

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<h1>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</h1>	 MODELO PED.008.03
--	---	---

Curso	Contabilidade						
Unidade curricular (UC)	Língua Estrangeira II: Inglês II						
Ano letivo	2022-23	Ano	1.º	Período	2.º semestre	ECTS	5
Regime	Opcional	Tempo de trabalho (horas)		Total: 140	Contacto: 60		
Docente(s)	Prof. Doutor Samuel Walter Best						
<input checked="" type="checkbox"/> Responsável da UC ou	Prof. Doutor Samuel Walter Best						
<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador(a) Área/Grupo Disciplinar							
<input type="checkbox"/> Regente (cf. situação de cada Escola)							

GFUC PREVISTO

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Desenvolver competências interculturais, orais e escritas, ao nível de pensamento e atitudes, quer da receção e produção, aprofundando o conhecimento gramatical e funcional da língua inglesa através da participação plena nas atividades orais e escritas na aula.

Iniciar o aluno no uso das unidades lexicais específicas e dos documentos próprios das comunicações comerciais e empresariais no mercado internacional através de trabalho regular e atempadamente executado.

Deve compreender comunicações orais e escritas de extensão e complexidades diversas e de diferentes registos, recorrendo à sua capacidade auditiva; compreender informações, distinguindo fatos de opiniões; interpretar, recorrendo a raciocínio lógico e síntese; participar plenamente em discussões e debates; escrever com uma complexidade crescente; alargar conhecimentos lexicais referentes às áreas de gestão, marketing e contabilidade; comunicar por escrita e oralmente acerca de temáticas de negócios.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Contexto empresarial

Descrição de hábitos, rotinas e responsabilidades profissionais;
 Caracterização da empresa e de locais relevantes;
 Descrição de produtos e figuras chave empresariais;
 Expressão profissional, pessoal e social;
 Aplicação de noções interculturais que afetam o negócio;
 Desenvolvimento da escrita socioprofissional adequada à área de estudo;
 Cultura empresarial.

Escrita

Frases básicas;
 Frases complexas;
 Utilização de conectores;
 Função de um parágrafo;
 Como iniciar um texto;
 Como concluir um texto.

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO</p> <p>TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	 MODELO PED.008.03
---	--	---

Lógica e sequência.

Estratégias de interpretação de um texto

Identificação de palavras chave;
Leitura atenta (identificar ideias principais);
Resumir ideias principais.

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Os conteúdos da UC pretendem capacitar o aluno para alcançar um nível B1/B2 nas quatro competências de comunicação em língua estrangeira, segundo as recomendações do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QECL), proporcionando as unidades lexicais e as funções comunicativas adequadas para comunicar em inglês para fins comerciais.

Para poder vir a participar e desenvolver a sua atividade em constante contacto com a língua inglesa em negócios internacionais, o aluno irá adquirir competências e conhecimentos lexicais/linguísticos/culturais específicos e gerais, centrados na consolidação de noções interculturais e gramaticais/lexicais gerais e específicas, desenvolvendo competência relacional, instrumental e intercultural.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

Obrigatória

- Campos, Luísa, Walter Best e M. Paula Neves (2000). Gramática do Inglês para A1-A2 com exemplos traduzidos em português. Guarda: IPG.
- Jones, Leo, and Richard Alexander (2000). *New International Business English*. Cambridge University Press.
- Lloyd, Angela, Sharon Rieck and Gisela Schwarz (2009). *A New Start: Professional*. Cornelsen, Berlin.
- Bom dicionário inglês-português e português-inglês (e.g. Collins, Michaelis)
- Sítios Internet de relevo.
- Um livro de gramática consoante o nível QECL do aluno:
- A1-A2: Swan, Michael and Catherine Walter. (2009) *The Good Grammar Book*. Oxford University Press.
- B1+: Swan, Michael and Catherine Walter. (2001) *How English Works*. Oxford University Press.

