

POLI ESCOLA SUPERIOR TURISMO HOTELARIA TÉCNICO GUARDA	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)	MODELO PED.009.03
---	--	-----------------------------

Curso	Licenciatura em Gestão Hoteleira / em Restauração e Catering						
Unidade curricular (UC)	Comunicação e Protocolo						
Ano letivo	2022/23	Ano	2/3.º	Período	2.º semestre	ECTS	4
Regime	Obrigatório	Tempo de trabalho (horas)			Total: 108	Contacto: 45	
Docente(s)	Anabela Oliveira da Naia Sardo (PhD)						
☐ Responsável ☒ Coordenador(a) ☐ Regente	da UC ou Área/Grupo Disciplinar (cf. situação de cada Escola)	Joaquim Manuel Fernandes Brigas (PhD)					

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

1. Definir Comunicação.
2. Identificar modelos de comunicação.
3. Compreender o conceito de Comunicação de Massas e seus instrumentos.
4. Distinguir as disciplinas de comunicação: Jornalismo, Publicidade, Relações Públicas.
5. Valorizar a importância do protocolo.
6. Aplicar as regras do protocolo oficial, empresarial e social.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Comunicação

- Definição
- Funções

2. Comunicação de Massas

- Televisão
- Rádio
- Imprensa
- Internet

3. Disciplinas da Comunicação

- Publicidade
- Jornalismo

POLI ESCOLA SUPERIOR TURISMO HOTELARIA TÉCNICO GUARDA	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)	MODELO PED.009.03
---	---	---

- *Relações Públicas*

4. Protocolo

- *Definição e enquadramento*
- *Tipos de Protocolo*
- *Social*
 - ✓ *Viver em sociedade*
 - ✓ *A conversação*
 - ✓ *Cumprimentos*
 - ✓ *À mesa*
 - ✓ *Ocasões especiais*
- *Empresarial: regras e precedências*
- *Oficial*
 - ✓ *Hino*
 - ✓ *Bandeiras*
 - ✓ *Precedências*
 - ✓ *Cerimonial*
 - ✓ *Protocolo internacional*

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

A comunicação é cada vez mais uma ferramenta essencial para todos os setores profissionais no século XXI. É por isso que entendemos que é importante os profissionais de Restauração e Catering devem apreender os conceitos essenciais da comunicação e da comunicação de massas para depois saberem distinguir as principais disciplinas da comunicação: Jornalismo, Publicidade e Relações Públicas. O protocolo, como parte integrante da política de Relações Públicas, é essencial para estes profissionais, pelo que se aprofundam os seus conceitos.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

BLACK, C. [2006]. Guia Prático do Profissional de RP, Lisboa: Europa-América.

Constituição da República Portuguesa.

www.parlamento.pt/Legislacao/PAGINAS/CONSTITUICAOREPUBLICAPORTUGUESA.ASPX

GIÃO, A. S. [1996]. Etiqueta e Protocolo, Lisboa: Edições 70.

	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)	MODELO PED.009.03
---	--	---

Lei das Precedências.

https://www.parlamento.pt/Legislacao/Documents/Legislacao_Anotada/LeiPrecedenciasProtocoloEstadoPortugues_Simples.pdf

MONTEIRO, A. et. Al. [2008]. Fundamentos de Comunicação, Lisboa: Sílabo.

Presidência da República Portuguesa <http://www.presidencia.pt/>

RAMOS, F. [2007]. Estratégias e Protocolo para a Comunicação Corporativa, Lisboa: Media XXI.

SANTOS, V. R. [2017]. Cortesia, Etiqueta & Protocolo na Hotelaria de Luxo: do Hoteleiro ao Hóspede. 2.ª edição. Lisboa: Chiado Books.

SERRANO, J. [2011]. Livro do Protocolo, Lisboa: Esfera dos Livros.

SOUSA, J. P. [2006]. Elementos de Teoria e Pesquisa da Comunicação e dos Media. 2ª edição revista e ampliada. Porto. Disponível em: www.bocc.ubi.pt.

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

Os procedimentos metodológicos e as estratégias de ensino e aprendizagem (lição expositiva, sistematização de conteúdos, diálogo interativo, análise de textos, pesquisa individual e/ou em grupo, debates, estudo de casos, aulas abertas, entre outras) orientam-se no sentido da corresponsabilização do estudante, razão pela qual se valoriza a participação responsável, correta e atuante nas aulas.

Ambiente de aprendizagem: sala de aula e outros espaços escolares.

Até ao dia 24 de março de 2023, o estudante deverá manifestar, obrigatoriamente, por escrito (através de e-mail), a sua preferência pela realização da avaliação contínua. A não indicação significa a opção pela avaliação final (por exame).

A avaliação contínua da unidade curricular faz-se através da realização de 2 provas/frequências escritas, com igual peso (50% cada uma). O estudante tem de obter a classificação mínima de 7/20 valores, na avaliação da primeira prova, para poder concluir a avaliação contínua.

A avaliação dos cursos está definida no Regulamento Escolar dos Cursos do 1.º Ciclo do IPG.

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

As aulas procuram estabelecer um contacto aproximado com a realidade, fomentando o espírito de discussão e debate de ideias. Julga-se que este método é útil para envolver os alunos e fomentar o seu espírito analítico e crítico.

	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)	MODELO PED.009.03
---	---	--

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

Para poderem realizar a avaliação contínua, os alunos deverão frequentar 75% das horas de aulas previstas. A participação oportuna e o registo de 100% de presenças, nas aulas, poderão ter um peso ponderado de até um 1 valor na nota final da avaliação contínua.

8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

O horário de atendimento está disponível na Internet e na porta do gabinete B13 da ESTH/IPG.

O docente pode ser contactado:

Presencialmente - Gabinete B13.

Via e-mail - asardo@ipg.pt

Via telefone: +351 238 320 800

*ESCOLA SUPERIOR DE TURISMO E HOTELARIA | Rua Dr. José António Fernandes Camelo – Arrifana
| 6270-372 Seia*

E-mail: geral.esth@ipg.pt

DATA

22 de fevereiro de 2023

ASSINATURAS

O(A) Regente da UC

O(A) Coordenador(a) da Área/Grupo Disciplinar