

<i>Curso</i>	Marketing			<i>Ano letivo</i>	2021-22		
<i>Unidade Curricular</i>	Língua Estrangeira I – Inglês I			ECTS	5		
<i>Regime</i>	Opção						
<i>Ano</i>	1º	<i>Semestre</i>	1º	<i>Horas de trabalho globais</i>			
<i>Docente</i>	Profª Doutora Luísa Campos			<i>Total</i>	140	<i>Contacto</i>	60
<i>Coordenador da área disciplinar</i>	Prof. Doutor Samuel Walter Best						

GFUC previsto

1. OBJETIVOS

Esta UC pretende aprofundar as competências comunicativas desenvolvidas anteriormente a nível da escrita e da oralidade, nomeadamente:

- Compreender comunicações orais e escritas de extensão e complexidade diversas e em diferentes registos;
- Compreender informações, distinguindo factos de opiniões;
- Expressar-se por escrito e oralmente, recorrendo a estruturas gramaticais corretas e a raciocínio lógico e síntese;
- Participar oralmente em situações de imprevisibilidade crescente;
- Alargar conhecimentos lexicais referentes às áreas do curso em questão;
- Comunicar por escrito e oralmente, através de trabalho regular e atempadamente executado, sobre temáticas relacionadas com a empresa e o comércio no mercado internacional;
- Desenvolver competências interculturais, orais e escritas, a nível de pensamento e atitudes, quer na compreensão quer na produção linguística, aprofundando o conhecimento funcional da língua inglesa através da participação plena em atividades orais e escritas.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

No contexto empresarial:

- Encontros e apresentações;
- Cartas, memorandos, email;
- Assuntos financeiros;
- Marketing: *case studies*.

- Revisão de gramática:
 - . “Collocations”;
 - . Formas interrogativas;
 - . Verbos seguidos de infinitivo e de -ing;
 - . Uso do “present simple”;
 - . Expressão do futuro com “will” e “going to”;

- . Uso de comparativos e de superlativos;
- . Uso do “present perfect” vs. “simple past”;
- . Uso do “present perfect continuous”.

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Os conteúdos da UC pretendem capacitar o aluno para alcançar um nível A2/B1 nas quatro competências de comunicação em língua inglesa, segundo as recomendações do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QECRL), proporcionando as unidades lexicais e as funções comunicativas adequadas para comunicar em inglês para fins comerciais.

Para poder vir a desenvolver a sua atividade em negócios internacionais em constante contacto com o inglês, o aluno irá adquirir competências e conhecimentos linguísticos e culturais gerais e específicos, centrados, portanto, na consolidação de aspetos gramaticais e lexicais da língua, desenvolvendo competências relacionais e instrumentais.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

Bibliografia obrigatória

Jones, Leo, e Richard Alexander (2011). *New International Business English*. Cambridge: Cambridge University Press. (excertos)

Lloyd, Angela, Sharon Rieck e Gisela Schwarz (2009). *A New Start: Professional*. Berlim: Cornelsen Ridge. (excertos)

Um bom dicionário de inglês-português e de português-inglês (e.g. Collins, Michaelis).

Sítios da Internet de relevo.

Um dos livros de gramática seguintes consoante o nível (QECRL) do aluno.

Para A1-A2 (nível básico):

Swan, Michael e Catherine Walter (2009). *The Good Grammar Book*. Oxford: Oxford University Press.

Campos, Luísa, Walter Best e M. Paula Neves (2020). *Gramática do Inglês para A1-A2 com exemplos traduzidos em português*. Guarda: IPG.

Para B1+ (nível intermédio):

Swan, Michael e Catherine Walter (2001). *How English Works*. Oxford: Oxford University Press.

Bibliografia recomendada

- Bolen, Jackie (2020). *Business English Vocabulary Builder: Idioms, Phrases and Expressions*. jb.business.online@gmail.com.
- Brieger, Nick e Simon Sweeney (1994). *The Language of Business English*. Hemel Hempstead: Prentice Hall.
- Mascull, Buill (2002). *Business Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Rogers, John (2001). *Market Leader: Practice file*. Harlow: Pearson Education Limited.
- Trompenaars, Fons e Peter Wooliams (2003). *Business across Cultures*. West Sussex: Capstone.
- Tullis, Graham e Tonya Trappe (2004). *New Insights into Business*. Vydavateľstvo: Longman.

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

Com o intuito de responsabilizar o aluno e envolvê-lo no processo de ensino/aprendizagem e não obstante a lição expositiva quando necessária, será dada mais ênfase à lição interativa e ao trabalho de grupo. O trabalho individual ou em grupo poderá também incluir leitura, exercícios de pronúncia e gramática, interpretação, dramatizações/ simulações, debate e estudo de casos.

REGRAS DE AVALIAÇÃO

A **avaliação pode ser i. a) contínua** ou **i. b) periódica** (para trabalhadores estudantes) e/ ou **ii. por exame final** e/ou **exame de recurso**.

i. a) – Avaliação contínua, para alunos que frequentam semanalmente as aulas:

2 testes escritos/frequências (45% + 45% = 90%) mais a qualidade da participação oral nas aulas, incluindo eventuais trabalhos (10%);

i. b) – Avaliação periódica, para os trabalhadores estudantes impedidos de estarem presentes nas aulas com regularidade (com comprovativo de estatuto de trabalhador estudante apresentado ao professor e nos Serviços Académicos):

Dois testes escritos/frequências (45% + 45% = 90%), nas datas estabelecidas para a avaliação contínua, e uma prova oral no final do semestre (10%), no dia da prova escrita ou até ao fim da semana seguinte, segundo disponibilidade conjunta do professor e do aluno.

ii. Avaliação por exame final - um exame escrito (100%).

iii. Avaliação por exame de recurso - um exame escrito (100%).

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UNIDADE CURRICULAR

As metodologias a aplicar têm o intuito de envolver o aluno no processo de ensino/aprendizagem desta língua estrangeira. Sabendo que as abordagens metalinguísticas, essenciais na aprendizagem de línguas estrangeiras nesta faixa etária, são ativadas no aluno através do ato de escrever, o trabalho a desenvolver envolve uma componente de escrita. As técnicas de expressão escrita em língua inglesa servem para dar ao aluno apoio no desenvolvimento desta competência comunicativa. No entanto, já que as futuras intervenções comunicativas do aluno no mundo dos negócios se poderão caracterizar sobretudo pela sua natureza oral, será dada igual ênfase a esta componente, nomeadamente através de sessões de perguntas e respostas, discussões e simulações. O treino da comunicação oral abrangerá ainda exercícios de compreensão oral, pronúncia e ritmo linguístico.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

Os alunos podem tomar decisões acerca da sua assiduidade às aulas, sabendo que o tipo de avaliação assenta nessa mesma assiduidade. Será preciso participar semanalmente nas aulas presenciais para ter acesso à **avaliação contínua**, isto é, às duas frequências e à avaliação da participação oral. Todas as faltas às aulas deverão ser apenas de força maior e devidamente justificadas por escrito. O aluno deve indicar no princípio do semestre, quaisquer circunstâncias especiais que o afetem.

8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Email: lcampos@ipg.pt.

Horário de atendimento: quartas-feiras, das 16 às 18:30 horas (presencialmente, no CILC, ou online, através do link: <https://videoconf-colibri.zoom.us/j/7709797601> - segundo o que for combinado com antecedência entre o professor e o aluno).

Data: 01-10-2021