

<p><b>POLI</b>  <b>ESCOLA SUPERIOR</b>  <b>TECNOLOGIA</b>  <b>GESTÃO</b></p> <p><b>TÉCNICO</b>  <b>GUARDA</b></p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO</b>  <b>DA UNIDADE CURRICULAR</b>  (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b>  EA.008.04</p>
---	---	-------------------------------------

<i>Curso</i>	<b>Licenciatura em Gestão</b>						
<i>Unidade curricular</i> (UC)	<b>Jogos de Gestão2</b>						
<i>Ano letivo</i>	2024-2025	<i>Ano</i>	3	<i>Período</i>	1.º semestre	<i>ECTS</i>	5
<i>Regime</i>	Obrigatório	<i>Tempo de trabalho (horas)</i>		Total: 140	Contacto: 60		
<i>Docente(s)</i>	Prof. Doutora Catarina Alves						
<input type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar</i> <input type="checkbox"/> <i>Regente (cf. situação de cada Escola)</i>	Prof. Doutor Amândio Baia						

**GFUC PREVISTO**

**1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM**

*Em termos pedagógicos pretende-se que, através da simulação e utilização de ferramentas informáticas, o estudante aprenda um conjunto de conceitos teóricos provenientes de diversas unidades curriculares do curso de Gestão. Pôr em prática, de uma maneira tão concreta quanto possível, os conceitos e mecanismos de gestão de uma empresa no contexto concorrencial (nacional e internacional).*

*Além de sensibilizar os alunos para uma realidade aproximada do mundo dos negócios, permite a aquisição e/ou melhor domínio das diferentes técnicas de gestão, de marketing e estratégia adquiridas ao longo do curso nas diversas UC.*

**2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

Utilização de um programa informático de simulação (*Shadow Manager*), licenciado à ESTG-IPG, que cria o ambiente concorrencial de “simulação” da tomada de decisões dos gestores de uma empresa. Inicialmente, a empresa produz e comercializa um conjunto limitado de produtos (mercado atual). Posteriormente, o simulador prevê o lançamento de novos produtos e gerar cenários económicos. As empresas-estudantes intervêm como empresas, em concorrência.

Os conteúdos programáticos distribuem-se em 3 módulos interligados:

Módulo 1 – Plano operacional

1. Funcionamento, missão e objetivos da organização
2. Características dos Produtos produzidos e /ou formas de comercialização
3. Análise da oferta e da procura de mercado
4. Gestão dos recursos humanos: MOD e força de vendas
5. Gestão das operações: produção, subcontratação, compras
6. Marketing: oferta, preço de venda, qualidade, orçamento de comunicação e comercial, distribuição, crédito
7. Elaboração dos mapas previsionais de compras e vendas, demonstração de resultados, mapa de tesouraria (cash flow estimados) e custo da produção.
8. Elaboração das folhas de decisão previsionais.

Atividade a completar: entrega de um plano operacional para 3 anos.

Módulo 2 – Simulação Empresarial

1. Preparação da tomada de decisão Ano n (com n= 1,..,4)
2. Tomada de decisão Ano n com n= 1,..,4)

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</b></p>	<p><b>MODELO</b> EA.008.04</p>
--	--	------------------------------------

3. Entrega de resultados (quadros de bordos, económicos e financeiros) com n= 1,..,4) e análise de resultados

Atividade a completar: entregar uma folha de decisão + analisar os resultados + tutorias

Módulo 3 – Relatório de gestão/atividade e avaliação global

1. Análise económica / concorrência
2. Perspetiva futuras
3. Portefólio da UC
4. Apresentação do relatório de gestão e dos resultados do trabalho de campo.
5. Avaliação individual – estudo de caso

Atividade a completar: entrega e discussão do relatório final.

### 3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Esta unidade curricular através dos conteúdos programáticos desenvolvidos, visa contribuir para formação integral do estudante como pessoa e futuro profissional da área da gestão. Para tal, o conteúdo apresentado ajuda à formação e preparação dos estudantes sensibilizando-os para a necessidade do saber ser, saber-estar e do saber fazer, no domínio operacional e instrumental das diversas variáveis de uma empresa em contexto simulado (Módulo 1 e 2).

Pretende-se que os estudantes obtenham conhecimentos para desenvolverem competência operacional e instrumental. No final, o estudante deverá ser capaz de forma autónoma poder vir a participar e desenvolver a sua atividade nomeadamente ao nível da organização, desenvolvimento e aplicação de fundamentos de gestão nas empresas e organizações onde venham a estar integrados (Módulo 2 e 3).

### 4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

Obrigatórios:

Alves, Catarina (2022), *Manual do Aluno – ClimaTiCA*, tradução para a língua portuguesa do “Manual do Participant climaTiCA criado por G. Beesis & R. Paliard e desenvolvido por Acosta & Bessis (2008), disponível no SM50 do Shadow Manager software.

Alves, Catarina (2022), Guiões de trabalho do Jogo ClimaTiCA, disponível no SM50 do Shadow Manager.

Recomendados:

Apontamentos/bibliografia recomendada das seguintes unidades curriculares da licenciatura em gestão: Organização e gestão; Contabilidade Financeira I e II; Contabilidade de Gestão; Estratégia empresarial; Gestão de recursos humanos.

### 5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

**Metodologia:** Lição expositiva; Trabalho de grupo/individual; Debate; Trabalho de campo; Resol. de problemas; Pesquisa individual.

