.1. Noção e tipos de recrutamento
- 3.2. Métodos de recrutamento
- 3.3. Métodos e técnicas de seleção

### 4. Acolhimento e Integração

- 4.1 Socialização e acolhimento

4.2. Táticas de socialização organizacional

4.3. O Manual de Acolhimento

## **5. A Gestão de Carreiras**

5.1. Perspectiva tradicional vs perspectiva contemporânea

5.2. Tipologias de carreiras

5.3. Carreiras proteanas

## **6. Sistemas de Avaliação do Desempenho**

6.1. Conceitos, Objetivos, critérios e vantagens

6.2. Aplicações práticas

## **7. Planeamento de Recursos Humanos**

7.1. O planeamento de RH

7.2. Construção de um Plano de RH

## **8. Sistemas de Recompensa**

8.1. Objetivos

8.2. Componentes

8.3. Política Salarial

## **9. Higiene e Segurança no local de trabalho**

9.1. Os custos dos acidentes

9.2. Higiene e medicina do trabalho

9.3. A Gestão do stress

9.4. Contributos da ergonomia

## **10. Formação de Pessoal**

10.1. A Formação Profissional

10.2. A execução do Plano de formação

## **11. Gestão Económica do Trabalho**

11.1. Indicadores da Gestão Económica do trabalho

11.2. O Balanço Social e o Relatório Único

### **3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC**

*A cada capítulo corresponde uma determinada função do Gestor de Recursos Humanos, contribuindo assim para uma visão integrada do papel do Gestor: Motivação (cap.1), análise e descrição de cargos (cap.2), recrutamento, selecção (cap.3), acolhimento e integração (cap.4), gestão de carreiras (cap.5), avaliação de desempenho (cap.6), planeamento de recursos humanos (cap.7), sistemas de recompensas (cap.8), higiene, segurança e ergonomia (cap.9), a formação (cap.10) e os indicadores do balanço social (cap. 11).*

### **4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL**

#### **Leitura Obrigatória**

Câmara, Pedro B. et al (2013), Humanator XXI: Recursos Humanos e Sucesso Empresarial, 6ª edição, Publicações Dom Quixote.

Ceitel, M. (2006), Gestão de Recursos Humanos para o Século XXI, 1ª Edição, Edições Sílabo.

Gomes, Jorge F.; Cunha, Miguel Pina; Rego, Arménio; Cunha, Rita Campos; Cabral-Cardoso, Carlos e Marques, Carlos Alves (2015), Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano, Edições Sílabo, 3ª Edição, Lisboa.

Martinez, L. e outros (2013), Gerir Pessoas – 14 Exemplos de Boas Práticas em Portugal, 1ª Edição, Edições Sílabo.

Peretti, Jean\_Marie (2007), Recursos Humanos, Edições Sílabo, Lisboa – Porto.

Sousa, Maria J. et al (2006), Gestão de Recursos Humanos – Métodos e práticas, Editora Lidel, Lisboa – Porto.

#### **Leitura recomendada**

Bratton, J. e Gold, J.; (2007), Human Resource Management: Theory and Practice, 4th Edition, N.Y.: Palgrave Macmillan.

Chiavenato, Idalberto (2010), Recursos Humanos: Edição Compacta, Editora Atlas.

Chiavenato, Idalberto (2006), O capital Humano nas organizações, 8ª Edição, Ed. Atlas,

Cunha, M., Rego, A., Cunha, R., Cabral-Cardoso, C., Marques, C. & Gomes, J. (2015), Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano, 3ª Edição, Edições Sílabo.

## **5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)**

*Ensino expositivo, estudo de casos e trabalho de campo.*

Realização de uma Frequência e/ou Exame, obtendo aprovação à disciplina quando a nota for igual ou superior a dez valores.

Para os alunos que optarem pela avaliação continua a nota final será obtida segundo a seguinte ponderação:

Nota Final = 0,7\* Nota Frequência/Exame + 0,1\*Avaliação contínua + 0,2\*Trabalho em Grupo

### **Notas:**

**A avaliação contínua** resulta da resolução de casos práticos propostos pelo professor ao longo das aulas, do controlo de leituras, da assiduidade, pontualidade e da correta participação do aluno nas aulas.

**O trabalho em grupo** consiste num estudo de campo onde se procura aplicar os conteúdos lecionados, através de um inquérito, a uma dada categoria profissional, sendo avaliado segundo os seguintes critérios: apresentação e discussão (20%), pesquisa bibliográfica (20%), aplicação de conteúdos lecionados (40%), propostas de intervenção e análise crítica dos resultados (20%).

**Os trabalhos realizados** são válidos quer na frequência quer no exame. Não são válidos na época de Recurso.

**Nota mínima nos testes = 7,0 valores**

## **6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UNIDADE CURRICULAR**

Procura-se expor a matéria de forma clara e concisa, utilizando o método expositivo, relaciona-se a teoria com a realidade empresarial, utilizando casos práticos, e finalmente orienta-se os alunos através de leituras e da realização de um trabalho de campo de forma a aplicar num contexto real os conhecimentos adquiridos.

O método expositivo é um método pedagógico centrado nos conteúdos, na transmissão oral de informação e conhecimentos. A estrutura, a sequência e o tipo dos conteúdos são definidos pelo

professor. Este método é considerado o mais adequado e a solução mais eficaz para atingir os objetivos de formação definidos anteriormente.

Com o método de estudo de casos propõe-se a resolução de um problema que obrigará o aluno a descobrir por si próprio as possíveis resoluções. O aluno é o principal motor na busca de informações, conhecimentos e outras componentes desta metodologia. A vantagem do método é ensinar os alunos a aprender. O professor transforma-se num tutor, facilitador, apoiando os alunos no processo de resolução do caso. Os alunos na sua tentativa de resolver o caso aprendem a matéria lecionada.

## **7. REGIME DE ASSIDUIDADE**

A avaliação contínua pressupõe uma assiduidade mínima obrigatória de 2/3 das aulas (esta condição não se aplica aos trabalhadores-estudantes).

## **8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Nome: Maria Elisa Lopes Figueiredo

E-mail: [efigueiredo@ipg.pt](mailto:efigueiredo@ipg.pt)

Telefone: +351271220111 (Extensão: 1217)

Gabinete nº: 17

### **Horário de Atendimento:**

Segunda-feira 09:30h /11:00h e 14:30h/15:30h

Terça-feira: 10:00h /10:30h e 14:30h/15:30h

### **Coordenador da Área Disciplinar:**

Nome: Maria Manuela Santos Natário

E-mail: [m.natario@ipg.pt](mailto:m.natario@ipg.pt)

Telefone: +351271220111 (Extensão: 1262)

Gabinete nº: 62

Data: 13/10/2021