

	<b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</b>	<b>MODELO</b> PED.008.03
---	---	-----------------------------

<i>Curso</i>	<b>Licenciatura em Gestão</b>						
<i>Unidade curricular</i> (UC)	<b>Jogos de Gestão</b>						
<i>Ano letivo</i>	2023-2024	<i>Ano</i>	3	<i>Período</i>	1.º semestre	<i>ECTS</i>	5
<i>Regime</i>	Obrigatório	<i>Tempo de trabalho (horas)</i>		Total: 140	<i>Contacto: 60</i>		
<i>Docente(s)</i>	Mestre Maria Lúcia Marques						
<input type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i>	<i>Área/Grupo Disciplinar</i>		Prof. Doutor Amândio Baia				
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a)</i>	<i>(cf. situação de cada Escola)</i>						
<input type="checkbox"/> <i>Regente</i>							

## GFUC PREVISTO

### 1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Em termos pedagógicos pretende-se que, através da simulação e utilização de ferramentas informáticas, o estudante aprenda um conjunto de conceitos teóricos provenientes de diversas unidades curriculares do curso de Gestão. Pôr em prática, de uma maneira tão concreta quanto possível, os conceitos e mecanismos de gestão de uma empresa no contexto concorrencial (nacional e internacional).

Além de sensibilizar os alunos para uma realidade aproximada do mundo dos negócios, permite a aquisição e/ou melhor domínio das diferentes técnicas de gestão, de marketing e estratégia adquiridas ao longo do curso nas diversas UC.

### 2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Utilização de um programa informático de simulação (Shadow Manager), licenciado à ESTG-IPG, que cria o ambiente concorrencial de “simulação” da tomada de decisões dos gestores de uma empresa. Inicialmente, a empresa produz e comercializa um conjunto limitado de produtos (mercado atual). Posteriormente, o simulador prevê o lançamento de novos produtos e gerar cenários económicos. As empresas-estudantes intervêm como empresas, em concorrência.

Os conteúdos programáticos distribuem-se em 3 módulos interligados:

Módulo 1 – Plano operacional

1. Funcionamento, missão e objetivos da organização
2. Características dos Produtos produzidos e /ou formas de comercialização
3. Análise da oferta e da procura de mercado
4. Gestão dos recursos humanos: MOD e força de vendas
5. Gestão das operações: produção, subcontratação, compras
6. Marketing: oferta, preço de venda, qualidade, orçamento de comunicação e comercial, distribuição, crédito
7. Elaboração dos mapas previsionais de compras e vendas, demonstração de resultados, mapa de tesouraria (cash flow estimados) e custo da produção.
8. Elaboração das folhas de decisão previsionais.

Atividade a completar: entrega do plano operacional para 3 anos

Módulo 2 – Simulação Empresarial (18 horas)

1. Preparação da tomada de decisão Ano n (com n= 1,..,4)
2. Tomada de decisão Ano n com n= 1,..,4)

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</b></p>	<p><b>MODELO</b> PED.008.03</p>
--	--	-------------------------------------

3. Entrega de resultados (quadros de bordos, económicos e financeiros) com n= 1,..,4) e análise de resultados

Atividade a completar: entregar folha de decisão + analisar resultados + tutorias

Módulo 3 – Relatório de gestão/atividade e avaliação global (20 horas)

1. Análise económica / concorrência
2. Perspetiva futuras
3. Portefólio da UC
4. Apresentação do relatório de gestão e dos resultados do trabalho de campo.
5. Avaliação individual – estudo de caso

Atividade a completar: entrega e discussão do relatório final.

### 3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Esta unidade curricular através dos conteúdos programáticos desenvolvidos, visa contribuir para formação integral do estudante como pessoa e futuro profissional da área da gestão. Para tal, o conteúdo apresentado ajuda à formação e preparação dos estudantes sensibilizando-os para a necessidade do saber ser, saber-estar e do saber fazer, no domínio operacional e instrumental das diversas variáveis de uma empresa em contexto simulado.

Pretende-se que os estudantes obtenham conhecimentos para desenvolverem competência operacional e instrumental. No final, o estudante deverá ser capaz de forma autónoma poder vir a participar e desenvolver a sua atividade nomeadamente ao nível da organização, desenvolvimento e aplicação de fundamentos de gestão nas empresas e organizações onde venham a estar integrados.

### 4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

Alves, Catarina (2023), *Manual do Aluno – ClimaCA*, tradução para a língua portuguesa do “Manuel du Participant climatiCA criado por G. Beesis & R. Paliard e desenvolvido por Acosta & Bessis (2008), disponível no SM50 do Shadow Manager software.

Alves, Catarina e Marques, Lúcia (2023), *Guiões de trabalho do Jogo ClimaCA*, disponível no SM50 do Shadow Manager.

Apontamentos/bibliografia recomendada das seguintes unidades curriculares da licenciatura em gestão: Organização e gestão; Contabilidade Financeira I e II; Contabilidade de Gestão; Estratégia empresarial; Gestão de recursos humanos.

### 5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

**Metodologia:** Lição expositiva; Trabalho de grupo/individual; Debate; Trabalho de campo; Resol. de problemas; Pesquisa individual.

**AVALIAÇÃO CONTÍNUA:** o estudante obtém aprovação quando a média ponderada de dois fatores for igual ou superior a dez valores, e cumulativamente cumprido o terceiro fator (exceto estudantes trabalhadores), sendo dispensado de exame.

**Primeiro fator:** realização obrigatória de uma prova escrita individual, ponderada com 40%, respetivamente da nota final, em data marcada no decorrer das aulas.