**AVALIAÇÃO CONTÍNUA:** o estudante obtém aprovação quando a média ponderada de dois fatores for igual ou superior a dez valores, e cumulativamente cumprido o terceiro fator (exceto estudantes trabalhadores), sendo dispensado de exame.

**Primeiro fator:** realização obrigatória de uma prova escrita individual, ponderada com 40%, respetivamente da nota final, em data marcada no decorrer das aulas.

**Segundo fator:** realização obrigatória de três trabalhos (sendo, trabalhos individuais para os estudantes trabalhadores), subordinados aos temas desenvolvidos nos módulos 1, 2 e 3, respetivamente, sendo a entrega em suporte digital nas datas estipuladas (comunicadas na página do Moodle), ponderados com

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</b></p>	<p><b>MODELO</b> EA.008.04</p>
--	--	------------------------------------

20% (módulo 1), 25% (módulo 2) e 15% (módulo 3) da nota final. Os elementos de avaliação do segundo fator devem ser obrigatoriamente elaborados ao longo do semestre (em simulação empresarial entre alunos-empresas, de acordo com os guiões fornecidos pela docente) e são obrigatórios em todas as fases de avaliação (época normal, recurso ou especial).

**Terceiro fator:** assistência e participação (nas sessões TP e OT), comprovada, em 85% das aulas (exceto os alunos estudantes trabalhadores), que corresponde a 4 aulas de 2 horas.

**AVALIAÇÃO POR EXAME:** a classificação final resulta da conjugação dos trabalhos realizados em avaliação contínua, com a classificação obtida ao longo do semestre, através do regime de avaliação contínua, nas componentes práticas obrigatórias.

O estudante obtém aprovação quando a média ponderada dos dois fatores e cumulativamente cumprido o terceiro fator (exceto estudantes trabalhadores) for igual ou superior a dez valores:

**Primeiro fator:** realização obrigatória de uma prova escrita, ponderadas com 40%, da nota final, em data marcada pela Direção da ESTG.

**Segundo fator:** realização obrigatória de três trabalhos de acordo com as indicações do segundo fator de avaliação da avaliação contínua.

**Terceiro fator:** assistência e participação (nas sessões TP e OT), comprovada, em 85% das aulas (exceto os alunos estudantes trabalhadores), que corresponde a 4 aulas de 2 horas.

**MELHORIA DE CLASSIFICAÇÃO:** Os trabalhos relativos ao segundo fator de avaliação não são considerados para melhoria de classificação.

Em qualquer época de avaliação, a prova escrita individual tem nota mínima de oito valores.

De acordo com o Artigo 22º nº 2 Regulamento Escolar n.º 772/2010 dos Cursos de 1.º Ciclo do Instituto Politécnico da Guarda, a admissão à avaliação final por frequência ou exame (em qualquer uma das épocas) é condicionada, à realização do segundo fator (três trabalhos obrigatórios) e do terceiro fator de assiduidade (assiduidade - à exceção dos estudantes trabalhadores), aprovados pelos Conselhos Técnico-Científico e previstos no GFUC.

## 6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

Para se atingirem os objetivos propostos, a metodologia na unidade curricular assenta em princípios de formação teórico-prática, tutoria individual e de prática laboratorial com a instrumentação e aplicação de técnicas específicas, recorrendo a um ambiente concorrencial obtido pelo uso de um simulador empresarial.

Os métodos e técnicas pedagógicas a aplicar durante as aulas serão: (a) Método afirmativo com interligação entre a técnica expositiva e demonstrativa; (b) Método de integração grupal com recurso à técnica de role play, cabendo ao docente a responsabilidade do reforço da aprendizagem e da coordenação das diversas ações e tarefas de simulação da técnica operacional e profissional. A metodologia pretende dar a oportunidade para a aprendizagem e o desenvolvimento da técnica e da habilidade profissional para o exercício da tomada de decisão na área da gestão.

## 7. REGIME DE ASSIDUIDADE

**Avaliação Contínua:** o estudante é obrigado a assinar, em cada aula e tutoria, uma folha de assiduidade. Dado que a maior parte do trabalho é acompanhado em sala de aula ou por tutoria, as aulas e tutorias têm carácter obrigatório, pelo que não será concedida aprovação no ano letivo a quem não frequentar 85% das aulas, que corresponde a 3 aulas de 2 horas, decorrido 1 semana do seu início (tutorias inclusive).

<p><b>POLI</b> ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p><b>TÉCNICO</b> <b>GUARDA</b></p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR</b> (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b> EA.008.04</p>
--	--	------------------------------------

**Trabalhador-estudante:** não está abrangido por este regime de assiduidade. O aluno trabalhador-estudante deverá cumprir com todos os outros requisitos das regras de avaliação estabelecidos no ponto 5 do GFUC.

*A incluir sempre que existam regras de assiduidade a observar pelos estudantes.*

## 8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

### Docente da UC

**Catarina Alves** ([calves@ipg.pt](mailto:calves@ipg.pt))

Gabinete: 28 da ESTG; Telef: +351 271 220 165 (VoIP 1228)

**Horário de atendimento:** Terça-feira: 16h00-18h00; quarta-feira: 14h30-16.30.

### Coordenador da Área Disciplinar:

**Amândio Baia**; Email: [baia@ipg.pt](mailto:baia@ipg.pt);

Telefone (351) 271 220 120 (VoIP. 1241); **Gabinete:** 41 da ESTG

## 9. OUTROS

*Não aplicável*

## DATA

**16 de setembro de 2024**

## ASSINATURAS

O Coordenador da Área Disciplinar

\_\_\_\_\_

(assinatura)

A Docente

\_\_\_\_\_

(assinatura)