

<p><b>POLI</b>          ESCOLA SUPERIOR          TECNOLOGIA          GESTÃO  <b>TÉCNICO</b>  <b>GUARDA</b></p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO          DA UNIDADE CURRICULAR</b>          (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b>          PED.008.03</p>
--	--	--

<i>Curso</i>	Marketing						
<i>Unidade curricular (UC)</i>	Inglês I						
<i>Ano letivo</i>	2023-24	<i>Ano</i>	1.º	<i>Período</i>	1.º semestre	<i>ECTS</i>	5
<i>Regime</i>	Opcional	<i>Tempo de trabalho (horas)</i>			Total: 140	Contacto: 60	
<i>Docente(s)</i>	Prof. Doutor Samuel Walter Best						
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Responsável</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a)</i> <input type="checkbox"/> <i>Regente</i>	<i>da UC ou</i> <i>Área/Grupo</i> <i>Disciplinar</i> <i>(cf. situação de cada</i> <i>Escola)</i>	Prof. Doutor Samuel Walter Best					

## GFUC PREVISTO

### 1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Esta UC pretende aprofundar as competências comunicativas desenvolvidas anteriormente a nível da escrita e da oralidade, nomeadamente:

- Compreender comunicações orais e escritas de extensão e complexidade diversas e em diferentes registos;
- Compreender informações, distinguindo factos de opiniões;
- Expressar-se por escrito e oralmente, recorrendo a estruturas gramaticais correctas e a raciocínio lógico e síntese;
- Participar oralmente em situações de imprevisibilidade crescente;
- Alargar conhecimentos lexicais referentes às áreas do curso em questão;
- Comunicar por escrito e oralmente, através de trabalho regular e atempadamente executado, sobre temáticas relacionadas com a empresa e negócios no mercado internacional;
- Desenvolver competências interculturais, orais e escritas, a nível de pensamento e atitudes, quer na compreensão quer na produção linguística, aprofundando o conhecimento funcional da língua inglesa através da participação plena em actividades orais e escritas.

### 2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

#### **No contexto empresarial:**

- Encontros e apresentações;
- Cartas, memorandos, email;
- Tirar notas/apontamentos, relatórios, sínteses;
- Estratégias para trabalho em grupo;
- Assuntos financeiros;
- Marketing: *case studies*.

<p><b>POLI</b>          ESCOLA SUPERIOR          TECNOLOGIA          GESTÃO  <b>TÉCNICO</b>  <b>GUARDA</b></p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO          DA UNIDADE CURRICULAR</b>          (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b>          PED.008.03</p>
--	--	--

**Revisão de gramática:**

- “Collocations”;
- Formas interrogativas;
- Verbos seguidos de infinitivo e de -ing;
- Uso do “present simple”;
- Expressão do futuro com “will” e “going to”;
- Uso de comparativos e de superlativos;
- Uso do “present perfect” vs. “simple past”;
- Uso do “present perfect continuous”.

**3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC**

Através dos conteúdos desta UC pretende-se capacitar o aluno para alcançar um nível A2/B1 nas quatro competências de comunicação em língua inglesa, segundo as recomendações do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QECRL), proporcionando as unidades lexicais e as funções comunicativas adequadas para comunicar em inglês para fins de negócios.

Para poder vir a desenvolver a sua actividade em negócios internacionais em frequente contacto com o inglês, o aluno irá adquirir competências e conhecimentos lexicais, linguísticos e culturais específicos e gerais, centrados na consolidação de aspectos interculturais, gramaticais e lexicais gerais e específicos, desenvolvendo competências relacionais e instrumentais.

**4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL**

**Bibliografia obrigatória**

Jones, Leo, e Richard Alexander (2011). *New International Business English*. Cambridge: Cambridge University Press. (excerptos)

Lloyd, Angela, Sharon Rieck e Gisela Schwarz (2009). *A New Start: Professional*. Berlim: Cornelsen Ridge. (excerptos)

Um dicionário de inglês-português e de português-inglês (e.g. Collins, Michaelis).

Sítios da Internet de relevo (indicados pelo professor – plataforma Moodle).

Um dos livros de gramática seguintes consoante o nível (QECRL) do aluno.

**Para A1-A2 (nível básico):**

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR</b> (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b> PED.008.03</p>
--	--	-------------------------------------

Swan, Michael e Catherine Walter (2009). *The Good Grammar Book*. Oxford: Oxford University Press.