**Segundo fator:** realização obrigatória de três trabalhos (sendo, trabalhos individuais para os estudantes trabalhadores), subordinados aos temas desenvolvidos nos módulos 1, 2 e 3, respetivamente, sendo a entrega em formato papel e suporte digital nas datas estipuladas (comunicadas na página do Moodle), ponderados com 20% (módulo 1), 25% (módulo 2) e 15%

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</b></p>	<p><b>MODELO</b> PED.008.03</p>
--	--	-------------------------------------

(módulo 3) da nota final. Os elementos de avaliação do segundo fator devem ser obrigatoriamente elaborados ao longo do semestre (em simulação empresarial entre alunos-empresas, de acordo com os guiões fornecidos pela docente) e são obrigatórios em todas as fases de avaliação (época normal, recurso ou especial).

**Terceiro fator:** assistência e participação (nas sessões TP e OT), comprovada, em 85% das aulas (exceto os alunos estudantes trabalhadores), que corresponde a 4 aulas de 2 horas.

**AVALIAÇÃO POR EXAME:** a classificação final resulta da conjugação dos trabalhos realizados em avaliação contínua, com a classificação obtida ao longo do semestre, através do regime de avaliação contínua, nas componentes práticas obrigatórias.

O estudante obtém aprovação quando a média ponderada dos dois fatores e cumulativamente cumprido o terceiro fator (exceto estudantes trabalhadores) for igual ou superior a dez valores:

**Primeiro fator:** realização obrigatória de uma prova escrita, ponderadas com 40%, da nota final, em data marcada pela Direção da ESTG.

**Segundo fator:** realização obrigatória de três trabalhos de acordo com as indicações do segundo fator de avaliação da avaliação contínua.

**Terceiro fator:** assistência e participação (nas sessões TP e OT), comprovada, em 85% das aulas (exceto os alunos estudantes trabalhadores), que corresponde a 4 aulas de 2 horas.

**MELHORIA DE CLASSIFICAÇÃO:** Os trabalhos relativos ao segundo fator de avaliação não são considerados para melhoria de classificação.

Em qualquer época de avaliação, a prova escrita individual tem nota mínima de oito valores.

De acordo com o Artigo 22º nº 2 Regulamento Escolar n.º 772/2010 dos Cursos de 1.º Ciclo do Instituto Politécnico da Guarda, a admissão à avaliação final por frequência ou exame (em qualquer uma das épocas) é condicionada, à realização do segundo fator (três trabalhos obrigatórios) e do terceiro fator de assiduidade (assiduidade - à exceção dos estudantes trabalhadores), aprovados pelos Conselhos Técnico-Científico e previstos no GFUC.

## 6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

Para se atingirem os objetivos propostos, a metodologia na unidade curricular assenta em princípios de formação teórico-prática, tutoria individual e de prática laboratorial com a instrumentação e aplicação de técnicas específicas, recorrendo a um ambiente concorrencial obtido pelo uso de um simulador empresarial.

Os métodos e técnicas pedagógicas a aplicar durante as aulas serão: (a) Método afirmativo com interligação entre a técnica expositiva e demonstrativa; (b) Método de integração grupal com recurso à técnica de role play, cabendo ao docente a responsabilidade do reforço da aprendizagem e da coordenação das diversas ações e tarefas de simulação da técnica operacional e profissional. A metodologia pretende dar a oportunidade para a aprendizagem e o desenvolvimento da técnica e da habilidade profissional para o exercício da tomada de decisão na área da gestão.

## 7. REGIME DE ASSIDUIDADE

**Avaliação Contínua:** o estudante é obrigado a assinar, em cada aula e tutoria, uma folha de assiduidade. Dado que a maior parte do trabalho é acompanhado em sala de aula ou por tutoria, as aulas e tutorias têm carácter obrigatório, pelo que não será concedida aprovação no ano letivo a quem não frequentar 85% das aulas, que corresponde a 3 aulas de 2 horas, decorrido 1 semana do seu início (tutorias inclusive).

<p><b>POLI</b>          ESCOLA SUPERIOR          TECNOLOGIA          GESTÃO  <b>TÉCNICO</b>  <b>GUARDA</b></p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO          DA UNIDADE CURRICULAR</b>          (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b>          PED.008.03</p>
--	--	--

**Trabalhador-estudante:** não está abrangido por este regime de assiduidade. O aluno trabalhador-estudante deverá cumprir com todos os outros requisitos das regras de avaliação estabelecidos no ponto 5 do GFUC.

## 8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

### Docente da UC

**Maria Lúcia Marques** ([mluciam@ipg.pt](mailto:mluciam@ipg.pt))

Gabinete: 61 da ESTG; Telefone: +351271220165 (ext. 1261)

**Horário de atendimento:** Quarta-feira: 16.00-18.00.

### Coordenador da Área Disciplinar:

**Amândio Baia;** Email: ([baia@ipg.pt](mailto:baia@ipg.pt))

Telefone (351) 271 220 120 (VoIP. 1241); **Gabinete:** 41 da ESTG

## 9. OUTROS

*Não aplicável.*

## DATA

**20 de setembro de 2023**

## ASSINATURAS

*Assinatura dos Docentes, Responsável/Coordenador(a)/Regente da UC ou Área/Grupo Disciplinar*

O Coordenador(a) da Área/Grupo Disciplinar

\_\_\_\_\_  
 (assinatura)

A Docente

\_\_\_\_\_  
 (assinatura)