Recomendada

- Bolen, Jackie (2020). *Business English Vocabulary Builder: Idioms, Phrases and Expressions*.
jb.business.online@gmail.com
- Brieger, Nick and Simon Sweeney. *The Language of Business English*. Prentice Hall, 1994.
- Mascull, Buill. *Business Vocabulary in Use*. Cambridge University Press, 2002.
- Rogers, John. *Market Leader: Practice file*. Pearson Education Limited, 2001.
- Trompenaars, Fons and Peter Wooliams. *Business across Cultures*. Capstone, 2003.
- Tullis, Graham and Tonya Trappe. *New Insights into Business*. Longman, 2000.

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	 MODELO PED.008.03
--	--	---

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

Com o intuito de envolver e responsabilizar o aluno no processo de ensino/ aprendizagem e não obstante a lição expositiva quando necessária, será dada mais ênfase à lição interactiva e ao trabalho de grupo para dramatizações/ simulações, projectos, debate e estudo de casos. O trabalho individual ou em grupo poderá também incluir apresentações de trabalhos, leitura, pesquisa e estudos de casos relevantes.

A avaliação pode ser i. a) contínua ou i. b) periódica (para trabalhadores estudantes) e/ ou ii. por exame final e/ou exame de recurso.

i. a) – Avaliação contínua, para alunos que frequentam semanalmente as aulas:

2 testes escritos/frequências (50% + 50% = 100%);

i. b) – Avaliação periódica, para os trabalhadores estudantes impedidos de estarem presentes nas aulas com regularidade (com comprovativo de estatuto de trabalhador estudante apresentado ao professor e nos serviços académicos):

Dois testes escritos/frequências (45% + 45% = 90%) e uma prova oral no final do semestre (10%) a ter lugar no dia da prova escrita ou até ao fim da semana seguinte, segundo disponibilidade conjunta do professor e do aluno.

ii. Avaliação por exame final - um exame escrito (100%), com a possibilidade de este ser seguido por um exame oral, a ter lugar no dia da prova escrita ou até ao fim da semana seguinte, segundo disponibilidade conjunta do professor e do aluno.

iii. Avaliação por exame de recurso - um exame escrito (100%), com a possibilidade de este ser seguido por um exame oral, a ter lugar no dia da prova escrita ou até ao final da semana seguinte, segundo disponibilidade conjunta do professor e do aluno.

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

As metodologias a aplicar têm o intuito de envolver e responsabilizar o aluno no processo de ensino/aprendizagem desta língua estrangeira. Para se atingirem os objectivos propostos, a metodologia na unidade curricular assenta no treino específico da comunicação oral, pronúncia e ritmo linguístico desde o nível dos morfemas até à frase e ao parágrafo, bem como técnicas de expressão escrita em língua inglesa. A orientação tutorial – em grupo e individual – dará maior apoio ao desenvolvimento da competência comunicativa do aluno enquanto pessoa e profissional.

Sabendo que as abordagens metalinguísticas, essenciais na aprendizagem das línguas estrangeiras, são activadas no aluno através do acto de escrever, o trabalho a desenvolver envolve uma componente importante de escrita. No entanto, já que as futuras intervenções comunicativas do aluno no mundo de negócios poder-se-ão caracterizar sobretudo pela sua natureza oral, esta componente é desenvolvida, nomeadamente através de debates, trabalho de grupo para desenvolvimento e planeamento de ideias (*brainstorming*) seguido de apresentação improvisada ou ensaiada do resultado.

<p>POLI ESCOLA SUPERIOR TECNOLOGIA GESTÃO TÉCNICO GUARDA</p>	<p>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR (GFUC)</p>	<p>MODELO PED.008.03</p>
---	--	-------------------------------------

A inclusão de sessões de perguntas/respostas com a participação de todos estimula a ligação entre a comunicação intercultural e as competências comunicativas a adquirir nesta área específica. O envolvimento de alunos ERASMUS nas aulas contribui de uma forma verosímil para se dedicarem a efectuar esta comunicação intercultural.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

Enquanto adultos, podem tomar as decisões necessárias acerca da sua assiduidade. É favor indicar quaisquer circunstâncias especiais no princípio do semestre.

8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Email: wbest@ipg.pt

Gabinete (ESTG): Centro Interactivo de Línguas e Culturas (CILC)

Horas de Atendimento: terça-feira 17:00-19:00 e quinta-feira 16:30-18:30

DATA

20 de Fevereiro de 2023