Campos, Luísa, Walter Best e M. Paula Neves (2020). *Gramática do Inglês para A1-A2 com exemplos traduzidos em português*. Guarda: IPG.

**Para B1+ (nível intermédio):**

Swan, Michael e Catherine Walter (2001). *How English Works*. Oxford: Oxford University Press.

**Bibliografia recomendada**

Bolen, Jackie (2020). *Business English Vocabulary Builder: Idioms, Phrases and Expressions*. [jb.business.online@gmail.com](mailto:jb.business.online@gmail.com).

Brieger, Nick e Simon Sweeney (1994). *The Language of Business English*. Hemel Hempstead: Prentice Hall.

Mascull, Buill (2002). *Business Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press. Rogers, John (2001).

Rogers, John (2001) *Market Leader: Practice file*. Harlow: Pearson Education Limited.

Trompenaars, Fons e Peter Wooliams (2003). *Business across Cultures*. West Sussex: Capstone.

Tullis, Graham e Tonya Trappe (2004). *New Insights into Business*. Vydavateľstvo: Longman.

**5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)**

A avaliação pode ser i. a) contínua ou i. b) periódica (para trabalhadores estudantes) e/ ou ii. por exame final e/ou exame de recurso.

**i. a) – Avaliação contínua**, para alunos que frequentam semanalmente as aulas: dois testes escritos/frequências (45% + 45% = 90%) mais a qualidade da participação oral nas aulas, incluindo eventuais trabalhos (10%);

**i. b) – Avaliação periódica**, para os trabalhadores estudantes impedidos de estarem presentes nas aulas com regularidade (com comprovativo de estatuto de trabalhador estudante apresentado ao professor e nos serviços académicos): Dois testes escritos/frequências (45% + 45% = 90%), nas datas estabelecidas para a avaliação contínua e uma prova oral no final do semestre (10%), no dia da prova escrita ou até

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</b></p>	<p><b>MODELO</b> PED.008.03</p>
--	--	-------------------------------------

ao fim da semana seguinte, segundo disponibilidade conjunta do professor e do aluno.

ii. **Avaliação por exame final** - um exame escrito (100%).

iii. **Avaliação por exame de recurso** - um exame escrito (100%).

## 6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

As metodologias aplicadas têm o intuito de envolver o aluno no processo de ensino/aprendizagem desta língua estrangeira. Sabendo que as abordagens metalinguísticas, essenciais na aprendizagem de línguas estrangeiras nesta faixa etária, são activadas no aluno através do acto de escrever, o trabalho desenvolvido envolve uma componente de escrita. As técnicas de expressão escrita em língua inglesa servem para dar ao aluno apoio no desenvolvimento desta competência comunicativa. No entanto, já que as futuras intervenções comunicativas do aluno no mundo dos negócios em geral, se poderão caracterizar sobretudo pela sua natureza oral, é dada ênfase semelhante a esta componente, nomeadamente através de sessões de perguntas e respostas, discussões e dramatizações. O treino da comunicação oral abrange ainda exercícios de compreensão oral, pronúncia e ritmo linguístico.

## 7. REGIME DE ASSIDUIDADE

8. Os alunos podem tomar decisões acerca da sua assiduidade às aulas, sabendo que o tipo de avaliação assenta nessa mesma assiduidade. É necessário participar semanalmente nas aulas presenciais para ter acesso à **avaliação contínua**, isto é, às duas frequências e à avaliação da participação oral. Todas as faltas às aulas devem ser apenas de força maior e devidamente justificadas. O aluno deve indicar, no princípio do semestre, quaisquer circunstâncias especiais que o afectem.

## 9. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Email: [wbest@ipg.pt](mailto:wbest@ipg.pt)

Gabinete (ESTG): Centro Interactivo de Línguas e Culturas (CILC)

Horas de Atendimento: segunda-feira 14:30-16:30 e quinta-feira 14:30-16:30

## DATA

18 de setembro de 2023

<p><b>POLI</b> ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO <b>TÉCNICO</b> <b>GUARDA</b></p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR</b> (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b> PED.008.03</p>
---	--	-------------------------------------

**ASSINATURAS**

O Docente

O Responsável pela Área/Grupo Disciplinar