

<b>POLI</b> ESCOLA SUPERIOR TURISMO HOTELARIA <b>TÉCNICO</b> <b>GUARDA</b>	<b>GUIA DE FUNCIONAMENTO          DA UNIDADE CURRICULAR          (GFUC)</b>	<b>MODELO</b> PED.009.03
---	---	-----------------------------

<b>Curso</b>	<b>Cozinha e Produção Alimentar</b>						
<b>Unidade curricular (UC)</b>	Língua Portuguesa						
<b>Ano letivo</b>	2022-2023	<b>Ano</b>	1.º	<b>Período</b>	1.º semestre	<b>ECTS</b>	4,5
<b>Regime</b>	Obrigatório	<b>Tempo de trabalho (horas)</b>			Total: 112,5	<b>Contacto: 45</b>	
<b>Docente(s)</b>	Eugénia Cristina da Cunha Teixeira Pinto						
<input type="checkbox"/> <i>Responsável</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Coordenador(a)</i> <input type="checkbox"/> <i>Regente</i>	<i>da UC ou</i> <i>Área/Grupo Disciplinar</i> <i>(cf. situação de cada Escola)</i>	<b>Professor Doutor Fernando Carmino Marques</b>					

### GFUC PREVISTO

#### 1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- Compreender o conceito de comunicação e a importância do mesmo no mundo contemporâneo.
- Conhecer a relevância da adequação da linguagem à situação comunicativa.
- Reforçar as competências gramaticais, tendo em vista o aperfeiçoamento do uso da língua materna.
- Usar, com correção, a língua portuguesa em contexto oral, com destaque para o âmbito profissional.
- Dominar estruturas textuais escritas do âmbito socioprofissional.
- Elaborar textos de diferentes tipologias, dominando as formas, a linguagem e as estruturas específicas.

#### 2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Linguagem e comunicação
  - 1.1. Linguagem, língua e discurso
  - 1.2. Competência comunicativa: norma e desvio
  - 1.3. Variação linguística
  - 1.4. A língua portuguesa no mundo
2. Questões de português: ortografia, fonética, morfologia, sintaxe e semântica
3. Comunicação oral
  - 3.1. Discurso formal e informal
  - 3.2. Processos de comunicação oral
    - 3.2.1. Exposição
    - 3.2.2. Entrevista

#### 4. Comunicação escrita

- 4.1. Da palavra ao texto: planificação, redação e revisão
- 4.2. Textos de natureza académica: texto científico (estrutura e linguagem)
- 4.3. Textos de natureza socioprofissional
  - 4.3.1. Curriculum Vitae e carta de candidatura
  - 4.3.2. Cartas e mensagens eletrónicas
  - 4.3.3. Relatórios

#### 3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

A unidade curricular pretende aperfeiçoar as competências comunicativas orais e escritas dos aprendentes de modo a promover a perfeita interação nos domínios pessoal, social e profissional. Desta forma, procurar-se-á o desenvolvimento integral do estudante nos domínios do saber, do saber fazer e do saber estar no relacionamento com os diferentes elementos institucionais. Assim, valorizam-se os conteúdos e objetivos que vão da recolha, seleção e organização de diferentes materiais, passando pela sua estruturação, até se chegar ao produto final, ou seja, a produção de enunciados de distinta natureza, marcados pela formalidade ou informalidade, centrados na oralidade ou dirigidos pelas características do escrito refletido.

#### 4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

AFONSO, F. (1991) *Aprender a Dominar a Escrita no Mundo Contemporâneo*. Lisboa: Texto Editora.

ESTRELA, E., M. J. LEITÃO e M. A. SOARES (2012) *Saber Escrever, Saber Falar*. Lisboa: Dom Quixote.

MARQUES, Arnaldo Lopes (2003) *Motivar para a Escrita*. Lisboa: Editorial Presença.

MATEUS, M. H. M., A. M. BRITO, I. DUARTE, I. H. FARIA (2003) *Gramática da Língua Portuguesa*. Lisboa: Caminho.

<p><b>POLI</b>  ESCOLA SUPERIOR  TURISMO  HOTELARIA  <b>TÉCNICO</b>  <b>GUARDA</b></p>	<p align="center"><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO  DA UNIDADE CURRICULAR  (GFUC)</b></p>	<p align="center"><b>MODELO</b>  PED.009.03</p>
--	---	---

NASCIMENTO, Z. e J. M. de C. PINTO (2003) *A Dinâmica da Escrita: Como Escrever com Êxito*.

Lisboa: Plátano Editora.

RODRIGUES, E. R. e D'SILVAS FILHO (2011) *Grandes Dúvidas da Língua Portuguesa. Falar e Escrever sem erros*. Lisboa: Esfera do Livro.

SEQUEIRA, A. S. M. (2006) *Correspondência em Português: Comunique de Forma Eficiente*.

Porto: Porto Editora.

Gíamática.pt (<http://www.dge.mec.pt/poítugues>)

<http://www.ciberduvidas.pt>

<http://cvc.instituto-camoes.pt/>

<http://www.priberam.pt>

## 5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

### Metodologias de ensino

Apresentações em powerpoint; observação de modelos; treino de estruturas textuais (orais e escritas); análise e discussão de textos; simulação de situações de comunicação; realização e correção de exercícios; discussão de temas.

### Avaliação contínua

Ponderação: 70% - teste escrito; 30% - oralidade. Para obter aprovação na UC, a classificação no teste escrito não pode ser inferior a oito valores.

## 6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UC

As metodologias de ensino baseiam-se no “aprender fazendo”, pelo que é dada prioridade à observação de modelos e treino de enunciados orais e escritos, individualmente e em grupo. A autonomia e o sentido crítico são encorajados, tendo em vista o aperfeiçoamento das competências de expressão linguística em contexto profissional. Apresentações em *powerpoint* são usadas para a sistematização de conteúdos, recorrendo-se igualmente à análise e discussão de textos.

<p><b>POLI</b> ESCOLA SUPERIOR TURISMO HOTELARIA <b>TÉCNICO</b> <b>GUARDA</b></p>	<p><b>GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR</b> (GFUC)</p>	<p><b>MODELO</b> PED.009.03</p>
---	--	-------------------------------------

#### 7. REGIME DE ASSIDUIDADE

A assiduidade é obrigatória para a avaliação contínua, excetuam-se a esse pressuposto os trabalhadores estudantes.

#### 8. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

E-mail: [eugeniapinto@esprodouro.com](mailto:eugeniapinto@esprodouro.com)

#### 9. OUTROS

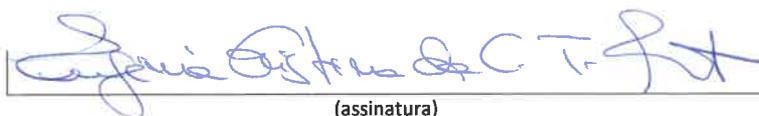
Estudantes- trabalhadores devem manter-se em contacto com o seu professor e os seus colegas de turma para ficarem informados sobre o decorrer das aulas.

#### DATA

16 de março de 2023

#### ASSINATURAS

O Docente



(assinatura)

O Coordenador da Área/Grupo Disciplinar



(assinatura)