

POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)	MODELO PED.008.03 
---	---	--

<i>Curso</i>	Mestrado de Marketing e Comunicação						
<i>Unidade curricular (UC)</i>	Eventos, Assessoria e Protocolo						
<i>Ano letivo</i>	2022/2023	<i>Ano</i>	1º	<i>Período</i>	2.º semestre	<i>ECTS</i>	5
<i>Regime</i>	Obrigatório	<i>Tempo de trabalho (horas)</i>		Total: 140	<i>Contacto: 45</i>		
<i>Docente(s)</i>	Vitor Manuel dos Santos Amaral						
<input type="checkbox"/> <i>Responsável da UC ou</i>	<i>Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar</i>		Joaquim Manuel Fernandes Brigas				
<input type="checkbox"/> <i>Regente</i>	<i>(cf. situação de cada Escola)</i>						

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- Dominar os conceitos sobre as temáticas dos Eventos, Assessoria e Protocolo.
- Compreender a importância dos Eventos, Assessoria e do Protocolo no âmbito da comunicação organizacional.
- Ser capaz de levar a cabo um estudo de caso aprofundado sobre estas temáticas no mundo do trabalho e aplicá-las aos seus próprios trabalhos.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1- Eventos

- a. Definição
- b. Enquadramento na atividade de Comunicação
- c. Tipologias
- d. Planificação de eventos

2- Assessoria

- a. Enquadramento na atividade de Comunicação
- b. Princípios orientadores
- c. Instrumentos de assessoria de imprensa

3- Protocolo

- a. Definição
- b. Enquadramento na atividade de Comunicação
- c. Protocolo oficial
- d. Protocolo social
- e. Protocolo empresarial

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

A Comunicação nas organizações é cada vez mais uma ferramenta essencial para todos os setores profissionais no século XXI. É por isso que entendemos que é importante os futuros profissionais de Comunicação compreendam que a comunicação é planeada e estratégica para que as organizações possam atingir os seus objetivos. Neste sentido, propomos um programa detalhado com os principais elementos de eventos nas organizações, a assessoria como aspeto fundamental para chegar aos

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p> 
--	--	---

públicos através dos media e o protocolo enquanto conjunto de regras capazes de melhorar a comunicação e atingir objetivos. Enfatizamos também a importância da integração destas ferramentas de Comunicação como parte integrante de uma política eficaz de Comunicação Organizacional.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- BLACK, Caroline [2006] *Guia Prático do Profissional de RP*, Lisboa: Europa-America
- BOUZA SERRANO, José de [2011] *O Livro do Protocolo*, Editora Esfera dos Livros.
- ENGRACIO, Handerson [2015] *Relações Públicas- Para uma atualização de funções e instrumentos*, Lisboa: Universidade Nova de Lisboa, Tese de Doutoramento
- GIACAGLIA , M. C. [2003]. *Organização de eventos-Teoria e Prática.* , São Paulo: Cengage Learning Editores.
- JOHNSTON, Jane [2007] *Media Relations: Issues and Strategies*, Cross Nest: Allen & Unwin.
- ISIDORO, Ana, et. al. [2013] *Manual de Organização e Gestão de Eventos*, Lisboa: Edições Sílabo
- PEDRO, Filipe, et. Al. [2007] *Gestão de Eventos*, Lisboa: Quimera.
- PÓVOAS, Renato [2009] *Relações Públicas sem croquete*, Lisboa: Gestão Plus
- RAMOS, Fernando [2007] *Estratégias e Protocolo para a Comunicação Corporativa*, Lisboa: Media XXI [Recomendado]
- SÃO GIÃO, Ana, [1996] *Etiqueta e Boas Maneiras*, cortesia e civilidade na vida moderna, Lisboa: Edições 70
- SCOTT, David [2008] *As novas Regras de Marketing e Relações Públicas*, Porto: Porto Editora
- WILCOX, Denis; CAMERON, Glen [2009] *Public Relations Strategies and Tactics*, Boston: Pearson International
- www.portugalprotocolo.com

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

- Método expositivo teórico-prático com utilização de meios audiovisuais.
- Estudos de casos e análises de artigos científicos.
- Realização de trabalho de campo.
- Utilização de tecnologias de informação para aprendizagem.
- Avaliação através da realização de trabalhos com apresentação e defesa [75%] e participação/empenho em sala de aula [25%].

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

A avaliação em vários formatos pode demonstrar, cabalmente, a forma como os alunos compreendem e aplicam os conhecimentos lecionados. Deste modo, dividimos a avaliação em vários trabalhos, e participação/empenho em sala de aula. As aulas procuram estabelecer um contacto aproximado com a realidade, fomentando o espírito de discussão e debate de ideias. Julgamos que este método é útil para envolver os alunos, fomentar o seu espírito analítico e crítico.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

Os alunos, que não comparecerem a 2/3 das horas de aulas lecionadas, receberão a menção de reprovado. Porém, serão ressalvadas as ausências com justificação legal.

8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

victoramaraal@ipq.pt

Gabinete: 2.2

DATA

2 de fevereiro de 2023

ASSINATURAS

Assinatura dos Docentes, Responsável/Coordenador(a)/Regente da UC ou Área/Grupo Disciplinar

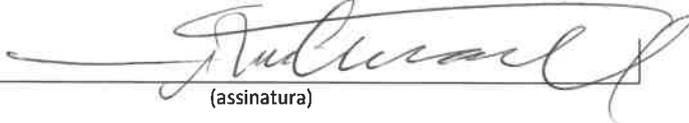
O(A) Coordenador(a) da Área/Grupo Disciplinar


(assinatura)

Joaquim Manuel Fernandes Brigas

(assinatura)

O(A) Docente


(assinatura)

Vítor Manuel dos Santos Amaral

(assinatura)